**ПРОЕКТ!!!**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020,**

**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

|  |
| --- |
| **Процедура за подбор на проектни предложение:**  **BG06RDNP001-19.447 по мярка 6.*4.* „*Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности*“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на Сдружение МИГ „Чирпан“** |

# СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| --- | --- |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗЕЕ** | Закон за енергийната ефективност |
| **ЗЕУ** | Закон за електронното управление |
| **ЗКН** | Закон за културното наследство |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ИСАК** | Интегрирана система за администриране и контрол |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **КСС** | Количествено-стойностна сметка |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **ПРСР 2014 – 2020 г.** | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РА** | Разплащателна агенция |
| **РУО** | Ръководител на управляващият орган |
| **УО** | Управляващ орган |
| **ЗМСП** | Закон за малките и средните предприятия |
| **Регламент 1407/2013** | Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis |
| **СПО** | Стандартен производствен обем |
| **НАП** | Национална агенция за приходите |
| **ВЕИ** | Възобновяеми енергийни източници |
| **СМР** | Строително-монтажни работи |

**СЪДЪРЖАНИЕ**

[СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: 2](#_Toc515462277)

1.Наименоване на програмата………………………………………………………………………...5

[2. Наименование на приоритетната ос: 5](#_Toc515462278)

[3. Наименование на процедурата: 5](#_Toc515462279)

[4. Измерения по кодове: 5](#_Toc515462280)

[5. Териториален обхват: 5](#_Toc515462281)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 6](#_Toc515462282)

[7. Индикатори: 6](#_Toc515462283)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 7](#_Toc515462284)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 8](#_Toc515462285)

[10. Процент на съфинансиране: 8](#_Toc515462286)

[11. Допустими кандидати: 9](#_Toc515462287)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите: 9](#_Toc515462288)

[11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: 11](#_Toc515462289)

[12. Допустими партньори: 12](#_Toc515462290)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 12](#_Toc515462291)

[13.1. Допустими дейности: 12](#_Toc515462292)

[13.2. Условия за допустимост на дейностите: 12](#_Toc515462293)

[13.3. Недопустими дейности: 15](#_Toc515462294)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 17](#_Toc515462295)

[14.1. Допустими разходи: 17](#_Toc515462296)

[14.2. Условия за допустимост на разходите: 17](#_Toc515462297)

[14. 3. Недопустими разходи: 20](#_Toc515462298)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 21](#_Toc515462299)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 22](#_Toc515462300)

[17. Хоризонтални политики: 26](#_Toc515462301)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 27](#_Toc515462302)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 27](#_Toc515462303)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 27](#_Toc515462304)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 27](#_Toc515462305)

[21. 1. Оценка](#_Toc515462306) на административно съответствие и допустимост……………………………….....29

[21.2. Техническа](#_Toc515462307) и финансова оценка……………………………………………………………….30

[22. Критерии за оценка на проектните предложения: 31](#_Toc515462309)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 32](#_Toc515462310)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 33](#_Toc515462311)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 41](#_Toc515462315)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 42](#_Toc515462316)

[27. Допълнителна информация: 42](#_Toc515462317)

[27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: 42](#_Toc515462318)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 43](#_Toc515462319)

29.Основни дефиниции, използвани в условията за кандидатстване……………………………………………………………………………..44

**1. Наименование на програмата:**

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване № BG06RDNP001-19.447 по подмярка 6.4. „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие Програма за развитие на селските райони 2014-2020 |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на СНЦ“МИГ Чирпан“, която покрива територията на Община Чирпан, област Стара Загора. Списък на населените места обхванати от МИГ:   | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | 11082 | с. Винарово | **11** | 54242 | с. Осларка | | **2** | 12042 | с. Воловарово | **12** | 63344 | с. Рупките | | **3** | 14920 | с. Гита | **13** | 65810 | с. Свобода | | **4** | 21049 | с. Димитриево | **14** | 68182 | с. Спасово | | **5** | 24623 | с. Държава | **15** | 68463 | с. Средно градище | | **6** | 30819 | с. Зетьово | **16** | 69496 | с. Стоян-Заимово | | **7** | 31070 | с. Златна ливада | **17** | 78330 | с. Целина | | **8** | 32456 | с. Изворово | **18** | 78375 | с. Ценово | | **9** | 46658 | с. Малко Тръново | **19** | 81414 | гр. Чирпан | | **10** | 48831 | с. Могилово | **20** | 87254 | с. Яздач | |

