**ПРОЕКТ!!!**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие**

**по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020**

|  |
| --- |
| **ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  **с няколко срока за кандидатстване № BG06RDNP001-19.449 по подмярка** **7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура” от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на**  **СНЦ „МИГ Чирпан“** |

[СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: 4](#_Toc526320272)

[ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ: 5](#_Toc526320273)

[1. Наименование на програмата: 9](#_Toc526320274)

[2. Наименование на приоритетната ос: 10](#_Toc526320275)

[3. Наименование на процедурата: 10](#_Toc526320276)

[4. Измерения по кодове: 10](#_Toc526320277)

[5. Териториален обхват: 10](#_Toc526320278)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 11](#_Toc526320279)

[7. Индикатори: 11](#_Toc526320280)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 12](#_Toc526320281)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 13](#_Toc526320282)

[10. Процент на съфинансиране: 13](#_Toc526320283)

11.1.Критерии за допустимост на кандидатите…………………………………………………………………………….13

[11. Допустими кандидати: 13](#_Toc526320284)

[11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: 17](#_Toc526320285)

[12. Допустими партньори: 19](#_Toc526320286)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 19](#_Toc526320287)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 24](#_Toc526320288)

14.1.Допустими разходи…………………………………………………………………………………………………………………24

[14. 2. Условия за допустимост на разходите: 25](#_Toc526320289)

[14. 3. Недопустими разходи: 27](#_Toc526320290)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 28](#_Toc526320291)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 29](#_Toc526320292)

[17. Хоризонтални политики: 31](#_Toc526320293)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 32](#_Toc526320294)

[19. Ред за одобряване на концепциите за проектни предложения: неприложимо 32](#_Toc526320295)

20.Критерии и методика за одобряване на концепциите за проектни предложения………………32

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 33](#_Toc526320296)

[21.1 Оценка на административното съответствие и допустимост: 33](#_Toc526320297)

[21.2 Техническа и финансова оценка: 36](#_Toc526320298)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 37](#_Toc526320299)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 38](#_Toc526320302)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 40](#_Toc526320303)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 47](#_Toc526320304)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения: 47](#_Toc526320305)

[27. Допълнителна информация: 48](#_Toc526320306)

[27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати от МИГ и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: 48](#_Toc526320307)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 48](#_Toc526320308)

# 

# СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВОМР** | Водено от общностите местно развитие |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ПРСР 2014 – 2020 г.** | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **СВОМР** | Стратегия за водено от общностите местно развитие |
| **УО** | Управляващ орган |
| **МИГ** | Местна инициативна група |
| **ЗКН** | Закон за културното наследство |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **АСД** | Административно съответствие и допустимост |
| **ТФО** | Техническа и финансова оценка |
| **Наредба № 22 от 14.12.2015 г..** | Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **ПМС 160 от 2016 г.** | Постановление на Министерски съвет № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове. |
| **ПМС 189 от 2016 г.** | Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. |
| **ЗМСП** | Закон за малките и средни предприятия |

# ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кандидати за безвъзмездна финансова помощ** | Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение. |
| **Административен договор** | Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Ползвател** | Лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Инфраструктура за отдих,туристическа инфраструктура** | Обществено достъпни площи/обекти/съоръжения, предназначени за пълноценно организиране и провеждане на свободно време/ отдих/ туризъм, изградени върху общинска собственост (в съответствие с изискванията на прилагания по процедурата режими на „непомощ”) - туристически центрове, посетителски центрове, центрове за изкуства и занаяти с туристическа цел, природни/културни/исторически атракции, информационни табели, съоръжения за безопасност, пътепоказатели за туристически места и маршрути, велоалеи, туристически пътеки. |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на [чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art60&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.). |
| **Инвестиционен проект** | Проект по смисъла на [Закона за устройство на територията](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/) и [Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](apis://Base=NARH&DocCode=85477&Type=201/) (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта. |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Непредвидени разходи** | Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по [чл. 5](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art5&Type=201/) и [6 от Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art6&Type=201/), новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на [Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=41765&Type=201/) в случаите, когато не са допуснати изключения. |
| **Непреодолима сила или извънредни обстоятелства** | Обстоятелства по смисъла на [чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art2_Par2&Type=201/) |
| **Нередност** | Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Оперативни разходи** | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите. |
| **Обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите. |
| **Обособена част от инвестицията** | Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност. |
| **Общински сгради** | Имотите съгласно [чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост](apis://Base=NARH&DocCode=4499&ToPar=Art2_Al1&Type=201/). |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Принос в натура** | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| **Проверка на място** | Проверка по смисъла на [Регламент (ЕС) № 809/2014](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&Type=201/). |
| **Проект** | Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Публична финансова помощ** | Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял. |
| **Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта** | Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта. |
| **Референтен разход** | Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване;  б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Текущ ремонт** | Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:  а) засяга конструкцията на сградата;  б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;  в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях. |
| **Терен** | Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване. |
| **Техническа спецификация** | Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството. |
| **Частичен отказ за финансиране** | Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г. |

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения:  № BG06RDNP001-19.449 по под мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура” от СВОМР на МИГ Чирпан.  Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и 9б, т. 2 от ЗПЗП. |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан, която съвпада с територията на Община Чирпан, област Стара Загора  Списък на населените места обхванати от МИГ:   | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | 11082 | с. Винарово | **11** | 54242 | с. Осларка | | **2** | 12042 | с. Воловарово | **12** | 63344 | с. Рупките | | **3** | 14920 | с. Гита | **13** | 65810 | с. Свобода | | **4** | 21049 | с. Димитриево | **14** | 68182 | с. Спасово | | **5** | 24623 | с. Държава | **15** | 68463 | с. Средно градище | | **6** | 30819 | с. Зетьово | **16** | 69496 | с. Стоян-Заимово | | **7** | 31070 | с. Златна ливада | **17** | 78330 | с. Целина | | **8** | 32456 | с. Изворово | **18** | 78375 | с. Ценово | | **9** | 46658 | с. Малко Тръново | **19** | 81414 | гр. Чирпан | | **10** | 48831 | с. Могилово | **20** | 87254 | с. Яздач | |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цел на процедурата**:  Мярката има за цел да насърчи развитието на инфраструктурата за отдих и развитие на туризъм, чрез подкрепа на обекти на местното природно, културно и историческо наследство и туристическа инфраструктура.  **Очакваните резултати** от подпомагането се изразяват в създаването и обновяването на туристическа инфраструктура, тъй като територията има неоползотворен потенциал за развитие на туристическия сектор и инвестициите в това направление допълнително ще допринесат за нейното съживяване. Мярката ще финансира изграждане, реконструкция или ремонт на малка по мащаби инфраструктура за отдих нa туристическа инфраструктура. Чрез реализирането на мярката ще се създадат условия за развитие на туризма на територията на община Чирпан. |

# 7. Индикатори:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Вид** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Изходен** | Брой проекти, финансирани по мярката | брой | 1 | Регистър на договорите | | Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | брой | 1 | База данни на МИГ | | Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР | хил.лв. | 53 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите | | **Резултат** | **Дял от населението на територията, обхванато от проекти, свързани с подобряване на жизнената среда** | **%** | 10% | База данни на МИГ | | **Дял от населението на територията, което се ползва от подобрената среда** | **%** | 10% | База данни на МИГ | | **Дял на реализираните проекти извън общинския център** | **%** | - | База данни на МИГ |   Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, **които ще постигне с изпълнението на конкретния проект в %.**  **Внимание! Кандидата попълва само индикатори за резултат!** |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

I. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** |
| 53 000 лв.  (100 %) | 47 700 лв.  (90 %) | 5 300 лв.  (10 %) |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ и размер на допустимите разходи за конкретен проект:

|  |
| --- |
| **1.Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ**  Минимален размер на БФП - 10 000,00 лева  Максимален размер на БФП - 53 000,00 лева  **2. Минимален и максимален размер на допустимите разходи за един проект**  Минимален размер на допустимите разходи - 10 000,00 лева  Максимален размер на допустимите разходи - 53 000,00 лева  Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  1**.Първи срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по първи прием: 53 000 лева.  **2.Втори срок за прием на проекти**:  Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи при прием. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **3.Трети срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по трети прием –остатъчни средства след предходните приеми. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| **Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.**  **ВАЖНО!!!**  Настоящият прием на проектни предложения на основание писмо изх.№ 19-19-2-02-21 от 19.09.2018 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г и в съответствие с чл.46 ал.4 от Наредба 22 на МЗХГ от 2015 **се отнася само за допустими дейности и бенефициенти, попадащи в приложното поле на режим „непомощ”** съгласно „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“, одобрени със Заповед № РД 09-778 от 20.08.2018 г. |

# 11. Допустими кандидати:

|  |
| --- |
| • Община Чирпан;  • Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище на територията на МИГ;  • Читалища на територията на МИГ, регистрирани по Закона за народните читалища |

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| **I.** Кандидатите трябва да отговарят на условията посочени в т.5.Описание на мерките , подраздел Изисквания за допустимост на кандидатите от СВОМР  1**. Кандидатът/получателят на финансова помощ да има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).**  2. **Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.**  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  ● не e обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация (не се прилага, когато кандидат/получател е физическо лице или община);  ● той или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;  ● той или лицата с правомощия за представителство и вземане на решения или контрол спрямо тях не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност;  ● няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;  ● не е в конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, включително и:  а) с лица, които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, или със служители на ръководна длъжност в УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  б) с лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението, с лице, което е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол в МИГ или член на колективния управителен орган на МИГ и което е било на трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  в) не е лице и не се представлява от лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  г) когато лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по букви „а" - „в";  ● не е представил умишлено невярна информация с цел получаване на финансова помощ или не е представил изискана информация по тази процедура;  ● няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ - РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  ● не е включен в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;  ● не е представял неверни сведения с цел да получи подпомагане и не е пропуснал да предостави информация по мярка 19 ВОМР през настоящата и предходната календарна година;  **II. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря и на следните условия:**  1. Не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.  2. Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.  3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.  Кандидатите попълват по **т. II**  ***Декларация за свързаност(Приложение № 15 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване). Декларацията се попълва от кандидати Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище на територията на МИГ и Читалища на територията на МИГ, регистрирани по Закона за народните читалища.*** |

# 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 4, т. 1 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.): **„Не е допустим кандидат/получател на помощ и/ или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени във член 12, ал. 3 и 10 от същата наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРСР.**  Когато кандидат по настоящата процедура за предоставяне на БФП е община основанията по член 12, ал. 3, т. 15, 16 и 17 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. се отнасят за кмета на общината.  Когато кандидат по настоящата процедура за предоставяне на БФП е читалище или ЮЛНЦ основанията по член 12, ал. 3, т. 15, 16 и 17 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. **се отнасят за лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата.**  При кандидатстване кандидатите са длъжни да представят ***Декларация за липса на основания за отстраняване*** *съгласно Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 по образец* ***(Приложение № 5*** *от документи за попълване към условия за кандидатстване)*, *съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г.*  Когато са налице обстоятелства по чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г., кандидатите за БФП имат право да представят доказателства при подаване на декларация съгласно образец ( *Приложение № 5* *от документи за попълване)* или в определения срок за отговор по получено писмо за допълнителна информация, че са предприети мерки, гарантиращи тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатите за БФП могат да са :  1. **Погасили** задълженията по чл. 12, ал. 3, т. 2 и 12 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;  2.**Платили или са** в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършените от тях престъпления или нарушения;  3. **Изяснили**  достатъчно всички фактите и обстоятелства, като активно са съдействали на компетентните органи, и са изпълнили конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.  Декларираните обстоятелства подлежат на проверки от Комисията и от ДФЗ!  **ВАЖНО!!!**  **Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г. Същата е налична на адрес:** [**https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490**](https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490) **или на електронният сайт на Министерство на земеделието, храните и горите2.** |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

