**ПРОЕКТ!!!**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие**

**по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване BG06RDNP001-19.450 по мярка, съответстваща на целите на Регламент 1305/2013 за стимулиране на местното развитие „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на нематериалното културно и природно наследство на община Чирпан“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ Чирпан** |

Съдържание 2

Обяснителни бележки 3

Списък на съкращенията 6

[1.Наименование на програмата: 7](#_Toc507597068)

[2. Наименование на приоритетната ос : 7](#_Toc507597070)

[3.Наименование на процедурата: 7](#_Toc507597072)

[4.Измерения по кодове : 7](#_Toc507597075)

[5.Териториален обхват: 8](#_Toc507597077)

[6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати : 8](#_Toc507597080)

[7.Индикатори: 9](#_Toc507597081)

[8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата : 9](#_Toc507597085)

# [9. Минимален и максимален размер на общите допустими разходи и безвъзмездната финансова помощ за един проект: …………………………………………….……….…..10](#_Toc507597086)

[10.Процент на съфинансиране 11](#_Toc507597087)

11.Допустими кандидати…………………………………………………………………....10

[12.Допустими партньори ( ако е приложимо ) : 11](#_Toc507597089)

[13.Дейности , допустими за финансиране: 14](#_Toc507597090)

13.1.Доп**устими дейности: ………………………………………………………………...14**

13.2..Условия за допустимост на дейностите 14 13.3. Недопустими дейности………………………………………………………………..16

[14.Категории разходи, допустими за финансиране 15](#_Toc507597091)

14.1Условия за допустимост наразходите………………………………………………... 20

14.2.Недопустимиразходи…………………………………………………………………..21

[15.Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :](#_Toc507597092) 21

[16.Приложим режим на минимални/държавни помощи 24](#_Toc507597093)

[17.Хоризонтални политики 30](#_Toc507597094)

[18.Максимален срок за изпълнение на проекта 32](#_Toc507597095)

[19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:](#_Toc507597096) 25

[20Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 25](#_Toc507597097)

[21.Ред за оценяване на проектните предложения 32](#_Toc507597098)

[22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения : 36](#_Toc507597099)

[23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 36](#_Toc507597100)

[24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : 38](#_Toc507597101)

[25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения : 44](#_Toc507597102)

[26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 44](#_Toc507597103)

[27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване: 45](#_Toc507597104)

[28.Приложения към Условията за кандидатстване : 45](#_Toc507597105)

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| "Авансово плащане" | Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския  парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.). |
| „Административни проверки“ | Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014. |
| „Генериращ нетни приходи проект“ | По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи – парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус  всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. |
| „Изкуствено създадени условия" | Всяко установено от РА или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013. |
| „Междинно плащане“ | Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция. |
| „Минимална помощ“ | Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ. |
| „Независими оферти“ | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си  или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят  условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| "Непреодолима сила или извънредни обстоятелства" | Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. |
| „Нередност“ | Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| "Обект, свързан с културния живот" | Съвкупността от движимото и/или недвижимото имущество на едно  читалище, театър, библиотека, музей, галерия или изложбена зала. |
| "Обикновена подмяна" | Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите. |
| "Ползвател" | Лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| "Принос в натура" | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване  или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от  фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| "Реставрация" | Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти,  стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им. |
| „Рефинансиране на лихви“ | Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми. |
| "Референтни разходи" | Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| "Съпоставими оферти" | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства;  б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване,  съставени от различни съоръжения и/или оборудване;  в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| "Техническа спецификация" | Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството. |
| "Уникален идентификационен номер" | Регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в  РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане или плащане. |

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

|  |  |
| --- | --- |
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЗУСЕСИФ | Закон за управление на средствата от eвропейските структурни и инвестиционни фондове, обн., дв, бр. 101 от 22.12.2015 г. |
| ДФЗ | Държавен фонд „Земеделие” |
| РА | Разплащателна агенция |
| ИСУН 2020 | Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ес в българия |
| Наредба № 22 | Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. |
| ВОМР | Водено от общностите местно развитие |
| СМР | Стратегия за местно развитие |
| МИГ | Местна инициативна група |
| ПРСР | Програма за развитие на селските райони |
| УО | Управляващ орган |
| СВОМР | Стратегия за Водено от общностите местно развитие |
| ДДС | Данък добавена стойност |
| ДФЕС | Договор за функциониране на Европейския съюз |