# 

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| Чрез мярката се цели да се развият неземеделски дейности, с потенциал за устойчиво развитие, което е свързано със създаване на заетост извън сектор земеделие. Икономическите сектори извън земеделието създават заетост, за която е характерна липсата на сезонност, присъща на земеделските сектори, в тази връзка основна цел на мярката е насърчаване на инвестиционните дейности, създаването на заетост. Чрез мярката се цели също разширяване на дейностите на земеделските стопанства с неземеделски такива, което от своя страна ще повиши тяхната устойчивост и подпомогне процеса на преструктурирането им.  Специфична цел на мярката е усвояването на потенциала за развитие на туризъм, съчетаващ природни и културни ценности.  **Очакваните резултати**  Подпомагането на инвестициите в развитие на услуги, производство и занаяти във всички сектори, както и други неземеделски дейности е от съществено значение за развитието на конкурентоспособността на селските райони.  Насърчаването на инвестиционните дейности ще подпомогне създаването на заетост и ще ускори диверсификацията на неземеделските дейности.  Процедурата ще подпомогне развитието на технологиите в областта на „зелената икономика“, включително намаляване на вредните емисии и отпадъците, в изпълнение на политиката за опазване на околната среда. |

# 7. Индикатори:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Индикатори по Мярка 6.4: „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности”** | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вид** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** | | **Изходен** | Брой проекти, финансирани по мярката | брой | 15 | Регистър на договорите | | Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | брой | 15 | База данни на МИГ | | Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР | хил.лв. | 1 100 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите | | **Резултат** | Създадени работни места (самонаети/наети) | брой | - | База данни на МИГ | | Брой новосъздадени микропредприятия извън сектор земеделие | лв. | 8 | База данни на МИГ |   **Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване** индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.За индикатор Брой новосъздадени микропредприятия извън сектор земеделие кандидатите, следва да въведат посочения индикатор с базова стойност „0“ и целева стойност „1“. |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по подмярка 6.4. Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности е в размер на 1 100 000,00 лв.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | 1 100 000,00 лв.  (100 %) | 990 000.00 лв.  (90 %) | 110 000.00 лв.  (10 %) |  Важно!!! Финансовата помощ за одобрени проекти на едно и също предприятие[[1]](#footnote-1) не може да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година) при спазване на условията на чл. 3, параграф 2, 3 и 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.  Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три  крайни срока за набиране на проектни предложения. Общият размер  на безвъзмездна финансова помощ е 1 100 000,00 лева.  **1.Първи срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по първи прием**: 1 100 000,00 лв.  **2.Втори срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по втори прием** – остатъчни средства след първи при прием. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **3.Трети срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по трети прием** –остатъчни средства след предходните приеми.Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения. |

# 

# 9. Минимален и максимален размер на допустимите разходи и безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| 1. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ За кандидати микро предприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро и проекта **ВКЛЮЧВА СМР е:**   * Минимален размер на БФП – 7 500,00 лева. * Максимален размер на БФП – 293 370.00 **лева**   2. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ За кандидати микро предприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро и проекта **НЕ ВКЛЮЧВА СМР е:**   * Минимален размер на БФП – 7 500,00 лева. * Максимален размер на БФП – 150 000.00 **лева**   3. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за кандидати земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро е:   * Минимален размер на БФП – 8 500,00 лева. * Максимален размер на БФП **–** 72 250.00 **лева**   4.Минимален и максимален размер на допустимите разходи   * Минимален размер на допустимите разходи за всички кандидати - 10 000 лева. * Максимален размер на допустимите разходи За кандидати микро предприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро е:   391 160 лева за проекти, включващи СМР;  200 000 лева за проекти, които не включват СМР   * Максимален размер на допустимите разходиЗа кандидати земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро е 85 000 лева. |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| **За кандидати микро предприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро**:   * Финансовата помощ не може да надвишава **75%** от общите допустими разходи   **За кандидати земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро:**   * Финансовата помощ е в размер до 85% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи   Финансовата помощ се получава при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. |

# 11. Допустими кандидати:

|  |
| --- |
| Земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по ТЗ, ЗК или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.  Стопанството на кандидати, земеделски стопани, трябва да има стандартен производствен обем над 2 000 евро. |

## 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| Кандидатите трябва да отговарят на условията посочени в т.5.Описание на мерките , подраздел **Изисквания за допустимост на кандидатите от СВОМР,** както следва:  1. Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).  2. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:   * не e обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация (*не се прилага, когато кандидат/получател е физическо лице или община*); * той или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз; * той или лицата с правомощия за представителство и вземане на решения или контрол спрямо тях не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност; * няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията; * не е в конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, включително и:   а) с лица, които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, или със служители на ръководна длъжност в УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  б) с лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението, с лице, което е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол в МИГ или член на колективния управителен орган на МИГ и което е било на трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  в) не е лице и не се представлява от лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  г) когато лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по букви „а" - „в";   * не е представил умишлено невярна информация с цел получаване на финансова помощ или не е представил изискана информация по тази процедура; * няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ - РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР; * не е включен в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; * не е представял неверни сведения с цел да получи подпомагане и не е пропуснал да предостави информация по мярка 19 ВОМР през настоящата и предходната календарна година;   3.Кандидатите земеделски стопани към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:   * Да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители; * Да сарегистрирани като еднолични търговци,или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията; * Земеделските им стопанства да са с минимален стандартен производствен обем над 2000 евро[[2]](#footnote-2);   Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване ***Приложение № 18 Документи за попълване към Условията за кандидатстване*** *и:*   * Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол**; или** * Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; **или** * Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани, и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; * Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по горните подточки   4.Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  а) не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.  б)не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.  в)не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ. За деклариране на последните обстоятелства кандидатите попълват*Приложение №14 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* |

