**ПРОЕКТ!!!**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020,**

**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

|  |
| --- |
| **Процедура за подбор на проектни предложение: № BG06RDNP001-19.446 по мярка *4.2.* „*Подкрепа за инвестиции в преработка, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти*“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на Сдружение МИГ „Чирпан“** |

СЪДЪРЖАНИЕ:

[СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: 4](#_Toc505614636)

[ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:………………………………………………………………..4](#_Toc505614637)

[1. Наименование на програмата: 9](#_Toc504755032)

[2. Наименование на приоритетната ос: 9](#_Toc504755033)

[3. Наименование на процедурата: 9](#_Toc504755034)

[4. Измерения по кодове: 9](#_Toc504755035)

[5. Териториален обхват: 9](#_Toc504755036)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 9](#_Toc504755037)

[7. Индикатори: 10](#_Toc504755038)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 10](#_Toc504755039)

[9. Минимален и максимален размер на допустимите разходи за конкретен проект: 11](#_Toc504755040)

[10. Процент на съфинансиране: 11](#_Toc504755041)

[11. Допустими кандидати: 13](#_Toc504755042)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите: 13](#_Toc504755043)

[11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите: 17](#_Toc504755044)

[12. Допустими партньори: 19](#_Toc504755045)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 20](#_Toc504755046)

[13.1: Допустими дейности: 20](#_Toc504755047)

[**13.2: Условия за допустимост на дейностите: 20**](#_Toc504755048)

[**13.3: Недопустими дейности: 24**](#_Toc504755049)

[**14. Категории разходи, допустими за финансиране: 25**](#_Toc504755050)

[**14.1. Допустими разходи: 25**](#_Toc504755051)

[**14.2. Условия за допустимост на разходите: 26**](#_Toc504755052)

[**14.3. Недопустими разходи: 28**](#_Toc504755053)

[**15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 29**](#_Toc504755054)

[**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 29**](#_Toc504755055)

[**17. Хоризонтални политики: 30**](#_Toc504755056)

[**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 31**](#_Toc504755057)

[**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 32**](#_Toc504755058)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 32](#_Toc504755059)

21.Ред за оценяване на проектните предложения………………………………………32

[21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост: 32](#_Toc504755062)

[21.2 Техническа и финансова оценка: 34](#_Toc504755063)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 35](#_Toc504755064)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 35](#_Toc504755065)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 37](#_Toc504755066)

[24.1 Списък с общи документи: 37](#_Toc504755067)

[24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти: 45](#_Toc504755068)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 45](#_Toc504755070)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 46](#_Toc504755071)

[27. Допълнителна информация: 46](#_Toc504755072)

[27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 46](#_Toc504755073)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 47](#_Toc504755074)

# 

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗДДС** | Закон за данък добавена стойност |
| **ЗЕЕ** | Закон за енергийната ефективност |
| **ЗЕУ** | Закон за електронното управление |
| **ЗКН** | Закон за културното наследство |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **КСС** | Количествено-стойностни |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ОВ** | Официален вестник на ЕС |
| **ПРСР 2014 – 2020 г.** | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РУО** | Ръководител на управляващият орган |
| **СМР** | Строително-монтажни работи |
| **УО** | Управляващ орган |