**1.Наименование на програмата:**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

**2.** **Наименование на приоритетната ос:**

Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие)

**3.Наименование на процедурата:**

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване № BG06RDNP001-19.450 по мярка „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на нематериалното културното и природното наследство на община Чирпан”  Мярка от СВОМР на МИГ Чирпан, съответстваща на целите на Регламент 1305/2013 за стимулиране на местното развитие. |

**4.Измерения по кодове**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

**5.Териториален обхват:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан, която съвпада с територията на Община Чирпан, област Стара Загора  Списък на населените места обхванати от МИГ:   | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | 11082 | с. Винарово | **11** | 54242 | с. Осларка | | **2** | 12042 | с. Воловарово | **12** | 63344 | с. Рупките | | **3** | 14920 | с. Гита | **13** | 65810 | с. Свобода | | **4** | 21049 | с. Димитриево | **14** | 68182 | с. Спасово | | **5** | 24623 | с. Държава | **15** | 68463 | с. Средно градище | | **6** | 30819 | с. Зетьово | **16** | 69496 | с. Стоян-Заимово | | **7** | 31070 | с. Златна ливада | **17** | 78330 | с. Целина | | **8** | 32456 | с. Изворово | **18** | 78375 | с. Ценово | | **9** | 46658 | с. Малко Тръново | **19** | 81414 | гр. Чирпан | | **10** | 48831 | с. Могилово | **20** | 87254 | с. Яздач | |

**6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :**

|  |
| --- |
| Съхранение на местната идентичност и култура, чрез възстановяване, опазване и развитие на местното културно наследство и традиции, и съхранение на природното наследство.  Мярката ще допълни резултатите от дейностите за подобряване качеството на живот на населението, както и за развитие на туризма и ще допринесе за сплотяване на местната общност и съхранение на нейната идентичност.  Важен акцент в мярката ще бъдат младите хора и въвличането им в дейности по опознаване на местните традиции, опазване на нематериално културно наследство и насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство. |

# 7.Индикатори:

| **Индикатори по Мярка, която не е включена в ПРСР и Регламент 1305/2013, но съответства на целите на Регламент 1305/2013 за стимулиране на местното развитие „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на културното и природното наследство на община Чирпан”** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** |
| **Изходен** | Брой проекти, финансирани по мярката | брой | 5 | Регистър на договорите |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | брой | 4 | База данни на МИГ |
| Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР | хил.лв. | 80,7 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите |
| **Резултат** | Брой младежи (вкл. ученици), включени в проекти за съхраняване на местната идентичност чрез инициативи за опазване на културното и природното наследство | брой | 80 | База данни на МИГ |
| Дял от населението на територията, което се ползва от ефекта на съхранената местната идентичност, културното и природното наследство | % | 80% | База данни на МИГ |

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

**Внимание!** **Кандидата попълва само индикатори за резултат!**

# 8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по по мярка „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на нематериалното културното и природното наследство на община Чирпан” е в размер на **67 102,00 лева.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Общ размер на безвъзмездна финансова помощ | Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  за регионално развитие | Национално съфинансиране | | **67 102,00** | **60 391,80 лв.**  **90%** | **6710,20 лв.**  **10%** |   Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  **1.Първи срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по първи прием: **67 102.00 лева**.  **2.Втори срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи при прием. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **3.Трети срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по трети прием –остатъчни средства след предходните приеми. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения |

# 9.Минимален и максимален размер на общите допустими разходи и безвъзмездната финансова помощ за един проект:

|  |
| --- |
| **1. Минимален и максимален размер на общите допустими разходи**  Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е 2 450,00 лева.  Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е 20 000,00 лева.  **2.Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ**  Минималният размер на БФП е 2 450,00 лева.  Максималният размер на БФП е 20 000,00 лева.  При интензитет на финансовата помощ 100 % минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 2 450,00 лева, а Максималният размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 20 000,00 лева.  При интензитет на финансовата помощ 70 % минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 1 715,00 лева, а Максималният размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 14 000,00 лева.  При интензитет на финансовата помощ 60 % минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 1 470,00 лева, а Максималният размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 12 000,00 лева. |

# 10.Процент на съфинансиране :

|  |
| --- |
| Финансовата помощ е в размер 100 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта когато кандидатът е публично лице:   * Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища; * Образователни институции с местно значение – училища и детски градини; * Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и проектът не генерира приход съгласно "Анализ разходи-ползи (финансов анализ)", изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ:   Финансовата помощ е в размер до 70 на сто - когато получател е публично лице и проектът генерира приход съгласно представения "Анализ разходи-ползи (финансов анализ)", изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ.  Финансовата помощ е в размер до:   * 60 на сто - когато получател е частно лице; * 70 на сто - когато получател е частно лице и проектът е в обществена полза. |

**11. Допустими кандидати**

|  |
| --- |
| * Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, вкл. училищни настоятелства със седалище на територията на МИГ * Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища, със седалище на територията на МИГ * Образователни институции с регионално и местно значение – училища и детски градини |

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| **I.** Кандидатите трябва да отговарят на условията посочени в т.5.Описание на мерките , подраздел Изисквания за допустимост на кандидатите от СВОМР:  1. **Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).**  **2. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.**  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  ● не e обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация (не се прилага, когато кандидат/получател е физическо лице или община);  ● той или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;  ● той или лицата с правомощия за представителство и вземане на решения или контрол спрямо тях не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност;  ● няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;  ● не е в конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, включително и:  а) с лица, които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, или със служители на ръководна длъжност в УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  б) с лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението, с лице, което е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол в МИГ или член на колективния управителен орган на МИГ и което е било на трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  в) не е лице и не се представлява от лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  г) когато лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по букви „а" - „в";  ● не е представил умишлено невярна информация с цел получаване на финансова помощ или не е представил изискана информация по тази процедура;  ● няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ - РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  ● не е включен в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;  ● не е представял неверни сведения с цел да получи подпомагане и не е пропуснал да предостави информация по мярка 19 ВОМР през настоящата и предходната календарна година;  **II. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря и на следните условия:**  1. Не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.  2. Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.  3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и №пълномощие член на контролния орган на МИГ.    **ВАЖНО!!!**  **Изискването по т.II важи само за кандидати** **Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, вкл. училищни настоятелства със седалище на територията на МИГ и Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища, със седалище на територията на МИГ.** *Кандидатите попълват Декларация за свързаност* ***Приложение № 14*** *Документи за попълване от Условия за кандидатстване* |

# 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |  |
| --- | --- |
| В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 4, т. 1 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.): **„Не е допустим кандидат/получател на помощ и/ или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени във член 12, ал. 3 и 10 от същата наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРСР.**   |  | | --- | | **ВАЖНО!!!**  **При кандидатстване кандидатите са длъжни да представят Декларация по образец за липса на основания за отстраняване съгласно Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г. *(Приложение № 5 от документи за попълване към условия за кандидатстване).***  **Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г. Същата е налична на адрес:** [**https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490**](https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490) **или на електронният сайт на Министерство на земеделието, храните и горите2.** | |

**12.Допустими партньори ( ако е приложимо )**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13.Дейности , допустими за финансиране:

**13.1. Допустими дейности:**

|  |
| --- |
| Съгласно СВОМР на МИГ Чирпан са допустими за финансиране следните дейности:   * Проучвания и информационни дейности, свързани с популяризиране на нематериалното културно наследство; * Проучвания и изработване на материали във връзка с документиране и/или изследване, и/или промотиране на нематериалното културно наследство; * Дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор, на историческото и културното наследство на района/територията в т.ч. опазване на природните пространства и на мемориалните места, чието съществуване е необходимо за изразяване на нематериалното културно наследство; * Дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор - и/или различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - /фестивали, събори, празници, обичаи/ и други събития, свързани с местното културно наследство и разнообразяването а културния живот на населението вкл. дейности за популяризиране на културно наследство с национално значение * Насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство на селата; |