## 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |  |
| --- | --- |
| В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 4, т. 1 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.): **„Не е допустим кандидат/получател на помощ и/ или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени във член 12, ал. 3 и 10 от същата наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРСР.**   |  | | --- | | **ВАЖНО!!!**  **При кандидатстване кандидатите са длъжни да представят *Декларация по образец (Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване),*** съответстваща на Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г.  **Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г. Същата е налична на адрес:** [**https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490**](https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490) **или на електронният сайт на Министерство на земеделието, храните и горите2.** | |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1. Допустими дейности:

|  |
| --- |
| Инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:   1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти с до 20 помещения за настаняване и развитие на туристически услуги); 2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали); 3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.; 4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление. Проекти, с включени инвестиции за производство енергия от ВЕИ се подпомагат, ако не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване на потребностите на предприятието; 5. Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности. |

## 13.2. Условия за допустимост на дейностите:

|  |
| --- |
| 1.Подпомагат се само проекти, които се осъществяват на територията на действие на МИГ - Чирпан, която съвпада с територията на община Чирпан.  2.Ще се финансират неземеделски дейности от всички сектори на икономиката с изключение на инвестиции за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.  3. Подпомагат се проекти, за които представеният бизнес-план (***по образец Приложение № 2 и Приложение № 3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване***) съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период. Бизнес планът трябва:   * да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана. * изпълнението му да води до постигане на целта на мярката и да e в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.   4. За да отговарят на условия за допустимост, инвестиционните проекти трябва да се предхождат от оценка на очакваното въздействие върху околната среда, когато инвестицията е вероятно да има отрицателни последици за околната среда.  В случай на дейности, които включват инвестиционна подкрепа, задължително ще се изисква положително решение за оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС), освен в случаите, когато такава не се изисква от Закона за опазване на околната среда.  Проектите, попадащи в територии от Натура 2000, преди одобрението им ще бъдат проверявани за съответствие с разпоредбите на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконови нормативни актове за неговото прилагане.  5.Подпомагат се дейности, които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат:   * учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията; * документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане - в случай на кандидатстване за разходи за: * закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ; * строително-монтажни работи извън случаите по буква. „а“;   6. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;  г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;  7. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.  8. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, за обекти недвижими културни ценности се прилагат:   * графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата, обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата; * одобрен инвестиционен проект в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; * подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; * влязло в сила разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията; * становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.   9. При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи. Проекти за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от ЗЕВИ (например: не са отглеждани върху терени с голямо значение за биоразнообразието, с високи въглеродни запаси, не са добити от суров материал, отглеждан на земя, която е била торфище, водят като резултат при потреблението на произведените от тях биогорива и течни горива от биомаса до намаляване на емисиите на парникови газове.  10. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, когато това обстоятелство не е проверимо в публични регистри. При наличие на публичен регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността или на собственика/управителя.  11.Към проектите за дейностите свързани с производство се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана.  12. Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.  **ІІ. Специфични условия за допустимост**   1. В случай на инвестиции в **дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване** са допустими ако са спазени разпоредбите на чл. 21, ал.4 и чл. 79 ал.2 от Наредба 22/2015[[3]](#footnote-3), както следва: 2. обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи; 3. стойността на финансовата помощ да не превишава 50 000 лв. с включен ДДС;   2.За дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление:   * Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса не се подпомагат, ако те не произвеждат 10% топлинна енергия от общо произведената енергия.   При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи. Проекти за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от ЗЕВИ (например: не са отглеждани върху терени с голямо значение за биоразнообразието, с високи въглеродни запаси, не са добити от суров материал, отглеждан на земя, която е била торфище, водят като резултат при потреблението на произведените от тях биогорива и течни горива от биомаса до намаляване на емисиите на парникови газове. |