**13.1. Допустими дейности**

|  |
| --- |
| По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ  за следните допустими дейности:  • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;  • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;  • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;  • Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;  • Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки). |

**13. 2. Условия за допустимост на дейностите:**

|  |
| --- |
| **I.Общи изисквания съгласно СВОМР:**  1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на община Чирпан.  2. Проектите се подпомагат, ако:  2.1. дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с декларация на кмета на общината;  2.2.дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия за ВОМР, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група  2.3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на ЗООС, ЗЗТ и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство.  3. Подпомагат се проекти, които съдържат съдържат Анализ разходи –ползи(финансов анализ) по образец съгласно ***Приложение № 9 и 10*** *от документи за попълване към Условия за кандидатстване*  4. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата или в случай ползване и/или наем, документ за ползване за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение.  5. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  5.1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  5.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);  3.3. подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;  5.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  5.5. становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;  5.6. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.  6. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:  6.1. графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата, обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;  6.2. одобрен инвестиционен проект в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;  6.3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  6.4. влязло в сила разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;  6.5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.  7. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  **Не се подпомагат проекти:**  **Общи изисквания:**  1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.  2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.  3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.  4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.  5. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство. |

**13.3. Недопустими дейности:**

|  |
| --- |
| I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:  1. За дейности, допустими за подпомагане по [подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура; подмярка7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от](apis://Base=NARH&DocCode=83846&ToPar=Art4&Type=201) мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;  2. За дейности в сгради за здравеопазване;  3. За дейности които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;  II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1303&ToPar=Art65_Par11&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета](apis://Base=APEV&CELEX=32006R1083&Type=201) (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

**14.1. Допустими разходи:**

|  |
| --- |
| **I. Допустими за подпомагане са следните разходи:**  а)Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;  б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;  в) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;  г) Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.  Разходите по т. „в“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.  Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по подмярката съгласно СВОМР.  При извършване на разходи за предпроектни изследвания, попълване на анализ разходи ползи/финансов анализ/, извършване на пред проектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта **не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.**  **Важно!!! Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство.** |

# 14. 2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Допустимите разходи по подточка „ в“ от т. I. от Раздел 14.1. „Допустими разходи” **не може да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект подточки . „а“, „б“ и „г“.**  3. Разходите по подточка**“ г“** от т. I. от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими само в случай, че се кандидатства за разходи по подточка „а“ от т. I., от Раздел 14.1. „Допустими разходи” и са необходими за постигане на целите на проекта.  5. Разходите по подточка **„в“** от т. I. от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени **не по-рано от 1 януари 2014 г.,** независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  6. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по **подточка „ в“ от т. I**. от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени **след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.**  7. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив **не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.**  **Важно!!! Дейностите и разходите за строително-монтажни работи са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение и посещение на място от Комисията за подбор на проектни предложения(КППП) при „ МИГ Чирпан“.**  8. Оценителната комисия извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по подточки а, б, в от т. I. от Раздел 14.1. „Допустими разходи” чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ-РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги както следва:  8.1. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, **Е включен** в списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“публикуван на интернет сайта на ДФЗ, кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец *– Приложение № 2 към Условията за кандидатстване - Документи за попълване и* представя „**оферта и/или извлечение от каталог** **на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“**. Към офертите се прилагат и:  - запитвания за оферта по образец съгласно *Приложение № 13 от Документи за попълване* (когато е приложимо).  В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилагат и количествено-стойностни сметки, както и подробни технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта. Когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство  8.2. В случай че разходът, за който се кандидатства **НЕ Е включен** в списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на **най-малко три съпоставими независими** индикативни оферти.  8.2.1. **Кандидатите – възложители по ЗОП** **набират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни проучвания и консултации съгласно ЗОП**, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от количествена сметка или техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата.  8.2.2. **Кандидатите, които не са възложители по ЗОП**, извършват пазарно проучване чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за оферта – съгласно *Приложение № 13* от *Документи за попълване към Условия за кандидатстване*. В запитването за оферта задължително следва да се посочи, че оферента не ползва предимство или друг вид предпочитание при избора на изпълнител по реда на ПМС № 160 от 1 юли 2016; Оферента **декларира**, че е запознат с това обстоятелство и че не ползва никакво предимство или друг вид предпочитание при избора на изпълнител по реда на ПМС 160 от 1 юли 2016;  Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, адрес, ЕИК, ел.поща, тел. за контакт, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение включващо техническа спецификация и/или подробна КСС, ценово предложение в левове, с посочен ДДС.  Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.  Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.  8.3.Кандидатите **представят решение** за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват.Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства **се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.** Когато кандидатът не е избрал оферта по критерий най-ниската предложена цена **в решението се обосновават мотивите** за избора.  В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФЗ, но възлагането на поръчката на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт следва да се представи оферта от лицето, притежаващо съответните права. В този случай представените документи следва да съдържат информация за наличието на такива права.  - За разходи по т. I „в“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения. при подаване на проектното предложение.  Кандидатите, възложители по ЗОП, представят сканирани всички документи от проведената по ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. |