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Авансово плащане** | Плащане по смисъла на [чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1305&ToPar=Art63&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1698/2005](apis://Base=APEV&CELEX=32005R1698&Type=201/) на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) |
| **Административен договор** | Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Административни проверки** | Проверки съгласно условията и разпоредбите на [чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на [Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&ToPar=Art48&Type=201/) |
| **Дейност** | Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Закрита спортна инфраструктура в общинска образователна инфраструктура** | Закрита спортна инфраструктура е зала за спорт (физкултурен салон). |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на [чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art60&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.). |
| **Инвестиционен проект** | Проект по смисъла на [Закона за устройство на територията](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/) и [Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](apis://Base=NARH&DocCode=85477&Type=201/) (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта. |
| **Междинно плащане** | Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция. |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Непредвидени разходи** | Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по [чл. 5](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art5&Type=201/) и [6 от Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art6&Type=201/), новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на [Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=41765&Type=201/) в случаите, когато не са допуснати изключения. |
| **Непреодолима сила или извънредни обстоятелства** | Обстоятелства по смисъла на [чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art2_Par2&Type=201/) |
| **Нередност** | Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Оперативни разходи** | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите. |
| **Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение** | Детска градина, финансирана чрез бюджета на общината, или основно или средно училище, финансирани чрез бюджета на общината или професионални гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование. |
| **Обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите. |
| **Обособена част от инвестицията** | Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност. |
| **Обществени услуги** | Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината. |
| **Общински сгради** | Имотите съгласно [чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост](apis://Base=NARH&DocCode=4499&ToPar=Art2_Al1&Type=201/). |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Площи за широко обществено ползване** | Паркове, градини, улично озеленяване и площади. |
| **Площадка за игра** | Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите. |
| **Принос в натура** | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| **Проверка на място** | Проверка по смисъла на [Регламент (ЕС) № 809/2014](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&Type=201/). |
| **Проект** | Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Публична финансова помощ** | Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял. |
| **Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта** | Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта. |
| **Реставрация** | Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им. |
| **Референтен разход** | Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| **Спортна инфраструктура** | Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат един обект: футболно игрище на малко поле, волейболно, баскетболно, хандбално игрище, площадка за скейтборд и ролери и площадка за игра. |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване;  б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Текущ ремонт** | Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:  а) засяга конструкцията на сградата;  б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;  в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях. |
| **Терен** | Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване. |
| **Техническа спецификация** | Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството. |
| **Тротоар** | Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци. |
| **Улица** | Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно [Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии](apis://Base=NARH&DocCode=86925&Type=201/) (ДВ, бр. 89 от 2004 г.). |
| **Улични принадлежности** | Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци и камери за видеонаблюдение. |
| **Улични съоръжения** | Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства. |
| **Частичен отказ за финансиране** | Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г. |

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020) |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване **№ BG06RDNP001-19.446** по подмярка 4.2. ***Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти***“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие.  Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и 9б, т. 2 от ЗПЗП. |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на СНЦ“МИГ Чирпан“, която покрива територията на Община Чирпан, област Стара Загора.  Списък на населените места обхванати от МИГ:   | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | 11082 | с. Винарово | **11** | 54242 | с. Осларка | | **2** | 12042 | с. Воловарово | **12** | 63344 | с. Рупките | | **3** | 14920 | с. Гита | **13** | 65810 | с. Свобода | | **4** | 21049 | с. Димитриево | **14** | 68182 | с. Спасово | | **5** | 24623 | с. Държава | **15** | 68463 | с. Средно градище | | **6** | 30819 | с. Зетьово | **16** | 69496 | с. Стоян-Заимово | | **7** | 31070 | с. Златна ливада | **17** | 78330 | с. Целина | | **8** | 32456 | с. Изворово | **18** | 78375 | с. Ценово | | **9** | 46658 | с. Малко Тръново | **19** | 81414 | гр. Чирпан | | **10** | 48831 | с. Могилово | **20** | 87254 | с. Яздач | |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цели:**  Община Чирпан има ниско ниво на добавена стойност към земеделската продукция, във връзка с което настоящата мярка цели да подкрепи инвестиции в преработката и предлагането и/или развитието на селскостопанските продукти. Мярката цели подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост чрез:   * по-добро използване на факторите за производство; * въвеждане на нови продукти, процеси и технологии, включително къси вериги на доставка; * подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост; * постигане на съответствие със стандартите на Европейския съюз (ЕС);   подобряване опазването на околната среда  **Очаквани резултати:**  Изпълнението на подмярката следва да допринесе за подобряване на вертикалното и хоризонталното сътрудничество между земеделските производители, преработватели и търговци. Реализираните проекти по подмярката ще спомогнат за повишаване на конкурентоспособността на земеделските производители и предприятията от хранително – вкусовата промишленост и за по-доброто им интегриране в агрохранителната верига.  Реализираните инвестиции в добавяне на стойност към селскостопански продукти ще допринесат за създаване на устойчива заетост, включително на територията на селските райони на страната. В резултат на подпомогнатите проекти се очаква да бъде постигнат и значителен екологичен ефект чрез стимулиране на биологичното производство в страната и инвестиции, свързани с повишаване на енергийната ефективност в рамките на стопанствата и предприятията, намаляване на вредните емисии при използване на технологии за производство на топлинна енергия и производството на енергия от възобновяеми енергийни източници.  Изпълнението на подмярката ще окаже ефект по отношение на развитието на сектори плодове и зеленчуци, животновъдство и етерично-маслени култури, където се очаква засилване на връзката между производител и преработвател, устойчиво развитие и подобряване на пазарните позиции. |

