**ПРОЕКТ!!!**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020,**

**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

|  |
| --- |
| **Процедура за подбор на проектни предложение:**  **BG06RDNP001-19.445 по мярка *4.1.* „*Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства*“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на Сдружение МИГ „Чирпан“** |

**СЪДЪРЖАНИЕ**:

[СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: 3](#_Toc505614636)

[ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ: ………………………………………………………………………...4](#_Toc505614637)

[1. Наименование на програмата: 5](#_Toc504755032)

[2. Наименование на приоритетната ос: 5](#_Toc504755033)

[3. Наименование на процедурата: 5](#_Toc504755034)

[4. Измерения по кодове: 5](#_Toc504755035)

[5. Териториален обхват: 5](#_Toc504755036)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 6](#_Toc504755037)

[7. Индикатори: 6](#_Toc504755038)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 7](#_Toc504755039)

[9. Минимален и максимален размер на допустимите разходи за конкретен проект: 8](#_Toc504755040)

[10. Процент на съфинансиране: 8](#_Toc504755041)

[11. Допустими кандидати: 10](#_Toc504755042)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите: 11](#_Toc504755043)

[11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите: 12](#_Toc504755044)

[12. Допустими партньори: 13](#_Toc504755045)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 13](#_Toc504755046)

[13.1: Допустими дейности: 13](#_Toc504755047)

[13.2: Условия за допустимост на дейностите: 13](#_Toc504755048)

[13.3: Недопустими дейности: 15](#_Toc504755049)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 16](#_Toc504755050)

[14.1. Допустими разходи: 16](#_Toc504755051)

[14.2. Условия за допустимост на разходите: 17](#_Toc504755052)

[14.3. Недопустими разходи: 19](#_Toc504755053)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 20](#_Toc504755054)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 20](#_Toc504755055)

[17. Хоризонтални политики: 20](#_Toc504755056)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 21](#_Toc504755057)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 22](#_Toc504755058)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 22](#_Toc504755059)

21.Ред за оценяване на проектните предложения………………………………………22

[21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост: 23](#_Toc504755062)

[21.2 Техническа и финансова оценка: 25](#_Toc504755063)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 25](#_Toc504755064)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 26](#_Toc504755065)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 28](#_Toc504755066)

[24.1 Списък с общи документи: 28](#_Toc504755067)

[24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти: 33](#_Toc504755068)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 34](#_Toc504755070)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 34](#_Toc504755071)

[27. Допълнителна информация: 34](#_Toc504755072)

[27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 34](#_Toc504755073)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 35](#_Toc504755074)

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **ВОМР** | Водено от общностите местно развитие |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗДДС** | Закон за данък добавена стойност |
| **ЗЕЕ** | Закон за енергийната ефективност |
| **ЗЕУ** | Закон за електронното управление |
| **ЗКН** | Закон за културното наследство |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на  средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **КСС** | Количествено-стойностни сметки |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **МИГ** | Местна инициативна група |
| **ОВ** | Официален вестник на ЕС |
| **ПРСР 2014 – 2020 г.** | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РА** | Разплащателна агенция |
| **РУО** | Ръководител на управляващият орган |
| **СМР** | Строително-монтажни работи |
| **СВОМР** | Стратегия за Водено от общностите местно развитие |
| **УО** | Управляващ орган |

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Авансово плащане** | Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от  20 декември 2013 г.) | | |
| **Административен договор** |  | Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на |  |
| Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна  финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г. | | |
| **Административни проверки** | Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L  227/69 от 31 юли 2014 г.). | | |
| **Административно съответствие** |  | Съответствие с формалните изисквания към документите, които |  |
| включват: срок на подаване, комплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други, определени в наредбата и в  насоките за кандидатстване по съответната процедура | | |
| **Актив** |  | Материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № |  |
| 651/2014 на Европейската комисия от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L, бр. 187 от 26  юни 2014 г.) | | |
| **ВОМР** | Водено от общностите местно развитие | | |
| **Възстановим ДДС** |  | Данък добавен стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване от |  |
| компетентен орган по приходите съгласно разпоредбите на Закона за ДДС, и представлява недопустим разход съгласно настоящите  условия за кандидатстване. | | |
| **Дейност** | Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно  заложените в Стратегията за ВОМР критерии, предвид постигането на поставените цели в Стратегията цели. | | |
| **ДФЗ** | Държавен фонд „Земеделие” | | |