**13. 2. Условия за допустимост на дейностите:**

|  |
| --- |
| **I.Общи изисквания към СВОМР:**  1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на община Чирпан.  2. Проектите се подпомагат, ако:  2.1. дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет;  2.2.дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия за ВОМР, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група.  2.3. не се подпомагат проекти с включени инвестиционни дейности за изграждане, реконструкция, ремонт на обекти, а само дейности в областта на нематериалното, културно и природно наследство и местните традиции.  3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на [Закона за опазване на околната среда](apis://Base=NARH&DocCode=40197&Type=201), [Закона за защитените територии](apis://Base=NARH&DocCode=4168&Type=201) и/или [Закона за биологичното разнообразие](apis://Base=NARH&DocCode=40193&Type=201) със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на [Закона за културното наследство](apis://Base=NARH&DocCode=40830&Type=201) (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.  5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години.  6. Проектите които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.  7. Към проектите, включващи разходи за оборудване и обзавеждане се прилага:  а) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените инвестиции не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;  б) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.  8. Проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.  9. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията. |

**13.3. Недопустими дейности:**

|  |
| --- |
| I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти:  1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.  2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.  3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.  4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.  6. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.  7. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“;подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура ”; 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“; II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1303&ToPar=Art65_Par11&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета](apis://Base=APEV&CELEX=32006R1083&Type=201) (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. |

# 14.Категории разходи, допустими за финансиране:

**14.1. Допустими разходи:**

|  |
| --- |
| **Допустими за подпомагане са следните разходи:**  1.Разходи за проучвания и информационни дейности, свързани с популяризиране на нематериалното културно наследство – изработка на рекламни материали, промоционални клипове, пътеводители и други рекламни дейности, свързани с материалното културно наследство.  2.Разходи за организация и провеждане на различни мероприятия/ събития във връзка с местни културни обичаи и традиции - /фестивали, събори, празници, обичаи/ и други, свързани с местното културно наследство, дейности за популяризиране на нематериалното културно наследство, проучвания на местното нематериално културно наследство, в т.ч. краеведски изследвания и отпечатване на материали (дипляни, книги, пътеводители и др.), в т.ч. хонорари, средства за награден фонд, командировки, възнаграждения за лектори/ жури, канцеларски материали за целите на проекта (покани, афиши, обяви и др.) и др.  3.Разходи за закупуване на традиционни фолклорни костюми за самодейно колективи към читалищата, работещи в сферата на съхраняване на местните традиции и обичаи.  4.Закупуване на оборудване и обзавеждане (вкл. озвучителна и др.техника), свързано с предвидените в проектите събития.  5.Разходи за опазване на природното наследство – меки мерки, свързани с насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство – информационни кампании сред населението, организиране и провеждане на открити уроци за деца и ученици, еко-излети, конкурси други дейности, насочени към младите хора за повишаване на тяхната екологична култура за опазване на природното наследство, информационни и рекламни материали, семинари, изследвания за биоразнообразието и др.  6. Проучвания и изработване на материали във връзка с идентификация и/или документиране и/или изследване, и/или съхраняване на елементи от нематериалното културно наследство;  7. Популяризиране, предаване и възраждане на различните аспекти на културното наследство (например провеждане на различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - фестивали, събори и други събития, свързани с местното културно наследство, организиране на изложби, семинари, създаване на мрежа от присъединени към проекта институции – музеи, музейни сбирки, читалища, общини, неправителствени организации, както и частни лица/обекти, които подкрепят идеята за утвърждаването на селското наследство като определена културна ценност и др.);  8. Осигуряване на признаване, уважение и популяризиране на нематериалното културно наследство сред обществеността посредством:  - информационни дейности като реклама, плакати, статии, радио и ТВ предавания за нематериалното културно наследство;  - програми за повишаване на заинтересоваността и информираността на обществото и по-специално на младежта за опазване на природните пространства и на мемориалните места, чието съществуване е необходимо за изразяване на нематериалното културно наследство;  - неформални способи за предаване на знанията и информацията за местното културно наследство (напр. предаване на знания и умения, техники и технологии, свързани с опазването и развитието на традиционните занаяти и др.);  9. Информиране на обществеността за опасностите, които заплашват културното наследство, както и за инициативите, осъществявани за неговото опазване;  **Проекти, не могат да се състоят** изцяло и изключително от някоя от следните дейности:  • създаването и поддържането на интернет страници;  • предпечатна подготовка и издание на списания и вестници;  • организиране на конференции и срещи и публикации на изследвания и доклади.  **Проектите от такъв вид не са избираеми.**  **ВАЖНО! По настоящата мярка няма да се подкрепят инвестиционни дейности за изграждане, реконструкция, ремонт на обекти, а само „меки мерки“ в областта на нематериалното, културно и природно наследство и местните традиции.** Специфични допустими разходи: **Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход.** В случай, че ДДС е невъзстановим за кандидата, същият се включва към съответното бюджетно перо по проекта. |