# 7. Индикатори за мярката:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Индикатори по Под-мярка 4.2: „Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти”** | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вид** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** | | **Изходен** | Брой проекти, финансирани по мярката | брой | 2 | Регистър на договорите | | Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | брой | 2 | База данни на МИГ | | Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР | хил.лв. | 300 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите | | **Резултат** | Създадени работни места (самонаети/наети) | брой | - | База данни на МИГ | | Брой създадени преработвателни предприятия | брой | 2 | База данни на МИГ |   **Важно!**  **Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване** индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.  За индикатор **Брой създадени преработвателни предприятия** кандидатите, следва да въведат посочения индикатор с базова стойност „0“ и целева стойност „1“ |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по подмярка 4.2. **Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти** е в размер на 300 000 ,00 лв.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | 300 000,00 лв.  (100 %) | 270 000.00 лв.  (90 %) | 30 000.00 лв.  (10 %) |   Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три  крайни срока за набиране на проектни предложения. Общият размер  на безвъзмездна финансова помощ е 300 000,00 лева.  **1.Първи срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по първи прием**: 300 000,00 лв.  **2.Втори срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по втори прием** – остатъчни средства след първи при прием. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **3.Трети срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по трети прием** –остатъчни средства след предходните приеми.Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения |

# 9. Минимален и максимален размер на допустимите разходи и безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| **1.Минимален и максимален размер на допустимите разходи за един проект:**  Минимален размер на допустимите разходи - 30 000 лева.  Максимален размер на допустимите разходи - 391 000 лева.  **2. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:**   * Минимален размер на БФП – 15 000,00 лева * Максимален размер на БФП – 195 500,00 лева |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| Финансовата помощ е в размер на 50 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, като същата може да се увеличава на база общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи в следните случаи:  -За проекти представени от млади земеделски стопани финансовата помощ се увеличава с 10 %;  -За интегрирани проекти финансовата помощ се увеличава с 10 %;  -За проекти свързани със сливания на организации на производители финансовата помощ се увеличава с 10 %;  -За проекти с инвестиции в райони с природни и други специфични ограничения финансовата помощ се увеличава с 10 %;  -За проекти за колективни инвестиции представени от 6 до 10 ЗП финансовата помощ се увеличава с 10 %;  -За проекти за колективни инвестиции, представени от над 10 ЗП и/или групи/организации на производители финансовата помощ се увеличава с 20 %;  -За проекти с дейности, подпомагани по линия на ЕПИ за селскостопанска производителност финансовата помощ се увеличава с 10 %;  -За проекти с инвестиции в стопанства изпълняващи ангажименти по мярка „Биологично земеделие” или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 -2013 г. финансовата помощ се увеличава с 15 %.  Допълнителната финансова помощ за млади фермери се предоставя в случай, че заявлението за подпомагане е представено от кандидат на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване за финансова помощ.  Максималното комбинирано подпомагане за един проект на индивидуален бенефициент е не повече от 70 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.  Максималното комбинирано подпомагане за проекти за колективни инвестиции е не повече от 90 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. |

# 11. Допустими кандидати:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Земеделски стопани, които отговарят на следните условия:   * да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. (ДВ, бр. 10 от 1999 г.); * минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.   2. признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. от ПРСР 2014 - 2020 г.;  3. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1 и 2. (физически и юридически лица), регистрирани по ТЗ или ЗК, които са микро, малки, средни и големи предприятия.   |  | | --- | | Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване *Приложение № 16 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване.* и:  3.1 Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; **или**  3.2 Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; **или**  3.3 Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани, и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.  Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по подточки 3.1., 3.2. и 3.3.  Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители. | |