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020) |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване № BG06RDNP001-19.445 по мярка 4.1. „***Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства***“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на СНЦ“МИГ Чирпан“.  Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура за подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и 9б, т. 2 от ЗПЗП. |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на СНЦ“МИГ Чирпан“, която покрива територията на Община Чирпан, област Стара Загора.  Списък на населените места обхванати от МИГ:   | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | 11082 | с. Винарово | **11** | 54242 | с. Осларка | | **2** | 12042 | с. Воловарово | **12** | 63344 | с. Рупките | | **3** | 14920 | с. Гита | **13** | 65810 | с. Свобода | | **4** | 21049 | с. Димитриево | **14** | 68182 | с. Спасово | | **5** | 24623 | с. Държава | **15** | 68463 | с. Средно градище | | **6** | 30819 | с. Зетьово | **16** | 69496 | с. Стоян-Заимово | | **7** | 31070 | с. Златна ливада | **17** | 78330 | с. Целина | | **8** | 32456 | с. Изворово | **18** | 78375 | с. Ценово | | **9** | 46658 | с. Малко Тръново | **19** | 81414 | гр. Чирпан | | **10** | 48831 | с. Могилово | **20** | 87254 | с. Яздач | |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цели:**  Основна цел на мярката е повишаване конкурентоспособността на земеделието в община Чирпан. За община с предимно аграрен облик развитието на наличните материални мощности в стопанствата, в т.ч. малките земеделски стопанства (съгласно определението на ПРСР 2014 – 2020 г.), което се финансира по настоящата мярка следва да допринесе за цялостното подобряване на икономическата конкурентоспособност на общината.  Специфични цели на мярката са:   * насърчаване въвеждането на нови технологии в производството и модернизация на физическия капитал; * опазване на компонентите на околната среда; * Спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства; * Насърчаване на сътрудничеството между земеделските стопани.   **Очаквани резултати:**  Изпълнението на под мярката следва да допринесе за подобряване на вертикалното и хоризонталното сътрудничество между земеделските производители, преработватели и търговци. Реализираните проекти по под мярката ще спомогнат за повишаване на конкурентоспособността на земеделските производители и за по-доброто им интегриране в агрохранителната верига.  В резултат на подпомогнатите проекти се очаква да бъде постигнат и значителен екологичен ефект чрез стимулиране на биологичното производство в страната и инвестиции, свързани с повишаване на енергийната ефективност в рамките на стопанствата, намаляване на вредните емисии при използване на технологии за производство на топлинна енергия и производството на енергия от възобновяеми енергийни източници.  Изпълнението на мярката ще окаже ефект по отношение на развитието на сектори плодове и зеленчуци, животновъдство и етерично-маслени култури, където се очаква засилване на връзката между производител и преработвател, устойчиво развитие и подобряване на пазарните позиции. |

# 7. Индикатори за мярката:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Индикатори по Мярка 4.1: „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства ”** | | | | | --- | --- | --- | --- | | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** | | Брой проекти, финансирани по мярката | брой | 8 | Регистър на договорите | | Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | брой | 8 | База данни на МИГ | | Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР | хил.лв. | 500 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите | | Създадени работни места (самонаети/наети) | Брой | - | База данни на МИГ | | Брой земеделски стопанства с подобрена конкурентоспособност/ въвели успешно нов продукт или технология | брой | 8 | База данни на МИГ |   **Важно!**  Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване индикаторите за изпълнение и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.   * За индикатор ***Създадени работни места:*** в случай, че кандидатите планират създаване на нови работни места следва да въведат посочения индикатор с базова стойност „0“ и целева стойност в зависимост от броя на създадените нови работни места. ***Когато в проектното предложение кандидатът не предвижда създаването на нови работни места се посочва целева стойност „0“;*** * За индикатор ***Брой земеделски стопанства с подобрена конкурентоспособност/ въвели успешно нов продукт или технология:*** кандидатите, следва да въведат посочения индикатор с базова стойност „0“ и целева стойност „1“; |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по мярка 4.1. „***Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства*** „ е в размер на 500 000,00 лв.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | 500 000,00 лв.  (100 %) | 450 000.00 лв.  (90 %) | 50 000.00 лв.  (10 %) |   Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока  За набиране на проектни предложения. Общият размер на безвъзмездна финансова помощ е 500 000,00 лева.  **1.Първи срок за прием на проекти:**  **Размер на БФП по първи прием**: 500 000,00 лв.  **2.Втори срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи при прием. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **3.Трети срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по трети прием –остатъчни средства след предходните приеми. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения. |