**14. 2. Условия за допустимост на разходите:**

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Дейностите и разходите по проекта са извършени след одобрението на проекта с изключение на тези за предварителни разходи по подготовка на проекта /ако е приложимо/.  3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.  4. Обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи. Основателността на предложените за финансиране разходи от Раздел 14.1. „Допустими разходи” ще бъде преценявана от КППП чрез съпоставяне на представени от кандидатите оферти и други документи, както следва:  **А. За кандидати, които са възложители по чл.5 и чл.6 от ЗОП:**  1/ В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, **Е включен** в списък с референтни разходи наличен на сайта на ДФЗ:  - Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – ***Приложение №10*** *към Условията за кандидатстване - Документи за попълване.* В този случай кандидатът **представя** „**оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет** за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.  2/ В случай че разходът, за който се кандидатства **НЕ Е включен** в списък с референтни разходи, **то кандидатът следва да извърши пазарно проучване с цел гарантиране пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство.**  - Пазарното проучване предвижда осигуряването на **най-малко три съпоставими независими** индикативни оферти в оригинал.  - Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни проучвания и консултации съгласно ЗОП, след публикуване на профила на купувача информация за вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от подробна техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива/услугата. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.  - Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, адрес, ЕИК, ел.поща, тел. за контакт, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение включващо техническа спецификация и/или подробна КСС, ценово предложение в левове, с посочен ДДС.  - Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.  - Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена за което кандидатът представя решение. Когато ползвателят не е избрал офертата с най-ниска цена, направеният избор се обосновава писмено.  - В случай че разходът, за който се кандидатства **Не е включен** в списък с референтни разходи на ДФЗ, но възлагането на поръчката на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт следва да се представи оферта от лицето, притежаващо съответните права. В този случай представените документи следва да съдържат информация за наличието на такива права.  **Б. За кандидати, които не са възложители по ЗОП:**  1/ В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение **Е включен** в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие”:  - Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец - ***Приложение 10*** *към Условията за кандидатстване/Документи за попълване*. В този случай кандидатът **представя** **„оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.**  2/ В случай че разходът, за който се кандидатства **НЕ Е включен** в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство.  - Пазарното проучване включва осигуряването на **най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.**  - Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, адрес, ЕИК, ел.поща, тел. за контакт, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение включващо подробна техническа спецификация и/или подробна КСС, ценово предложение в левове, с посочен ДДС.  - Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно ***Приложение 15*** *към Условията за кандидатстване - Документи за попълване.* Запитванията се прилагат към офертите.  - Участниците на пазара, предлагащи офертите, **следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници** при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове.  - Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена. Когато ползвателят не е избрал офертата с най-ниска цена, направеният избор се обосновава писмено.  - Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.  - В случай че разходът, за който се кандидатства **не е включен** в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост или на изключителни права, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права. В този случай представените документи следва да съдържат информация за наличието на такива права. |