## 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| Кандидатите трябва да отговарят на условията посочени в т.5.Описание на мерките , подраздел Изисквания за допустимост на кандидатите от СВОМР, както следва:  1. Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).  2. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:   * не e обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация (*не се прилага, когато кандидат/получател е физическо лице или община*); * той или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз; * той или лицата с правомощия за представителство и вземане на решения или контрол спрямо тях не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност; * няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията; * не е в конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, включително и:   а) с лица, които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, или със служители на ръководна длъжност в УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  б) с лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението, с лице, което е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол в МИГ или член на колективния управителен орган на МИГ и което е било на трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  в) не е лице и не се представлява от лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  г) когато лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по букви „а" - „в";   * не е представил умишлено невярна информация с цел получаване на финансова помощ или не е представил изискана информация по тази процедура; * няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ - РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР; * не е включен в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; * не е представял неверни сведения с цел да получи подпомагане и не е пропуснал да предостави информация по мярка 19 ВОМР през настоящата и предходната календарна година;   4. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря и на следните условия:   * Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ * Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон; * Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ; |

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |  |
| --- | --- |
| В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 4, т. 1 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.): **„Не е допустим кандидат/получател на помощ и/ или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени във член 12, ал. 3 и 10 от същата наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРСР.**   |  | | --- | | **ВАЖНО!!!**  **При кандидатстване кандидатите са длъжни да представят Декларация по образец (Приложение № 6 от документи за попълване),** съответстваща на Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 на Наредба 22/2015 г. (посл. изм. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г. ).  **Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г. Същата е налична на адрес:** [**https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490**](https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490) **или на електронният сайт на Министерство на земеделието, храните и горите2.** | |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1: Допустими дейности:

|  |
| --- |
| Подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:  1. внедряване на нови и/или модернизиране на наличните мощности и подобряване на използването им, и/или  2. внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или  3. намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или  4. постигане на съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, и/или  5. подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или  6. опазване на околната среда, включително намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или  7. подобряване на енергийната ефективност в предприятията, и/или  8. подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или  9. подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или  10. подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти.  Инвестициите, обект на подкрепа следва да са свързани с:   * Преработка и/или маркетинг на продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз или на памук, с изключение на рибни продукти; * Развитие на нови продукти, процеси и технологии за продукти в обхвата на Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз или на памук, с изключение на рибни продукти.   Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № І по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък "приложение № І от Договора", посочени в *Приложение № 4 от документи за информация към условията за кандидатстване* от настоящите условия за кандидатстване.  Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти. |

## 13.2: Условия за допустимост на дейностите:

|  |
| --- |
| 1. За да отговарят на условия за допустимост, инвестиционните проекти трябва да се предхождат от оценка на очакваното въздействие върху околната среда, когато инвестицията е вероятно да има отрицателни последици за околната среда.  В случай на дейности, които включват инвестиционна подкрепа, задължително ще се изисква положително решение за оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС), освен в случаите, когато такава не се изисква от Закона за опазване на околната среда.  Проектите, попадащи в територии от Натура 2000, преди одобрението им ще бъдат проверявани за съответствие с разпоредбите на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконови нормативни актове за неговото прилагане.  По инвестиционните проекти оценката на въздействието върху околната среда (ОВОС) или решение по оценка на въздействие върху околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда ще се извършва от съответните структури на Министерство на околната среда и водите (МОСВ).  За проекти с инвестиции съответните структури на МОСВ ще извършват и оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.  2. Финансова помощ не се предоставя за проекти които не се осъществяват на територията на СНЦ“МИГ Чирпан“.  3. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за проекти, които:  а) са подадени от кандидати големи предприятия  3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната за групата/организацията.  4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно *Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване* , който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.  6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.  7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в *Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване .*  8. Бизнес планът за интегрирани проекти трябва да доказва, че изпълнението му води до по-добри финансови резултати от дейността на кандидата, отколкото ако операциите или дейностите се изпълняват поотделно, като показателите на бизнес плана за интегрирани проекти трябва да надвишават с не по-малко от 10 на сто показателите на същия съгласно *Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване .*  9. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече цели на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.  10. Подпомагат се дейности които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат:  а/документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.  б/документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:   * закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията; * строително-монтажни работи извън случаите по буква „а“   11. Документ по т. 10, буква „б“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  12. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.  13. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията. 14. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията. |