# 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:**  **(1)**1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  4. за обикновена подмяна и поддръжка;  5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  7. за режийни разходи;  8. за застраховки;  9. за закупуване на оборудване втора употреба;  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  11. за принос в натура;  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;  17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.  (2) Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно условията за кандидатстване и са оборудвани за целите на инвестицията.  **Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.1 от Наредба 22:**  1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| По настоящата процедура се подпомагат дейности:  • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;  • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;  • Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;  • Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;  • Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).  За тези дейности по настоящата процедура се **определя режим: „непомощ“.**  **За определянето на съответния режим кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.**  **1**. Определяне на финансовото подпомагане като **„непомощ“.**  В случай на финансово подпомагане, когато:  • интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;  • интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;  • туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;  • дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;  • и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.  Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ Чирпан има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ Чирпан.  Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).  **В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.**  **Финансовото подпомагане по горецитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**    **Действия на МИГ Чирпан относно режима на минимални / държавни помощи:**  **-** На етап кандидатстване  1.МИГ Чирпан определя режим  „непомощ“ като изисква кандидатите да подават Декларация за дейността на кандидата (икономическа/неикономическа) и **годишен** финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност, документ за попълване от Условията за кандидатстване.  2. МИГ изисква Декларации за размера на получените държавни и минимални помощи с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 7) от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.  - **На етап проверка за административно съответствие и допустимост**  1. Наличие на Декларации за размера на получените държавни и минимални помощи с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 7) от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.  2.Проверка за това , че финансовото подпомагане представлява „минимална помощ“ при условията на Регламент 1407/2013.Кандидатите и дейностите, които ще се финансират, попадат в приложното поле на чл.1 на Регламент 1407/2013В случай, че кандидатите и дейностите не попадат в приложното поле на чл.1 на Регламент 1407/2013, проектното предложение ще бъде отхвърлено.  3. Проверява се за съответствие на проектното предложение с изискванията на Регламент 1407/2013. Проверява се прагът на помощта в: Информационната система "Регистър на минималните помощи", Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), Търговския регистър и чрез Декларацията за минимални помощи.  4.Извършва се проверка на получената финансовата помощ за един кандидат в условията на чл.2, пар.2 на Регламент 1407/2013(едно и също предприятие), заедно с другите получени минимални помощи и съгласно изискванията на чл.5 на Регламент 1407/2013, не надхвърлят левовата равностойност на 200 000 евро (100 000 евро в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка) за период от три последователни години, включително текущата. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности**;  МИГ – Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ – Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми е др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.  1. **Устойчиво развитие (защита на околната среда):**   Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ-РА.  2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2023 г. |