# 9. Минимален и максимален размер на допустимите разходи и безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект :

|  |
| --- |
| **1.** **Минимален и максимален размер на допустимите разходи**  **За кандидати с размер на стопанствата** **над 8000 евро СПО:**   * Минимален размер на допустимите разходи - 30 000,00 лева. * Максимален размер на допустимите разходи - 200 000,00 лева.   **За кандидати с размер на стопанствата** **от 2 000 до 7 999 евро СПО:**   * Минимален размер на допустимите разходи - 2 450,00 лева. * Максимален размер на допустимите разходи - 48 895,00 лева.   **2. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ**   * Минимален размер на БФП – 1 225,00 лева * Максимален размер на БФП – 100 000,00 лева |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| **1.За кандидати с размер на стопанствата** **над 8000 евро СПО:**  Финансовата помощ е в размер на **50 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи, като същата може да се увеличава на база общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи в следните случаи:   * За проекти представени от млади земеделски стопани финансовата помощ се увеличава с 10 %; * За интегрирани проекти финансовата помощ се увеличава с 10 %; * За проекти свързани със сливания на организации на производители финансовата помощ се увеличава с 10 %; * За проекти с инвестиции в райони с природни и други специфични ограничения финансовата помощ се увеличава с 10 %; * За проекти за колективни инвестиции представени от 6 до 10 ЗП финансовата помощ се увеличава с 10 %; * За проекти за колективни инвестиции, представени от над 10 ЗП и/или групи/организации на производители финансовата помощ се увеличава с 20 %; * За проекти с дейности, подпомагани по линия на ЕПИ за селскостопанска производителност финансовата помощ се увеличава с 10 %; * За проекти с инвестиции в стопанства изпълняващи ангажименти по мярка „Биологично земеделие” или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 -2013 г. финансовата помощ се увеличава с 15 %.   Допълнителната финансова помощ за млади фермери се предоставя в случай, че заявлението за подпомагане е представено от кандидат на възраст от 18 години и не повече от 40 години към датата на кандидатстване за финансова помощ.  Максималното комбинирано подпомагане за един проект на индивидуален бенефициент е не повече от 70 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.  Максималното комбинирано подпомагане за проекти за колективни инвестиции е не повече от 90 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.  **2. За кандидати с размер на стопанствата** **от 2 000 до 7 999 евро СПО:**  Финансовата помощ е в размер до 60%  от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи;  Размерът на финансовата помощ се увеличава с 10 %, като максималното комбинирано подпомагане не може да надхвърля 80% в следните случаи:   * За проекти представени от млади селскостопански производители - 10 %; * За проекти с дейности, подпомагани по линия на ЕПИ за селскостопанска производителност – 10 %;   Проекти, интегриращи хоризонталните приоритети за иновации, опазване и възстановяване на околната среда, включително биологично производство, икономия на ресурси и адаптация към климатичните промени – 10 %. |

# 11. Допустими кандидати:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Земеделски стопани, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:   * да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители; * минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 2000 евро   **или**  Юридически лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия, които отговарят на следното условие:   * да са получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по СЕПП, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ. Не се прилагат за кандидати, създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в: сектор „животновъдство”, сектор „плодове и зеленчуци”, производство на „етерично – маслени и медицински култури”   2. Признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 от ПРСР 2014 - 2020 г.  За подпомагане само за проекти за колективни инвестиции могат да кандидатстват и юридически лица, регистрирани по ТЗ и/или ЗК, които включват най-малко 6 лица и са извън посочените в т. 1 и т.2.   |  | | --- | | Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване *Приложение № 18 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване.* и:  3.1 Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; **или**  3.2 Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; **или**  3.3 Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани, и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.  Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по подточки 3.1., 3.2. и 3.3 Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно Закона за подпомагане на земеделските производители. | |