# 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **Недопустими разходи съгласно СВОМР:**  **(1)**1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  4. за обикновена подмяна и поддръжка;  5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  7. за режийни разходи;  8. за застраховки;  9. за закупуване на оборудване втора употреба;  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  11. за принос в натура;  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;  17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.  (2) Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно условията за кандидатстване и са оборудвани за целите на инвестицията.  **2. Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.1 от Наредба 22:**  1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми. |

# 15.Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16.Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| По мярката ще се подкрепят проекти, изпълнявани на територията на МИГ Чирпан, които могат да включват една или няколко от изброените дейности в т. 13.1.  **По настоящата процедура МИГ определя два режима „непомощ“ и „помощ“.**  Определяне на финансовото подпомагане като **„непомощ“.**  В случай когато подпомагането се отнася до дейностите по съхранение на местната идентичност и култура, чрез възстановяване, опазване и развитие на местното културно наследство и традиции, и съхранение на природното наследство в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до ефект само и единствено на територията на МИГ.  Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията ).  В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.  Финансовото подпомагане по горецитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.  **За определянето на съответния режим е МИГ Чирпан изисква кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.**  Определяне на финансовото подпомагане като **„помощ“**  1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.  Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.  2. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.  Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.  Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.  Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.  Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.  3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.  4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.  5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:  • предприятието кандидат;  • предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.  6.Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:  - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.  - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.  7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.  8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.  9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условията за кандидатстване. (Образец на декларация и указания за попълването й са налични на адрес: htpp://stateaid.minfin.bg/bg/page/7).  10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.  11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.  12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.  Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността й към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.(същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)  13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.  14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.  15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се прилагат подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.  16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".  17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.  18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.  19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.  20. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие. |

# 17.Хоризонтални политики :

|  |
| --- |
| Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности**;  МИГ – Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ – Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми е др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.  1. **Устойчиво развитие (защита на околната среда):**   Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.  Във т.11 Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18.Максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до **36 месеца** от:  а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА и МИГ Чирпан за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;  б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.  2. Крайният срок за изпълнение на проекти **е до 30 юни 2023** г. |

# 19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21.Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).  Редът за оценка на проектни предложения е разработен в съответствие с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161  3. Оценката на проектните предложения включва:  а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;  б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.  В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.  Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.  Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен посочените в уведомителното писмо.  Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г, който включва:  1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;  2. списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;  3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.  4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.  Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Чирпан в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.  В срок до 5 работни дни от одобряването му оценителния доклад се изпраща чрез ИСУН до ръководителя на ДФЗ.  МИГ Чирпан уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (което е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет.  В съответствие с разпоредбите на чл. 45 от ПМС 161 от 4 юли 2016 г.  Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. |

# 21.1.Оценка на административното съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1.Оценката за административно съответствие и допустимост включва:  а) оценка на административното съответствие и допустимост на кандидата (АСД),  кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба 22- подкрепящи документи от кандидата/приложения към формуляра за кандидатстване/.  б)оценка на административното съответствие и допустимост на проектното предложение;  в)оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - оценка основателността на разходите  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).  2.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  3.Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно ***Приложение № 2*** *от Документи за информация* към Условията за кандидатстване.  4. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  5. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  6. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  8.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение, след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  Оценителната комисия попълва *Приложение № 4\_ Таблица 1 одобрен размер на допустимите разходи от Документи за информация към Условия за кандидатстване,* която е неразделна част от оценителната таблицата за АСД.  9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  10. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.  **ВАЖНО:**  **Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.**  Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено. |

# 21.2.Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в таблицата по-долу т. 22, разписани в ***Приложение № 3*** *от Документи за информация* към Условията за кандидатстване.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**  След приключване на техническата оценка проектите се подреждат в низходящ ред. Работата на комисията приключва с оценителен доклад  Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. |

# 22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

|  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дейностите по проекта са обвързани с други мерки на СВОМР | 15 |
| 2 | Кандидати, който не са получили финансиране от СМР на МИГ – Чирпан 2007 – 2014 г. | 15 |
| 3 | Брой млади хора до 29 г., които ще се възползват от резултатите по проекта | 10 |
| 4 | Проектът включва комбинирани дейности по опазване на природното и културното наследство | 10 |
| 5 | Проектът включва дейности за популяризиране на местното културно наследство извън територията на МИГ - Чирпан | 10 |
|  | **ОБЩО** | **60** |

Ще се финансират проектни предложения получили **минимален брой 10/десет/ и повече** точки от приоритетните критерии до изчерпване на наличния бюджет.