# 19. Ред за одобряване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| **Неприложимо** |

**20. Критерии и методика за одобряване на концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| **Неприложимо** |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).  Редът за оценка на проектни предложения е разработен **в съответствие с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161**  3. Оценката на проектните предложения включва:  а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;  б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.  В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.  Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.  На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:  https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68  Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен посочените в уведомителното писмо.  Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г, който включва:  1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;  2. списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;  3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.  4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.  Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Чирпан в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.  В срок до 5 работни дни от одобряването му оценителния доклад се изпраща чрез ИСУН до ръководителя на ДФЗ.  МИГ Чирпан уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (което е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет.  В съответствие с разпоредбите на чл. 45 от ПМС 161 от 4 юли 2016 г.  Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. |

# 21.1 Оценка на административното съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1.Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на оценителен лист ***Приложение № 2*** *от Документи за информация към Условията за кандидатстване* като включва :  а) оценка на административното съответствие и допустимост на кандидата (АСД),  кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба 22- подкрепящи документи от кандидата/приложения към формуляра за кандидатстване/.  б)оценка на административното съответствие и допустимост на проектното предложение;  в)оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо) ***Приложение 5-****Контролен лист от „Документи за информация“ към Условията за кандидатстване.*  2.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  3. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  4. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  7.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  Оценителната комисия Попълва Таблица - одобрен размер на допустимите разходи, която е неразделна част от оценителната таблицата за АСД, ***Приложение № 4*** *от „Документи за информация“ към Условия за кандидатстване*  8. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  9. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.  **ВАЖНО:**  **Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.**  Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.  **В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.** |

# 21.2 Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в таблицата по-долу т. 22, т. 27 „Допълнителна информация“ и указанията, разписани подробно в ***Приложение № 3*** *от „Документи за информация“ към Условията за кандидатстване.*  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.** |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:   |  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** | | --- | --- | --- | | 1 | Брой население, което ще се възползва от допустимите дейности  За население до 500 човека - 10 т.  За население над 500 човека - 18 | 18 | | 2 | Проектът надгражда резултатите от предишен проект | 16 | | 3 | Проектът, създава нови работни места | 11 | | 4 | Дейностите предвиждат разнообразяване на туристическите дейности или създаване на нов туристически продукт/услуга | 8 | | 5 | Проектът е свързан с развитие на културен или екологичен туризъм | 7 | |  | **ОБЩО** | **60** |  Ще се финансират проектни предложения получили минимален брой 7/седем/ и повече точки до изчерпване на наличния бюджет. **ВАЖНО**  При извършването на Техническа и финансова оценка на проекти по **Под-мярка 7.5.„Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура”** от СВОМР в случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:   * *„Дейностите предвиждат разнообразяване на туристическите дейности или създаване на нов туристически продукт/услуга“* *“(*критерий 4 от Критерии за оценка на проекти по под-мярка 7.5. от СВОМР) |

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  **14.** В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти могат да се представят на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФЗ-РА по място на извършване на инвестицията преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в съответната областна дирекция по място на извършване на инвестицията.  **15.** Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения **в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.**  a) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Чирпан.  (6) Разясненията са :  - по отношение на условията на кандидатстване;  - не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са  задължителни за всички кандидати;  - **дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване**. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