## 13.3. Недопустими дейности:

|  |
| --- |
| 1.В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I от Договора за функционирането на Европейския съюз, съгласно *Приложение № 5 от Документи за информация* към настоящата процедура. Не се подпомагат по процедурата чрез подбор и дейности, при които резултатът от тях е продукт извън Приложение I от Договора за функционирането на Европейския съюз, съгласно *Приложение № 5 от Документи за информация* към настоящата процедура, и същите са допустими за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.  2. Не се предоставя финансова помощ за:  • хазарт;  • финансови услуги;  • голф;  • сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.;  • производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба;  3. В рамките на процедурата не се финансират инвестиции насочени към дейности, които се финансират по подмярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горски територии и подобряване жизнеспособността на горите“, включително дейности, описани в *Приложение № 6 от Документи за информация* към настоящата процедура;  4. БФП не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1303&ToPar=Art65_Par11&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета](apis://Base=APEV&CELEX=32006R1083&Type=201) (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.  5. Финансова помощ не се предоставя за проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;  6. Финансова помощ не се предоставя за проекти, които не отговарят на условията за допустимост на дейностите и разходите посочени в Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР 2014 – 2020 г. и съгласно специфичните условия на СВОМР, както и в друго приложимо Европейски и национално законодателство;  7.Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност: събарянето на сгради и производствени съоръжения; инвестиции в нематериални активи.  8.Не са допустими за финансиране дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:   * за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации; * интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал; * не е посочена цена за настаняване за съответен период; * не е налична връзка на интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

## 14.1. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| **Инвестиции в материални и нематериални дълготрайни активи:**  1.Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;  2.Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;  3.Общи разходи, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;.  4.Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки. |

## 14.2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР НА СНЦ“МИГ Чирпан“ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  3. Разходите за консултанти, по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността допустимите разходи по проекта, включени в т. 1,2 и 4. от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.  3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими за подпомагане, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. При разходи за СМР същите са допустими за подпомагане в случай, че са извършени след посещението на място.  4. Разходите за закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост по т. 1 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер. Разходите са допустими ако са в размер на не повече от 10 на сто от общата стойността на разходите по т. 1, 2 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.  5.Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за плащане за същия актив.  6. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, Комисията за подбор на проектни предложения назначена (КППП) от МИГ, ще извърши **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.** Кандидатите следва да прилагат правилата за определяне на изпълнител от бенефициента посочени **в чл. 49 – 54 от ЗУСЕСИФ[[4]](#footnote-4)**. Когато кандидатите ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160[[5]](#footnote-5) или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, КППП ще извърши оценка на основателността на предложените за финансиране разходи чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидата оферти, както следва:   * 1. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение **е включен в списък с референтни разходи**, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите ***Условия за кандидатстване/Документи за информация – Приложение № 3*** – Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – ***Приложение № 4 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване.***; В този случай кандидатът представя оферта за всяка инвестиция в дълготрайни активи с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.   2. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение **не е включен в списък с референтни разходи**, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите ***Условия за кандидатстване/Документи за информация – Приложение № 3*** – кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими оферти.   3. **Кандидатите – възложители по ЗОП**, събират оферти чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП;   4. **Кандидатите, които не се явяват възложители по ЗОП,** извършват пазарното проучване чрез осигуряване на най-малко 3 съпоставими независими оферти.Оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно ***Приложение № 1 към Условията за кандидатстване/Документи за информация.***   5. На база на получените оферти кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, когато не е избрана най-ниската цена решението включва и обосновка за мотивите, обусловили избора.   6. **Кандидатите, които не се явяват възложители по ЗОП, в случаите, в които не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ не са задължени да прилагат разпоредбите на ПМС 160.** При получаване на оферти по реда на т. 6.1. или 6.2. кандидатите следва да извършат сравняване на офертите и да сключат договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик/изпълнител. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му;   7. Кандидатите – възложители по ЗОП за разходите по т. 3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” извършени преди датата на подаване на проектното предложение, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.   8. Кандидатите, които не се явяват възложители по ЗОП за разходите по т.3 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” извършени преди датата на подаване на проектното предложение следва да представят оферти по реда на т. 6.1. или 6.2., решение за избор на доставчика/изпълнителя, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора, (предварителен/окончателен) с избрания доставчик/изпълнител, както и копия на платежни документи (фактури, платежни нареждания, банкови извлечения) в случай на извършени и платени от кандидата разходи.  1. Офертите следва да съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат (когато е приложимо) на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС) Офертите за СМР следва да съдържат подробни количествено стойностни сметки (КСС); 2. Оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. 3. Изискванията по т. 6 - 8 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции;   10.Разходите за закупуване на транспортни средства **са допустими само за транспортни средства, които представляват „машини“**. Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, колеята - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg.“. Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък "техниката". „Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокопаене на земни, скални и други материали. |