## 13.3: Недопустими дейности:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, които не отговарят на условията за допустимост на дейностите и разходите посочени в Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР 2014 – 2020 г. и съгласно специфичните условия на СВОМР, както и в друго приложимо Европейски и национално законодателство.  2. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз;  3.Финансова помощ не се предоставя за дейности които са допустими за подпомагане по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г.  4. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  5. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30 ноември 2005 г.);  6. Финансова помощ не се предоставя за дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;   |  | | --- | | **ВАЖНО!!!**  **Не се подпомагат като самостоятелен проект:**  **а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;**  **б) инвестициите в нематериални активи.** | |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

## 14.1. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| **I. Допустими за подпомагане са следните разходи:**  1. изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;  2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:  а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;  б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;  в) опазване компонентите на околната среда;  г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;  д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;  3. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности;  4. закупуване на сгради, помещения и други недвижими имоти, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за производствени дейности на територията на селски район съгласно  5. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;  6. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;  7. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно *Приложение № 10 от Документи за информация към Условията за кандидатстване* , включително чрез финансов лизинг;  8. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;  9. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;  10. за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;  11. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 12.За разработване на бизнес план, включващ пред проектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи ползи/финансов анализ/, извършване на пред проектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи. |

## 14.2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР НА СНЦ“МИГ Чирпан“ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Допустимите разходи по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 10.  2. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, свързани с дейностите по проекта по т. 3 и 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 и 2 и т. 5 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.  3. Разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  4. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 11 Раздел 14.1 „Допустими разходи“, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  5. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.  6. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  7. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи *Приложение № 3 от Документи за информация към Условията за кандидатстване*, кандидатът представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).  8. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи *Приложение № 3 от Документи за информация към Условията за кандидатстване*, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно *Приложение № 1 от Документи за информация към Условията за кандидатстване* а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му.  9. В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица, предоставящи услуги по т. 13.  10. Изискванията по т. 10-15 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.  11. За разходите по т. 11 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.  12. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, обосноваността на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.  13.Транспортните, включително превозните средства следва да се използват за целите на инвестицията. Допустимо е закупуване на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровини и/или готовата продукция използвани и произвеждани от предприятието. |

## 14.3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **1.Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл.21 на Наредба № 22.**  **2.Не е допустимо финансиране на разходи:**  1.1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  1.2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  1.3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  1.4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.  **3.От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР следните разходи:**  3.1. за лихви по дългове;  3.2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3.3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  3.4. за обикновена подмяна и поддръжка;  3.5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  3.6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  3.7. за режийни разходи;  3.8. за застраховки;  3.9. за закупуване на оборудване втора употреба;  3.10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  3.11. за принос в натура;  3.12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  3.13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  3.14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  3.15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  3.16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;  3.17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо. |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| **Финансово подпомагане за „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.  Съгласно чл. 81, параграф 2 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  Финансовото подпомагане за преработка на продукти, описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС **няма да** **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.  **Финансово подпомагане за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение І в продукти извън Приложение І на ДФЕС.**  Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  Съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, тъй като изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 10 от този член и в глава I от ДФЕС.  България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9 параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA 43542 (2015/XA).  Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно ***Приложение № 13 от документи за попълване към Условия за кандидатстване*** от настоящите указания.  Проверката за натрупването на държавни помощи се извършва от Държавен фонд „Земеделие“ на етап сключване на договор с бенефициента. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със принципите на хоризонталните политики на ЕС.  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности**;  МИГ Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ.  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми и др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.  1. **Устойчиво развитие (защита на околната среда):**   Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на:  а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА и МИГ Чирпан за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;  б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.  2. Крайният срок за изпълнение на проекти е до 30 юни 2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).  Редът за оценка на проектни предложения е разработен в съответствие **с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161**  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.**  Когато в процеса на оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, както и необходимост от допълнителна пояснителна информация комисията изпраща на кандидата уведомление за установените не редовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на не редовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на не редовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.  **В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.**  **Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.**  **На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:**  **https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68**  **Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен посочените в уведомителното писмо.**  Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г, който включва:  1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;  2. списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;  3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.  Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Чирпан в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.  В срок до 5 работни дни от одобряването му оценителния доклад се изпраща чрез ИСУН до ръководителя на ДФЗ.  МИГ Чирпан уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (което е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет.  **В съответствие с разпоредбите на чл. 45 от ПМС 161 от 4 юли 2016 г.**  **Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.** |