**24.1. Списък с общи документи:**

|  |
| --- |
| 1. Таблица за допустими инвестиции подписана и сканирана от кандидата, по образец на ДФЗ *(Приложение № 2) от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване*. ***Представя се във формат .pdf или .jpg, както и във формат .xls или .xlsx;***  2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  3. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища(не се изисква за кандидати, вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ) ; ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  4.Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е община от кмета, а когато кандидат е ЮЛНЦ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛНЦ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;***  5. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата; когато кандидат е община от кмета, а когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подпис/и, печат и сканирана. *(Приложение № 3 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване)*. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  6. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата; когато кандидат е община от кмета, а когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подпис/и, печат и сканирана *(Приложение № 5 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  7.Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни от представляващия/те кандидата; когато кандидат е община от кмета,а когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подпис/и, печат и сканирана *(Приложение № 4 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  8.Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия и справка обобщени параметри , с подпис/и, печат и сканирана. /*Декларацията се попълва само от кандидати НПО и читалища./* *(Приложение № 14 и 14 а) от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  9.Декларация за липса двойно финансиране с подпис/и, печат и сканирана. (*Приложение № 7 от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  10.Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност с подпис/и, печат и сканирана. (Приложение № 8 от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване). ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  11.Декларации за размера на получените държавни и минимални помощи с подпис/и, печат и сканирана. *(Приложение № 6 от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  12.Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА, с подпис/и, печат и сканирана (*Приложение № 11*) от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  13. Декларация за неикономически дейности, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност /когато е приложимо/с подпис/и, печат и сканирана. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  14 Решение на компетентния орган на юридическото лице с нестопанска цел и Читалища за кандидатстване по настоящата процедура, сканиран оригинал. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  15. Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящата процедура. /*за кандидат община*/, сканиран оригинал ***Представя се във формат pdf или .jpg;***  16. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие 2014-2020, сканиран оригинал ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  17. Декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група, че дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия за ВОМР, с подпис/и, печат и сканирана. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  18.Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите *(когато е приложимо)*; ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  19. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; *(когато е приложимо*); ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  20.Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект, в случаите, предвидени в Закона за водите*(когато е приложимо****). Представя се във формат .pdf или .jpg;***  21.Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък*.(когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  22. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг;*/когато е приложимо)* ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  23. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството; *(когато е приложимо)*.***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  24. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период *(когато е приложимо);* ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  25. Анализ разходи –ползи ( финансов анализ) изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо */Приложение № 9/ от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат. .pdf, .jpg, .xls или .xlsx;***  26. Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията -*таблици /Приложение № 10/ от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване****. Представя се във формат. .pdf, .jpg, .xls или .xlsx;***  27. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо, важи в случай че проектът включва разходи по т. I, подточка „в“ от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение *когато кандидатът се явява възложител по ЗОП*), сканиран оригинал.Представя се във формат .pdf, или .jpg.  28. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения;/ в случай ,че е приложимо/ (*важи в случаите , когато бенефециентът не се явява възложител по ЗОП*) ***Представя се във формат .pdf, .jpg или .rar***  29. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, *(важи в случаите когато за всеки заявен за финансиране разход, към датата на подаване на заявлението за подпомагане,* ***има определени референтни стойности***). Към офертите се прилагат и:  - запитвания за оферта по образец съгласно Приложение № 13 от Документи за попълване (когато е приложимо).  В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилагат и количествено-стойностни сметки, както и подробни технически спецификации за съоръженията и принадлежностите/оборудването и/или обзавеждане/транспортни средства/мобилни обекти, включени в проекта. Когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Документите се представят подписани и подпечатани- сканирани ***във формат .pdf, или .jpg. както и във формат.xlsx, .xls;***  30. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилагат и количествено-стойностни сметки, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 13* *от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване и важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане,* ***няма определени референтни стойности.*** ***Представят се във формат .pdf, или .jpg.,както и .xlsx, .xls;*** В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg***  31. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител за определяне на разхода, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg;***  32.Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, количество и начин на доставка в едно с подробно количествено – стойностната сметка с описано ДДС – важи, в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по ЗОП и ПМС 160/2016 г*.,(когато е приложимо)* ***Представя се във формат .pdf, .jpg или .rar.***  33. Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически и юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел, издадено не по – рано от един месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;***  34. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл.162,ал.2, т.1от ДОПК от Националната агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината **по адрес на кандидата**, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение. Когато кандидат е ЮЛНЦ или Читалище, документи се представят и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, документ се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата.*Удостоверението за липса на задължения към община за данъци и/или аналогични задължения е* **приложимо само за кандидати Читалища и ЮЛНЦ***.* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  35. Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за ВОМР“ от наредба 22 / *Приложение № 12*./ от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване. ***Представя се във формат .pdf, .jpg.***  36. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР, с подпис/и, печат и сканирана, *Приложение № 15 от Документи за попълване към Условия кандидатстванe. Декларацията се попълва от кандидати Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, със седалище на територията на МИГ и Читалища на територията на МИГ, регистрирани по Закона за народните читалища.* *Декларация се представя и от членовете на колективния управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  37.Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Представя се сканиран във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z  **II.Специфични документи според вида дейност -**  **Строително-монтажни работи:**  1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за СВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg;***  2.Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията*). ***Представят се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, или .zip;***  3.Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. ***Представят се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, или .zip;***  4. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията. ***Представят се във формат .pdf, .jpg;***  5.Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)*. ***Представят се във формат .pdf, .jpg;***  6. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ ,важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти, съоръжения. Представя се в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти , съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. ***Представят се във формат .pdf, .jpg.***  7. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. ***Представя се във формат .pdf, .jpg, както и във формат .xlsx, .xls, .rar, или .7z;***  8. Kоличествено-стойностни сметки, подписани и сканирани ***Представя се във формат .pdf, .jpg, както и във формат .xlsx, .xls;***  9. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (**изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности)**. ***Представят се във формат .pdf, .jpg;***  10. Графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата, обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата; ***Представят се във формат .pdf, .jpg;*** 11. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице когато включват обекти недвижими културни ценности , за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица вписани в регистъра по чл.165 от Закон аза културното наследство. *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи)*. ***Представят се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, или .zip;***  12.Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (не се представя за дейности включващи обекти ново строителство), когато е приложимо. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg;***  13. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg;***  14. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg;***  **ІІІ. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане**  1. Документ за собственост и/или ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти). ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  3. Подписани технически спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта.. Представя се във формат .pdf, или .jpg; подписани, сканирани. |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  **ПЪРВИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **……………….**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **………………..**  **ВТОРИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **…………………..**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **………………..**  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **ТРЕТИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **………………….**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **……………………..**  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.  2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да подържа съответствие с критериите в срока на мониторинг. |