**ВАЖНО**

При извършването на Техническа и финансова оценка на проекти по **Мярка „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на нематериалното културното и природното наследство на община Чирпан” Мярка, съответстваща на целите на Регламент 1305/2013 за стимулиране на местното развитие** от СВОМР в случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:

* *„Кандидати, който не са получили финансиране от СМР на МИГ – Чирпан 2007 – 2014 г.“* *(*критерий 2 от Критерии за оценка на проекти по под-мярка 7 от СВОМР)

# 23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  14.Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.  a) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Чирпан.  (6) Разясненията са :  - по отношение на условията на кандидатстване;  - не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са  задължителни за всички кандидати;  - дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване. |

# 24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :

|  |
| --- |
| **I.Общи документи**   1. Таблица за допустими инвестиции , подписанa и сканиранa, *Приложение № 10 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf .jpg, , както и във формат .xls или .xlsx;*** 2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. ***Представя се във формат .pdf или .jpg ;*** 3. Учредителен акт или устав,или дружествен договор, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища; (не се изисква за кандидати, вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ). ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 4. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е община от кмета, а когато кандидат е ЮЛНЦ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛНЦ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 5. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата; когато кандидат е община от кмета, а когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подпис/и, печат и сканирана, *Приложение № 2* *от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 6. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата; когато кандидат е община от кмета,а когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подпис/и, печат и сканирана. *Приложение № 5* от *Документи за попълване към Условия за кандидатстване* ***. Представя се във формат .pdf или .jpg ;*** 7. Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни от представляващия/те кандидата; когато кандидат е община от кмета, а когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подпис/и, печат и сканирана. *Приложение № 4 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf или .jpg ;*** 8. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина. (когато е приложимо). ***Представя се във формат .pdf или .jpg ;*** 9. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия, Важи за регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Читалища, вкл. училищни настоятелства със седалище на територията на МИГ **за кандидатстване** по настоящата процедура. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;*** 10. Решениена общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване /за кандидати образователни институции с регионално и местно значение –детски градини***/. Представя се във формат .pdf, или .jpg;*** 11. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие 2014-2020. ***Представя се във формат .pdf или .jpg;*** 12. Декларация от Председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група че дейностите, включени в проектите, са съгласувани с одобрената стратегия, декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 13. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо); ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 14. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък/ когато е приложимо/; ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 15. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг/ когато е приложимо/; ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 16. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи/ДМА/ съгласно Закона за счетоводството; / когато е приложимо/; ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 17. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци); ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 18. Анализ разходи –ползи ( финансов анализ) *Приложение № 8* от  *Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат. xls или .xlsx.*** 19. Анализ разходи –ползи. Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията. *Приложение № 9 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат. xls или .xlsx.*** 20. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, когато е приложимо; Декларацията се попълва само от кандидати НПО и читалища. *Приложение № 12 и 12а Справка МСП* от  *Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg ;*** 21. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); ***Представя се във формат .pdf, или .jpg,;*** ***както и xls или .xlsx/когато е приложимо/.*** 22. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна, подписана техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 15* *Документи за попълване към Условия за кандидатстване* (важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности. Когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно Националното им законодателство. ***Представят се се във формат .pdf или .jpg, както и xls или .xlsx;/когато е приложимо/*** 23. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител за определяне на разхода , а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите. ***Представя се******формат .pdf или .jpg;*** 24. Предварителни или окончателни договори за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове, количество и начин на доставка в едно с подробно количествено – стойностната сметка с описано ДДС – важи, в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по ЗОП и ПМС 160/2016 г., ***Представя се във формат .pdf, .jpg или .rar.*** 25. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота. В случай на договор за наем/ползване, той трябва да бъде за срок не по-малък от 6 г., считано от датата на кандидатстване.***Представя се във формат .pdf, .jpg или .rar.*** 26. Декларация за държавни или минимални помощи с подпис/и, печат и сканирана *Приложение № 13 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 27. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА, от представляващия/те кандидата ; когато кандидат е община от кмета, а когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата с подпис/и, печат и сканирана  *Приложение № 2 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 28. Декларация за липса двойно финансиране с подпис/и, печат и сканирана. *Приложение № 6 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 29. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност *Приложение № 1 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 30. Декларация за неикономически дейности, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата инеикономическа дейност. с подпис/и, печат и сканирана. ***Представя се във формат .pdf.*** 31. Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически и юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел, издадено **не-по рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение**. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** 32. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение(Удостоверение от НАП и удостоверение от съответната община по адрес на кандидата ). Когато кандидат е ЮЛНЦ или Читалище, документи се представят и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, документ се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата. *Удостоверението за липса на задължения към община за данъци и/или аналогични задължения е приложимо само за кандидати Читалища и ЮЛНЦ*. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** 33. Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за ВОМР от Наредба 22  *Приложение № 11* *от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** 34. Декларация за свързаност/ с подпис/и, печат и сканирана. *Приложение № 14* от *Документи за попълване към Условия кандидатстване.* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** 35. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Представя се сканиран във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar.   **Специфични документи в случай на проект с инвестиции, свързани с провеждане на народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, и др.**   1. График за провеждане на планираните дейности. с подпис/и, печат и сканиран. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** 2. Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност), с подпис/и, печат и сканиран ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** 3. В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - писмено становище от сценограф/художник или лице с друга подобна квалификация/ лица в областта на културата, музейно дело и др. /и, печат и сканирано. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** 4. В случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития - писмено становище от етнограф или лице с друга подобна квалификация/ лица в областта на културата, музейно дело и др./, относно значимостта на събитието за местната културна идентичност, с подпис/и, печат и сканирано. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** |