## 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **1. Недопустими по настоящата процедура са разходите, съгласно** **чл. 21 от Наредба № 22 от 14.12.2015[[6]](#footnote-6) г.**  **2. От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:**  2.1. за лихви по дългове;  2.2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  2.3. за обикновена подмяна и поддръжка;  2.4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  2.5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;  2.6. за режийни разходи;  2.7. за застраховки;  2.8. за закупуване на оборудване втора употреба;  2.9. извършени преди 1 януари 2014 г.;  2.10. за принос в натура;  2.11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  2.12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  2.13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  2.14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;  2.15. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.  **3.** По настоящата процедура не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи за закупуване на транспортни, включително превозни средства, **с изключение на допустимите инвестиции, описани в т.10 на раздел 14.2 на настоящите Условия за кандидатстване** |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:   * развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги); * производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение I от ДФЕС (независимо от вложените продукти и материали); * развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.; * производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление; * развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.   Финансовото подпомагане за дейностите по мярка 6.4 не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.  Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  **Следователно финансовото подпомагане по подмярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**  Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г. подкрепата по 6.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази подмярка ще се прилага цитиряния регламент.  Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.  Съгласно приложното поле на **Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл.5 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.**  Условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013 на комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **„**de minimis“**:**  1.Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.  Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.  2.Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.  Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.  Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.  Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.  Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.  3.Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.  4.Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.  5.Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:  • предприятието кандидат;  • предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ **[[7]](#footnote-7)** по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.  6.Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:  - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.  - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.  7.При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.  8.Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.  9.За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условията за кандидатстване. *(Образец на декларация и указания за попълването й са налични на адрес: htpp://stateaid.minfin.bg/bg/page/7).*  10.Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.  11.За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.  12.Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.  Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността й към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.(същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)  13.Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.  14.Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.  15.Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.  16.Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".  17.В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.  18.Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.  19.Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със принципите на хоризонталните политики на ЕС.  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности;**  МИГ – Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ – Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми е др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.   **4.Устойчиво развитие (защита на околната среда):**  Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:  а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА и МИГ Чирпан за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;  б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.  2. Крайният срок за изпълнение на проекти е до 30 юни 2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).  Редът за оценка на проектни предложения е разработен в съответствие **с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161**  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.**  Когато в процеса на оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, както и необходимост от допълнителна пояснителна информация комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.  **В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.**  **Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.**  **На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:**  **https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68**  **Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен посочените в уведомителното писмо.**  Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г, който включва:  1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;  2. списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;  3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.  Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Чирпан в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.  В срок до 5 работни дни от одобряването му оценителния доклад се изпраща чрез ИСУН до ръководителя на ДФЗ.  МИГ Чирпан уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (което е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет.  **В съответствие с разпоредбите на чл. 45 от ПМС 161 от 4 юли 2016 г.**  **Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.**  **Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:**  **1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;**  **2. потвърждава предварителното решение на МИГ.** |

**21.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:**

|  |
| --- |
| 1. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на оценителен лист *Приложение № 7 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.*  2.оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - проверка за основателността на предложените за финансиране разходи  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).  3.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  4. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  5. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  6. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която **не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.**  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  8.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  10. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.    Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. |

**21.2. Техническа и финансова оценка:**

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в таблицата по-долу т. 22, т. 27 „Допълнителна информация“ и указанията, разписани подробно в *Приложение № 8 от Документи за информация към Условията за кандидатстване*.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**  След приключване на техническата оценка проектите се подреждат в низходящ ред. |

# 22. Критерии за оценка на проектните предложения:

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съотвествие със следните критерии за подбор:

|  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Проектът е насочен към развитие на туризма. | 15 |
| 2 | Проектът създава нови работни места:  От 1 до 3 работни места, вкл. – 5 т.  От 4 до 6 работни места, вкл. – 7 т.  Над 7 работни места – 10 т. | 10 |
| 3 | Кандидат земеделски стопанин, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро | 10 |
| 4 | Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват | 10 |
| 5 | Проект, представен от кандидат, който е млад фермер (съгласно определението на ПРСР 2014 – 2020 г. – до 40 години) | 5 |
| 6 | Собственикът и представляващия кандидата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват. | 5 |
| 7 | Проекти на земеделски стопани жени или юридически лица, собственост на жени | 5 |
|  | **ОБЩО** | **60** |

Ще се финансират проектни предложения получили **минимален брой 15/петнадесет/ и повече точки** до изчерпване на наличния бюджет.

**ВАЖНО**

При извършването на Техническа и финансова оценка на проекти по **Мярка 6.4. „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“** от СВОМР в случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:

* *„Собственикът и представляващия кандидата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват.“* (критерий 6 от Критерии за оценка на проекти по мярка 6.4. от СВОМР)
* *Проектът е на кандидат получил точки по критерий* *3* „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват“.
* *Проектът е на кандидат получил повече точки по критерий 2* „Проектът създава нови работни места“.