## 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| Кандидатите трябва да отговарят на условията посочени в т.5.Описание на мерките , подраздел Изисквания за допустимост на кандидатите от СВОМР, както следва:  1. Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).  2. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:   * не e обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация (*не се прилага, когато кандидат/получател е физическо лице или община*); * той или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз; * той или лицата с правомощия за представителство и вземане на решения или контрол спрямо тях не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност; * няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията; * не е в конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, включително и:   а) с лица, които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, или със служители на ръководна длъжност в УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  б) с лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението, с лице, което е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол в МИГ или член на колективния управителен орган на МИГ и което е било на трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  в) не е лице и не се представлява от лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  г) когато лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по букви „а" - „в";   * не е представил умишлено невярна информация с цел получаване на финансова помощ или не е представил изискана информация по тази процедура; * няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ - РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР; * не е включен в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; * не е представял неверни сведения с цел да получи подпомагане и не е пропуснал да предостави информация по мярка 19 ВОМР през настоящата и предходната календарна година;   4. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря и на следните условия:   * Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ * Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон; * Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ; |

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |  |
| --- | --- |
| В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 4, т. 1 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.): **„Не е допустим кандидат/получател на помощ и/ или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени във член 12, ал. 3 и 10 от същата наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРСР.**   |  | | --- | | **ВАЖНО!!!**  **При кандидатстване кандидатите са длъжни да представят *Декларация*** *за липса на основания за отстраняване* съгласно Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04 ***(Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).***  **Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г. Същата е налична на адрес:** [**https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490**](https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490) **или на електронният сайт на Министерство на земеделието, храните и горите2.** | |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1: Допустими дейности:

|  |
| --- |
| * Модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда; * Модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда свързани с изпълнение на дейностите по мярка „Агроекология и климат“ и мярка „Биологично земеделие“; * Постигане съответствие с нововъведени стандарти на Общността приложими за съответните стопанства; * Подобряване на енергийната ефективност на стопанствата; * Съхранение на земеделската продукция с цел запазване качеството на продукцията; * Машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор; * Недвижима собственост свързана с дейността на земеделските стопанства; * Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия; * Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници  за нуждите на земеделските стопанства |

## 13.2: Условия за допустимост на дейностите:

|  |
| --- |
| **I.Общи условия за допустимост на дейностите**  1.За да отговарят на условия за допустимост, инвестиционните проекти трябва да се предхождат от оценка на очакваното въздействие върху околната среда, когато инвестицията е вероятно да има отрицателни последици за околната среда.  В случай на дейности, които включват инвестиционна подкрепа, задължително ще се изисква положително решение за оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС), освен в случаите, когато такава не се изисква от Закона за опазване на околната среда.  Проектите, попадащи в територии от Натура 2000, преди одобрението им ще бъдат проверявани за съответствие с разпоредбите на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконови нормативни актове за неговото прилагане.  По инвестиционните проекти оценката на въздействието върху околната среда (ОВОС) или решение по оценка на въздействие върху околната среда съгласно Закона за опазване на околната среда ще се извършва от съответните структури на Министерство на околната среда и водите (МОСВ).  За проекти с инвестиции съответните структури на МОСВ ще извършват и оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони.  2. Финансова помощ не се предоставя за проекти които не се осъществяват на територията на СНЦ“МИГ Чирпан“.  3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната за групата/организацията.  4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  5. Подпомагат се проекти, за които представеният бизнес план по образец съгласно *Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период. Бизнес планът трябва:   * да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана. * изпълнението му да води до постигане на целта на мярката и да e в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност. * Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.   6. Подпомагат се дейности които се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат:  а/документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.  б/документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:   * закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията; * строително-монтажни работи извън случаите по буква „а“ * създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.   7. Документ по буква „б“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:   * не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията; * поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.   8. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;  г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;  д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.  9. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.  10.Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  11. Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.  **II.Специфични условия за допустимост**  1. В случай на инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, подпомагането е допустимо при спазване на следните условия:  а) Тези инвестиции допустими за подпомагане, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства.  б) Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават. При комбинирано топло- и електропроизводство, капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топло- енергия.  2. В случай, че се кандидатства **за земеделска техника в т.ч. прикачен инвентар,** техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се кандидатства, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата или членовете на групата/организацията на производители земя, с отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. |