## 21.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на оценителен лист *Приложение № 6 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.*  2.оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - проверка за основателността на предложените за финансиране разходи  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).  3.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  4. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  5. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  6. При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която **не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.**  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  8.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  10. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.    Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. |

## 21.2. Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно в *Приложение № 7* *от Документи за информация към Условията за кандидатстване.*  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**  След приключване на техническата оценка проектите се подреждат в низходящ ред. Работата на комисията приключва с оценителен доклад.  Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:   |  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** | | --- | --- | --- | | 1 | Проекти за инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори (мляко и млечни продукти, етерично-маслени и медицински култури) - над 75% от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори | 15 | | 2 | Проектът създава нови работни места:  От 1 до 3 работни места, вкл. – 5 т.  От 4 до 6 работни места, вкл. – 10 т.  Над 7 работни места – 15 т. | 15 | | 3 | Проекти за въвеждане на нови и енергоспестяващи технологии и/или иновации в преработвателната промишленост | 10 | | 4 | Проекти за преработка на биологични суровини и производство на биологични продукти | 8 | | 5 | Проекти с инвестиции за постигане стандартите на ЕС, подпомагани по мярката, включително такива за намаляване на емисиите при производство на енергия от биомаса | 7 | | 6 | Проектът предлага ново за населеното място производство | 5 | |  | **ОБЩО** | **60** | |

Ще се финансират проектни предложения получили минимален брой 5/пет/ и повече точки до изчерпване на наличния бюджет.

При извършването на Техническа и финансова оценка на проекти по **Под мярка 4.2. *„Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти”*** от СВОМР в случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:

* *Проектът е на кандидат получил повече точки по критерий 2* „Проектът създава нови работни места“.
* *Проектът е на кандидат получил точки по критерий 6* „Проектът предлага ново за населеното място производство

**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване в определен формат или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  **14.** В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти могат да се представят на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФЗ-РА по място на извършване на инвестицията преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в съответната областна дирекция по място на извършване на инвестицията.  15. Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.  a) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Чирпан.  б) Разясненията са :  - по отношение на условията на кандидатстване;  - не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са  задължителни за всички кандидати;  - дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