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

|  |
| --- |
| 1. Бизнес план с подпис/и, печат на всяка страница(*по образец* *Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване* ). **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 2. Таблиците от бизнес плана *(Приложение № 3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* **Представя се във формат .xls или .xlsx;**   ***Забележка:***  ***В приложения 2 и 3 , който ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да посочват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случай кандидатите следва да посочат вида актив и минимална техническа спецификация описваща актива.***   1. Таблица за допустими инвестиции (*Приложение № 4 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*) **Представя се подписана от кандидата във формат .pdf, .jpg, , както и във формат .xls или .xlsx;**   ***Забележка:***  ***В колона 5 от ТДИ кандидатите, който ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да попълват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случай в колона 5 от ТДИ кандидатите следва да посочат, минимална техническа спецификация описваща актива.***   1. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни по образец (*Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* **Представя се във формат .pdf, или .jpg *;*** 2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. **Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 3. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 4. Удостоверение за наличие или липса на задължения на кандидата и на неговите законни представители по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК от Национална агенция за приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината. **Представят се във формат .pdf или .jpg;** 5. Удостоверение за постоянен адрес издадено от съответната общинска администрация. **Представя се във формат .pdf или .jpg.** (*Документът е изискуем само за кандидати физически лица).* 6. Декларация за липса на основания за отстраняване по образец (*Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* от представляващия/те кандидата, когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и и печат. **Представя се** **във формат .pdf или .jpg;** 7. Декларация за нередности по образец съгласн*о (Приложение № 7 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата. **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 8. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП – (*Приложение № 8 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* , Указания за попълване – (*Приложение № 8а от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* и Справка за обобщените параметри на предприятието – (*Приложение № 8б* *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)*. **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 9. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – (*Приложение № 9* *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)*. **Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 10. Декларация за липса на изкуствено създадени условия – (*Приложение № 10* *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 11. Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2.(*Приложение № 11* *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване****).* Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 12. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА - (Приложение № 12 *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване****).*** **Представя се във формат .pdf или .jpg** 13. Декларация държавни или минимални помощи *(Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване);* **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 14. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019г. на РУО на ПРСР (*Приложение № 14 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).***Представя се във формат.pdf или .jpg.** *Декларацията се попълва от кандидати, които не са публични органи.* 15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 16. Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключена финансова година или за последен приключен междинен период **- *Приложимо само за кандидати ЮЛ*** *(документите са изискуеми когато кандидатите ЮЛ са регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър.)* **Представя във формат .pdf или .jpg ;** 17. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството; **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 18. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (*за юридически лица и еднолични търговци).* **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 19. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 20. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 21. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 22. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо**); Представя се във формат .pdf или .jpg;** 23. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, върху който ще се изпълнява проекта, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота, вписан в районната служба по вписванията, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, съгласно изискванията на I. т.5 от раздел 13.2 от УК. **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 24. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с направено от кандидата запитване за оферти съгласно *Приложение № 1 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.* В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство.(*важи в случаите когато разходът, за който се кандидатства с проектното предложение* ***Е ВКЛЮЧЕН*** *в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции)*. **Представя се във формат .pdf или .jpg.** В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат **.pdf или .jpg, както и във формат .xlsx, .xls, .zip, 7z или .rar;** 25. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 1 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.* (*важи в случаите когато разходът, за който се кандидатства с проектното предложение Н****Е Е ВКЛЮЧЕН*** *в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции.)* В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. **Представят се във формат pdf, или .jpg** В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат**.pdf или .jpg, както и във формат .xlsx, .xls, .zip, 7z или .rar;** 26. Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, когато не е избрана най-ниската цена решението включва и обосновка за мотивите, обусловили избора (*приложимо за разходи и дейности, който ще се извършват след подаване на проектното предложение, подлежащи на възлагане по реда на ЗОП или ПМС160*). **Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 27. Решение за избор на доставчика/изпълнителя, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му (когато е приложимо). **Представя се във формат .pdf или .jpg.**   Приложимо за:   * Всички кандидати за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22; * Кандидати, които не са възложители по ЗОП и не са задължени да прилагат разпоредбите на ПМС 160 за всички разходи, които ще се извършват след подаване на проектното предложение;  1. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*когато е приложимо*). **Представя се във формат .pdf, .jpg или .rar.** Приложимо за:  * Всички кандидати за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22; * Кандидати, които не са възложители по ЗОП и не са задължени да прилагат разпоредбите на ПМС 160 за всички разходи, които ще се извършват след подаване на проектното предложение;  1. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи в случай, че кандидатът не възложител по ЗОП и не прилага разпоредбите на ПМС 160*). **Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 2. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (*когато е приложимо*); **Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 3. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. (*когато е приложимо*); **Представят се във формат .pdf или .jpg** 4. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (*когато е приложимо***); Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 5. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен**. Представя се във формат .pdf, или .jpg.**   **Документи при инвестиции включващи строително монтажни работи**   1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, върху който ще се изпълнява проекта, или документ за учредено право на строеж върху имота или документ за ползване върху имота, вписан в районната служба по вписванията, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, съгласно изискванията на I. т.5 от раздел 13.2 от УК. Представя се във формат .pdf или .jpg; 2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява **. Представя се във формат pdf, .jpg, .rar, .7z или .zip;** 3. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР).* **Представя се във формат.pdf, .jpg, както и във формат .xlsx, .xls, .rar, или .7z;** 4. Разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* **Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 5. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* **Представя се във формат .pdf, или .jpg;** 6. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ *(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения и е приложимо съгласно националното законодателство).* **Представя се във формат .pdf или .jpg;** 7. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. *(Представя се в случай на производствени дейности.)* **Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip или .rar .**   **Документи за инвестиции включващи производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление**   1. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по *т. 9 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).* **Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, или .rar ;** 2. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) и/или Декларация по образец *(Приложение № 17 от документи за попълване към Условията за кандидатстване )* от кандидата с описани вид и количества на суровините (*важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата)* като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на предприятието за целия период на изпълнение на бизнес плана *(важи в случаите на проекти, включващи инвестиции за производството на биоенергия за собствени нужди*). **Представя се във формат .pdf или .jpg;**   **Документи за инвестиции включващи закупуване на недвижима собственост**   1. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). **Представя се във формат .pdf или .jpg;**   **Документи в зависимост от вида на кандидата**   1. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП , и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. (*приложимо за кандидати земеделски производители.* **Представя се във формат .pdf или .jpg ;** 2. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение. *(приложимо за кандидати земеделски производители).* **Представя се във формат .pdf или .jpg ;** 3. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството. *(по образец, Приложение №18 от документи за попълване към Условията за кандидатстване)* Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година *(приложимо за кандидати земеделски производители).* **Представя се във формат .pdf или .jpg ;** 4. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионална занаятчийска камара (*за физически лица*), в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите. **Представя се във формат .pdf, или .jpg.**   **Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор**   1. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) или копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност   или  копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование) на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала на кандидата. (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 4) ИЛИ Копие от трудова/осигурителна книжка на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала на кандидата. (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 4). Представя се във формат .pdf, или .jpg;   1. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната финансова година, предхождаща годината на кандидатстването, заверен от кандидата и от НСИ. (Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 2). Представя се във формат .pdf, или .jpg. 2. Справка персонал *Приложение № 19 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*. Представя се във формат .pdf, или .jpg. |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  Общият размер на безвъзмездна финансова помощ е **1 100 000,00 лева**.  **1.Първи срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по първи прием: 1 100 000,00 лв**.  Начален срок ……………2020 г.…..и първи краен срок………………2020 г. , 17.00 часа.….  **2.Втори срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по втори прием** – остатъчни средства след първи при прием. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  Начален срок ………………2020 г.…..и втори краен срок…………2020 г.,17.00 часа………  **3.Трети срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по трети прием** –остатъчни средства след предходните приеми.Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения.  Начален срок ………………2020 г.,17.00 часа…..и трети краен срок………………2020 г. , 17.00 часа. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 2. Във връзка с критерий 4 „Проекти, подадени от кандидат, чийто собственик или представляващ притежава опит или образование в сектора, за който кандидатства“:  2.1 Образованието се доказва с един или повече от следните документи на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала на кандидата:  - Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна);  - копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност;  - копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование).  2.2 Стажът се доказва с един или повече от следните документи на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала кандидата:  - копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор.  2.3 В случай, че за доказване на тези обстоятелства по т. 2.1 и т. 2.2 се представят документи на един от съдружниците/собствениците, той следва да притежава най-малко 50 на сто от дяловете/капитала на дружеството кандидат.  8. Кандидати с проекти, създаващи нови работни места (критерии за подбор № 2), са такива, които водят до създаване на нови работни места и увеличаване на средно списъчния брой на персонала на предприятието спрямо годината, предходна на дата на кандидатстване. |