## 13.3: Недопустими дейности:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, които не отговарят на условията за допустимост на дейностите и разходите посочени в Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР 2014 – 2020 г. и съгласно специфичните условия на СВОМР, както и в друго приложимо Европейски и национално законодателство.  2. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз;  3.Финансова помощ не се предоставя за дейности които са допустими за подпомагане по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г.  4. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  5. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30 ноември 2005 г.);  6. Финансова помощ не се предоставя за дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;  7. Финансова помощ не се предоставя за дейности свързани с преработка на селскостопански продукти;   |  | | --- | | **ВАЖНО!!!**  **14. Не се подпомагат като самостоятелен проект:**  **а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;**  **б) инвестициите в нематериални активи.** | |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

## 14.1. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| **I. Допустими за подпомагане са следните разходи:**  **Инвестиции в материални и нематериални дълготрайни активи:**  1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;  2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;  3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;  4. разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;  5. закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;  6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС - за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по под-мярка 6;  7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;  8. закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности;  9. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;  10. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;  11. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;  12. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;  13. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 12.  Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от гореописаните разходи не могат да превишават:  1. едно на сто от допустимите разходи - за проекти с инвестиции само за земеделска техника и/или разходи по т. 10 - 12;  2. пет на сто от допустимите разходи по т. 1 - 12 - за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини, но не повече от левовата равностойност на 35 000 евро;  3. левовата равностойност на 35 000 евро и до едно на сто от горницата над левовата равностойност на 1 500 000 евро от допустимите разходи по т. 1 - 12 - за проекти над левовата равностойност на 1 500 000 евро.  Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост по т. 7 и 8, не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 - 6 и т. 9 - 12. II. Специфични допустими разходи: Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход. В случай, че ДДС е невъзстановим за кандидата, същият се включва към съответното бюджетно перо по проекта. |

## 14.2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1.Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на СНЦ“МИГ Чирпан“ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Разходите по т. 13 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  3. Разходите за консултанти, по т. 13 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащанена помощта и не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността допустимите разходи по проекта, включени в т. 1 – 12. от Раздел 14.1. „Допустими разходи”.  4. Разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 13 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.  5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.  6. Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.  7. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 13 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът представя:  - В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение **е включен в списък с референтни разходи**, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите Условия за кандидатстване /*Приложение № 3 от Документи за информация към Условията за кандидатстване* – Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – *Приложение № 4 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване.* В този случай кандидатът представя „*оферта и/или извлечение от каталог* на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”;  - В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение **не е включен в списък с референтни разходи,** публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите Условия за кандидатстване /*Приложение № 3 от Документи за информация към Условията за кандидатстване* – кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на *най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал.* Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му;  - Оферти се набират по изпратено запитван е– съгласно *Приложение № 1 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.*  8. Офертите следва да съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат (*когато е приложимо*) на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС);  9. Оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т. 13 от Раздел „Допустими разходи”;  10. Изискванията по т. 7 - 9 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции; |