# 25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :

|  |
| --- |
| Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  **ПЪРВИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: …………….  Краен срок за подаване на проектни предложения: ………………  **ВТОРИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: ………………  Краен срок за подаване на проектни предложения: ………………..  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **ТРЕТИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: …………….  Краен срок за подаване на проектни предложения: ………………………  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения. |

# 26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

|  |
| --- |
| Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg , лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице . |

# 27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 28.Приложения към Условията за кандидатстване :

|  |
| --- |
| **За попълване от кандидата**  Приложение № 1\_Декларация за липса на изкуствено създадени условия  Приложение № 2\_Декларация НСИ  Приложение № 3\_ Декларация за нередности  Приложение № 4\_Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за личните данни  Приложение № 5\_Декларация за липса на основания за отстраняване  Приложение № 6\_ Декларация за липса на двойно финансиране  Приложение № 8\_ Анализ разходи ползи  Приложение № 9\_ Анализ разходи ползи приходи и оперативни разходи  Приложение № 10\_ ТДИД\_19.2  Приложение № 11\_ Формуляр за мониторинг  Приложение № 12\_Декларация в оригинал по чл.4а, ал.1 Закона за малките и средни предприятия по образец, утвърден от Министъра на икономиката и енергетиката/ *Декларацията се попълва само от кандидати НПО и читалища./*  Приложение № 12а\_Справка МСП  Приложение № 13\_ Декларация минимални и държавни помощи  Приложение № 14\_Декларация за свързаност  Приложение № 15\_Запитване за оферта  **За информация**  Приложение № 1\_Ръководство за подаване на проектни предложения  Приложение № 2\_ Оценителна таблица\_АСД  Приложение № 3\_ Оценителна таблица\_ТФО  Приложение № 4\_Таблица 1 одобрен размер на допустимите разходи |