**27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

|  |
| --- |
| **1.** МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок **до 5 работни дни** от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.  2.Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Чирпан, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок **до 3 работни** **дни** от датата на получаването на уведомлението.  3.Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта. |

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

|  |
| --- |
| **Документи за попълване**  Приложение № 1 - Основна информация за проектното предложение  Приложение № 2 - Бизнес план  Приложение № 3 - Таблиците от бизнес плана  Приложение № 4 - Таблица за допустими инвестиции  Приложение № 5 - Декларация лични данни съгласно *Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ, посл. изм.и доп.**в сила от 25.08.2017 г.*  Приложение № 6 – Декларация за липса на основания за отстраняване съгласно Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г. и заменяща  декларацията по Приложение № 6 от Наредба 22  Приложение № 7 - Декларация за нередности  Приложение № 8 - Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП  Приложение № 8а – Указания за попълване на Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП  Приложение № 8б - Справка за обобщените параметри на предприятието  Приложение № 9 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта  Приложение № 10 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия  Приложение № 11 - Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2.  Приложение № 12 - Декларация НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22.  Приложение № 13 - Декларация минимални и държавни помощи  Приложение № 14 - Декларация за свързани лица съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019г. на РУО на ПРСР  Приложение № 16 - Декларация неприложимост документи по 19.2  Приложение № 17 – Декларация от кандидата с описани вид и количества на суровините  Приложение № 18 - Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството.  Приложение № 19 - Справка персонал  **Документи за информация**  Приложение № 1 – Запитване за оферта  Приложение № 2 - Таблица за изчисление на СПО  Приложение № 3 - Списък на активите определени референтни разходи  Приложение № 4 - Приложение I от договора за ЕС  Приложение № 5 - Указания за попълване на електронен формуляр  Приложение № 6 - Списък на производствата преди преди индустриална преработка на дървесината  Приложение № 7 - Контролен лист АСД  Приложение № 8 - Контролен лист ТФО  Приложение № 9 – Контролен лист проверка на място  Приложение № 10 - Таблица 1 одобрен размер на допустимите разходи  Приложение № 11 - Ръководство за подаване на проектни предложения UGuide\_MS\_ISUN2020\_eProject\_v 6.0  Приложение № 12 - КИД 2008 |