## 24.1 Списък с общи документи:

|  |
| --- |
| 1. Бизнес план *(по образец)* с подпис/и, печат на всяка страница, ***сканиран във формат .pdf или .jpg.*** ***(Приложение № 2*** *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* 2. Таблиците от бизнес плана във ***формат .xls или .xlsx.*** *(****Приложение № 3*** *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* 3. Таблица за допустими инвестиции във ***формат .xls или .xlsx.*** *(****Приложение № 4*** *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* 4. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение *(Удостоверение от НАП и удостоверение от съответната община по адреса на кандидата).* ***Представя се сканирано във формат .pdf или .jpg.*** 5. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. ***Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg.*** 6. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. ***Представя се сканиран във формат .pdf или .jpg.*** 7. Решение на компетентния орган на кандидата за кандидатстване по реда на настоящите указания *(когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 8. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите *(представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg*** 9. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; *(когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 10. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите *(когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 11. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и не упоменати изрично в настоящия списък *(когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 12. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплаане на лизинговите вноски. Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг *(когато е приложимо).* ***Представя се сканирано във формат .pdf или .jpg.*** 13. Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключена финансова година или за последен приключен междинен период - Приложимо само за кандидати ЮЛ *(документите са изискуеми когато кандидатите ЮЛ са регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър).* ***Представя се сканиран във формат .pdf или .jpg.*** 14. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период *(за юридически лица и еднолични търговци).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 15. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на *придобиване (в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 16. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП , и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участвал животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година *(не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 17. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Кандидатът представя същите документи или заповед и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение*.(когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 18. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с направено от кандидата запитване за оферти съгласно *(Приложение № 1 от Документи за информация към Условията за кандидатстване).* Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение ***Е ВКЛЮЧЕН*** в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и в *Приложение № 3 от Документи за информация към Условия за кандидатстване.* Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 19. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *(Приложение № 1 от Документи за информация към Условията за кандидатстване)* Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение ***НЕ Е ВКЛЮЧЕН*** в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и в *Приложение № 3 от Документи за информация към Условия за кандидатстване.* Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за пред проектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. ***Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, или .zip*** 21. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ *(когато е приложимо);* ***Представят се във формат .pdf, или .jpg.*** 22. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - *важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП*, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 23. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки *(когато е приложимо);* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 24. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение *(важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки или не изпълнява процедура за избор на изпълнител по ПМС 160).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. ***Приложение КСС се представят и във формат .xlsx или .xls.*** 25. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти *(представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).* ***Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z или .zip.*** 26. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg, както и във формат .xlsx или .xls.*** 27. Разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 28. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 29. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява *(важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 30. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ *(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 31. Одобрен Технически/Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. *(Когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip или .rar.*** 32. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни от представляващия/те кандидата по образец. *(Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 33. Декларация за липса на основания за отстраняване *(Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 34. Декларация за нередности съгласно *(Приложение № 7 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата);* когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и, печат. ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 35. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП *(Приложение № 8 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ),* указания за попълване *(Приложение № 8а от Документи за попълване към Условията за кандидатстване )* и справка за обобщените параметри на предприятието *(Приложение № 8б от Документи за попълване към Условията за кандидатстване )* . ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** Не се представя от кандидати, които са големи предприятия. 36. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта *(Приложение № 9 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg*** 37. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност *(Приложение № 10 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 38. Формуляр за мониторинг подмярка 19.2*.(Приложение № 11 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg .*** 39. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА *(Приложение № 12 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 40. Декларация минимални и държавни помощи по образец съгласно *(Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 41. Декларация за свързаност от представляващия/те кандидата *(Приложение № 14 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 42. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година *(Приложение № 16 от документи запопълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 43. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията. *(Приложение № 18 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 44. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, приложима за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване *(Приложение № 19 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 45. Становище от БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане стандартите на ЕС*./когато е приложимо/Приложение № 10 от Документи за информация към Условия за кандидатстванe/* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 46. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение *(когато е учредено срочно право на строеж).* В случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 47. Документ за собственост или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписвания, а в случай на договор за аренда на земя и регистриран в съответната общинска служба на МЗХГ. ***Представя се във формат .pdf или .jpg*** – в случай на кандидатстване за разходи за :   а/закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения , за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ  б/строително монтажни работи за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ   1. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение *(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 2. Удостоверение за признаване на групата /организацията на производители *(важи за кандидати групи/организации на производители)* . ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 3. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините *(важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата)* и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на суровините *(важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата)* като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана . ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 4. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ И КОЛИЧЕСТВА СУРОВИНИ .Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата (*Приложение № 20 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване*). ***Представя се във формат .pdf или .jpg.*** 5. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи. Представя се във формат Представя се във формат.pdf, или .jpg. 6. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Представя се сканиран във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar. |