## 14.3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **1. Не е допустимо финансиране на разходи:**  1.1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  1.2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  1.3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  1.4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.  **2. Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл.21 на Наредба № 22.**  **3.От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР следните разходи:**  2.1. за лихви по дългове;  2.2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  2.3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  2.4. за обикновена подмяна и поддръжка;  2.5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  2.6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  2.7. за режийни разходи;  2.8. за застраховки;  2.9. за закупуване на оборудване втора употреба;  2.10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  2.11. за принос в натура;  2.12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  2.13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  2.14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  2.15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  2.16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;  2.17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо. |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| Финансовото подпомагане за дейностите по под мярка 4.1. от ПРСР 2014-2020 г, на която съответства мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  ***Финансовото подпомагане по мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.*** |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, не дискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със принципите на хоризонталните политики на ЕС.  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности**;  МИГ Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ.  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми и др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.  1. **Устойчиво развитие (защита на околната среда):**   Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок **не по-дълъг от 36 месеца**, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на БФП. 2. Одобрени проекти със сключени договори за БФП след 30.06.2020 г. се изпълняват в срок **не по-късно от 30.06.2023 г.** |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г, посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).  Редът за оценка на проектни предложения е разработен в съответствие **с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161**  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.**  Когато в процеса на оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, както и необходимост от допълнителна пояснителна информация комисията изпраща на кандидата уведомление за установените не редовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на не редовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на не редовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.  **В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.**  **Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.**  **На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:**  **https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68**  **Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен посочените в уведомителното писмо.**  Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г, който включва:  1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;  2. списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;  3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.  Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Чирпан в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.  В срок до 5 работни дни от одобряването му оценителния доклад се изпраща чрез ИСУН до ръководителя на ДФЗ.  МИГ Чирпан уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (което е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет.  **В съответствие с разпоредбите на чл. 45 от ПМС 161 от 4 юли 2016 г.**  **Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.** |

## 21.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на оценителен лист *Приложение № 5 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.*  2.оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - проверка за основателността на предложените за финансиране разходи  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).  3.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  4. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  5. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  6. При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която **не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.**  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  8.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  10. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.    Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. |

## 21.2. Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети съгласно в *Приложение № 6* *от Документи за информация към Условията за кандидатстване.*  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**  След приключване на техническата оценка проектите се подреждат в низходящ ред. Работата на комисията приключва с оценителен доклад.  Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:   |  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** | | --- | --- | --- | | 1 | Стопанството на кандидата е с размер от 2000 до 7 999 евро СПО | 15 | | 2 | Подпомагане на чувствителни сектори в земеделското производство: сектор "Плодове и зеленчуци" или "Животновъдство" или "Етеричномаслени и медицински култури" | 9 | | 3 | Подпомагане на проекти, осигуряващи допълнителна заетост в земеделските стопанства:  От 1 до 3 работни места, вкл. – 3 т.  От 4 до 6 работни места, вкл. – 5 т.  Над 7 работни места – 7 т. | 7 | | 4 | Проекти на земеделски стопани жени | 6 | | 5 | Кандидатът е млад фермер (съгласно определението на ПРСР 2014 – 2020 г. – до 40 г.), които е получил подкрепа за създаване на стопанства на млади фермери и полупазарни стопанства (малки стопанства) през периода 2007 – 2013 и периода 2014 - 2020 и не е получавал подпомагане по Програмата за инвестиционни дейности по мерки 121 и 4.1 | 5 | | 6 | Проекти с инвестиции и дейности (над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта) от стопанства за производство на биологични продукти и/или стопанства в преход към биологично производство на продукти | 5 | | 7 | Подпомагане на проекти с инвестиции, свързани с опазване на околната среда (включително технологии, водещи до намаляване на емисиите) и/или постигане на стандартите на ЕС | 5 | | 8 | Собственикът и представляващият кандидата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват. | 4 | | 9 | Подпомагане на проекти в необлагодетелствани райони | 4 | |  | **ОБЩО** | **60** | |

Ще се финансират проектни предложения получили минимален брой 5/пет/ и повече точки до изчерпване на наличния бюджет.

При извършването на Техническа и финансова оценка на проекти по **Мярка 4.1. „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства ”** от СВОМР в случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следните критерии:

* *„Собственикът и представляващият кандидата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват“* (критерий 8 от Критерии за оценка на проекти по мярка 4.1. от СВОМР)
* *Проектът е на кандидат получил повече точки по критерий 3* „Подпомагане на проекти, осигуряващи допълнителна заетост в земеделските стопанства“.
* *„Кандидатът е млад фермер (съгласно определението на ПРСР 2014 – 2020 г. – до 40 г.), които е получил подкрепа за създаване на стопанства на млади фермери и полупазарни стопанства (малки стопанства) през периода 2007 – 2013 и периода 2014 - 2020 и не е получавал подпомагане по Програмата за инвестиционни дейности по мерки 121 и 4.1“* (критерий 5 от Критерии за оценка на проекти по мярка 4.1. от СВОМР)