**29.Основни дефиниции, използвани в условията за кандидатстване:**

1„**Административен договор**“ е договор по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ.

**2."Биоенергия"** е енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.

**3."Биомаса"** е всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.

**4."Биогориво"** са течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Eвропейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.).

**5."Възобновяеми енергийни източници"** са неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.

**6."Полезна топлоенергия"** е понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО.

**7."Изкуствено създадени условия"** е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.

**8."Икономическа жизнеспособност"** е генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.

**9."Икономически размер на стопанство"** е размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.

**10."Иновации"** са: иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

**11."Материални активи"** са активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.

**12."Нематериални активи"** са активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи,ноу-хау или софтуер.

**13."Места по националната екологична мрежа Натура 2000"** са защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.

**14."Микропредприятия, малки предприятия, средни предприятия"** са предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.

**15."Независими оферти"** са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

**16."Нередност"** е всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

**17."Оперативни разходи"** са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

**18"Подмярка"** е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.

**19.„Селскостопански продукти“** са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

**20.„Преработка на селскостопански продукти“** е всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, необходими за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба;

**21.„Търговия със селскостопански продукти“** е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

**22."Принос в натура"** е предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ;

**23."Проверка на място"** е проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014;

**24."Проект"** е проектно предложение заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.;

**25."Публична финансова помощ"** е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.

**26."Първично селскостопанско производство"** е производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти;

**27."Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта"** са разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектно предложение, изработка на бизнес план, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта;

**28."Разходи за инвестиции за обикновена подмяна"** са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата;

**29."Рефинансиране на лихви"** е възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми;

**30."Референтни разходи"** са цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции;

**31."Стандартен производствен обем"** е стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение № 19;

**32."Съпоставими оферти"** са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини;

б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;

в) КСС – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на СМР.

**33.“Работни места”** е средносписъчният брой на персонала, изчислен като сбор от данните за среден списъчен брой на заетите лица, посочени в Част I, Раздел 1 с код 1001 от „Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ и лицата, посочени в код 1400 и код 1600 от част II на отчета;

**34."Частичен отказ за финансиране"** е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.;

**35.„Едно и също предприятие“** по смисъла на чл. 2, т.2 от Регламент 1407/2013 означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в т. 34, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

**36.„Закупуване на превозни средства“** включва пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, трактори, самоходна земеделска и горска техника, ремаркета, полуремаркета и велосипеди, включително такива, определени по смисъла на допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата и Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

**37.Оперативна печалба (**[**EBITDA**](http://en.wikipedia.org/wiki/Earnings_before_interest,_taxes,_depreciation_and_amortization)**)** – стойността на печалбата преди начисляване на данъци, такси, лихви и амортизация;

38.„**Тютюнопроизводители“** са земеделски стопани, които са отглеждали тютюн, който е изкупен и премиран по реда на Закона за тютюна и тютюневите изделия за референтен период 2007 - 2009 г., и обработваната от тях земя или площ към този период не надхвърля 8 000 евро стандартен производствен обем;

**39.„Земеделска дейност“** е производството на селскостопански продукти, включително прибиране на реколтата, добив на мляко, отглеждане и развъждане на селскостопански животни за земеделски цели и/или поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние;

**40.**„**Заместители на млечни продукти**“ са имитиращи продукти, съдържащи в състава си мляко по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти (обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012г.).

1. Съгласно чл. 2, т. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 [↑](#footnote-ref-1)
2. В съответствие с изискванията към потенциалните бенефициенти по подмярка 6.4. посочени в т. 8.2.4.3.4.6. от ПРСР 2014 – 2020 г. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Наредба 22/2015:** <https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490> [↑](#footnote-ref-3)
4. **Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове:** <https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136715858> [↑](#footnote-ref-4)
5. **Постановление № 160 от 1 юли 2016 г**. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове: <https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2136886962> [↑](#footnote-ref-5)
6. Наредба № 22 от 14.12.2015: <https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490> [↑](#footnote-ref-6)
7. Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

   а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

   б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

   в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

   г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

   Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. [↑](#footnote-ref-7)