# 27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати от МИГ и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

|  |
| --- |
| **1.** МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок **до 5 работни дни** от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.  2.Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Чирпан, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок **до 3 работни** **дни** от датата на получаването на уведомлението.  3.Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.  4.Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори с ДФЗ-РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Кандидатите следва да предоставят точна и пълна информация за кореспонденция с ДФЗ-РА. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| **За попълване от кандидата**  Приложение № 2\_ ТДИД\_19.2  Приложение № 3\_ Декларация за нередности  Приложение № 4\_ Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни  Приложение № 5\_ Декларация за липса на основания за отстраняване  Приложение № 6\_Декларация за размера на получените минимални и държавни помощи  Приложение № 7\_Декларация за липса на двойно финансиране  Приложение № 8\_ Декларация за изкуствено създадени условия  Приложение № 9\_ Анализ разходи финансов– ползи  Приложение № 10\_ Анализ\_разходи\_ползи таблици  Приложение №11\_ Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА  Приложение № 12\_ Формуляр за мониторинг  Приложение № 13\_Запитване за оферта  Приложение № 14\_Декларация по чл.4а, ал.1 Закона за малките и средни предприятия по образец, утвърден от Министъра на икономиката и енергетиката/ Декларацията се попълва само от кандидати НПО и читалища./  Приложение № 14 а справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП  Приложение № 15\_Декларация за свързаност  **За информация**  Приложение №1\_ Ръководство за подаване на проектни предложения  Приложение № 2\_ Оценителна таблица\_АСД  Приложение № 3\_ Оценителна таблица\_ТФО  Приложение № 4\_ Таблица одобрен размер на допустимите разходи  Приложение № 5\_ Контролен лист от посещение на място |