## 24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

|  |
| --- |
| 1. Предварителни договори с описани количества и цени на суровини от чувствителни сектори /мляко и млечни продукти, етерично маслени и медицински култури/като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма, придружени със сертификат за биологично производство на суровината, придружени с копие от сертификат/и от контролиращо лице, като доказателство, че кандидатът ще преработва най-малко 75 % биологична суровина – не се отнася за пазари на производители. Представя се във формат Представя се във формат.pdf, или .jpg.*(представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 1)* 2. Предварителни договори с описани количества и цени на суровини от биологичен произход, като доказателство, че кандидатът ще преработва биологични суровини и ще произвежда биологични продукти. Представя се във формат Представя се във формат.pdf, или .jpg. *(представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 4)* 3. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС съгласно *Приложение № 10 от Документи за информация към Условия за кандидатстване*. Представя се във формат Представя се във формат.pdf, или .jpg*(представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 5)* 4. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година *(представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 2) (Приложение № 17 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване*). Представя се във формат.pdf, или .jpg 5. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. Представя се във формат Представя се във формат.pdf, или .jpg . *(представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 3)* |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  **ПЪРВИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **……………**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **……………**  **ВТОРИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **…………………**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **……………….**  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **ТРЕТИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **……………….**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **…………………..**  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 1. Проекти, включващи инвестиции за преработка на суровини от чувствителни сектори са проекти, в които се предвижда над 75 % от обема на преработваните суровини да са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори съгласно *Приложение № 11 от Документи за информация към Условията за изпълнение.*  2. Кандидати с проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост (критерии за подбор № 2), са такива, които водят до създаване на работни места .  3. Кандидати с проекти, които предлагат ново за населеното място производство(Критерий № 6), са лица, при които започват ново производство, което до момента не се е извършвало на даденото населено място  4. Кандидати с проекти с инвестиции за постигане на стандартите на ЕС (критерий за подбор № 5) са лица, при които в проекта са включени инвестиции за постигане на съответствие с Регламент /ЕО/№ 853/2004 /чл. 10, § 3, Приложение III, Глава II и Директива 93/119/ЕС/22.12.1993 г. за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара (ДВ, бр. 60 от 2014 г.) и същите са млади земеделски стопани.  5. Съответствието с критериите за подбор на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.  6. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези указания, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за мониторинг. |

## 27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

|  |
| --- |
| **1.** МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок **до 5 работни дни** от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.  2.Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Чирпан, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок **до 3 работни** **дни** от датата на получаването на уведомлението.  3.Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.  4.Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори с ДФЗ-РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Кандидатите следва да предоставят точна и пълна информация за кореспонденция с ДФЗ-РА. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| **Документи за попълване**  Приложение № 2\_Бизнес план  Приложение № 3 Таблиците от бизнес плана  Приложение № 4 Таблица за допустими инвестиции  Приложение № 5 Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни  Приложение № 6 Декларация за липса на основания за отстраняване  Приложение № 7 Декларация за нередности  Приложение № 8 Декларация по чл.4а, ал.1 от ЗМСП  Приложение № 8а Указания за попълване на Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП  Приложение № 8б Справка за обобщените параметри на предприятието  Приложение № 9 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране  Приложение №10 Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност  Приложение №11 Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2.  Приложение №12 Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА  Приложение № 13 Декларация минимални и държавни помощи  Приложение № 14 Декларация за свързаност  Приложение №16 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството.  Приложение №17 Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година  Приложение №18 Справка-декларация за обработваната земя/ отглежданите животни от членовете на групата организацията на производители  Приложение №19 Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция  Приложение № 20 Декларация за видовете и количествата суровини  **Документи за информация**  Приложение № 1 Запитване за оферта  Приложение № 2 Таблица за изчисление на СПО  Приложение № 3 списък с активи за които са определени референтни цени  Приложение № 4 Списък по чл.38 от Договора за функционирането на съюза  Приложение № 5 Указания за попълване на електронен формуляр  Приложение № 6 Таблица АСД  Приложение № 7 Таблица ТФО  Приложение № 8 Контролен лист ПН  Приложение № 9 Таблица одобрен размер на допустимите разходи  Приложение № 10 Новоприети стандарти  Приложение № 11 Списък суровини от растителен и животински произход и продукти от тях в чувствителни сектори |