**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване в определен формат или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  **14.** В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти могат да се представят на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФЗ-РА по място на извършване на инвестицията преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в съответната областна дирекция по място на извършване на инвестицията.  15. Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.  a) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Чирпан.  б) Разясненията са :  - по отношение на условията на кандидатстване;  - не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са  задължителни за всички кандидати;  - дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

## 24.1 Списък с общи документи:

|  |
| --- |
| 1.Бизнес план (по образец) с подпис/и, печат на всяка страница, сканиран ***във формат .pdf или .jpg.*** *(Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)*  2.Таблиците от бизнес плана във формат ***.xls, или .xlsx.*** *(Приложение № 3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).*  3.Таблица за допустими инвестиции в електронен формат ***.xls, или .xlsx,*** *(Приложение № 4 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).*  4.Удостоверение за постоянен адрес издадено от съответната общинска администрация. ***Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg.*** Документът е изискуем само за кандидати ЗП – физически лица.  5. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение/*Удостоверение от НАП и удостоверение от съответната община по адреса на кандидата*/. ***Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg.***  6. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - ЮЛ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. ***Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg.***  7.Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. ***Представя се сканиран във формат .pdf, или .jpg.***  8.Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. *(когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  9.Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за *водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg***  10.Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; *(когато е приложимо****); Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  11.Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите *(когато е приложимо);* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  12.Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и не упоменати изрично в настоящия списък; *(когато е приложимо);* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  13.Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплаане на лизинговите вноски. Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. *(когато е приложимо);* ***Представя се сканирано във формат .pdf, или .jpg.***  14.Отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключена финансова година или за последен приключен междинен период - Приложимо само за кандидати ЮЛ *(документите са изискуеми когато кандидатите ЮЛ са регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър).* ***Представя се сканиран във формат .pdf, или .jpg.***  15.Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период *(за юридически лица и еднолични търговци).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  16.Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване *(в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството);* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  17.Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП , и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участвал животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  18.Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Кандидатът представя същите документи или заповед и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение*.(когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  19.Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с направено от кандидата запитване за оферти съгласно *(Приложение № 1 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение Е ВКЛЮЧЕН в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите Условия за кандидатстване/*Документи за информация – Приложение № 3.* Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  20.Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *(Приложение № 1 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване) Важи в случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение* ***НЕ Е ВКЛЮЧЕН*** *в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация – Приложение № 3.* Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  21.Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  22.Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за пред проектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. ***Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, или .zip***  23.Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки *(когато е приложимо);* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  24.Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител . ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** *Приложение КСС се представят и във формат .xlsx или .xls.*  25.Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ ,или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. *(представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).* ***Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, или .zip.***  26.Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).* ***Представя се във формат .pdf или .jpg, както и във формат .xlsx или .xls.***  27.Разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  28.Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  29.Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ *(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  30.Технически/Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. *(Когато е приложимо).* ***Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, или .rar.***  31. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни от представляващия/те кандидата по образец. *(Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  32.Декларация за липса на основания за отстраняване *(Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  33.Декларация за нередности съгласно *(Приложение № 7 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата);* когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и, печат. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  34.Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП *(Приложение № 8 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ),* указания за попълване *(Приложение № 8а от Документи за попълване към Условията за кандидатстване )* и справка за обобщените параметри на предприятието *(Приложение № 8б от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ) .* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** *Не се представя от кандидати, които са големи предприятия.*  35.Декларация за двойно финансиране по проекта *(Приложение № 9 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg***  36.Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална самостоятелност *(Приложение № 10 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  37.Формуляр за мониторинг подмярка 19.2*.(Приложение № 11 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg .***  38. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. *(Приложение № 12 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  39.Декларация минимални и държавни помощи по образец съгласно *(Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  40.Декларация за свързаност *(Приложение № 14 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  41***.*** Становище от БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане стандартите на ЕС*./когато е приложимо/* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  42.Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстването. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година *(Приложение № 18 от документи запопълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  43.Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията. *(Приложение № 20 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  44.Справка-декларация за приходите от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност – приложима за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване *(Приложение № 21 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  45.Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелството за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техтика, на възраст до 7 години. – приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата. *(Приложение № 17 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  46.Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение *(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост).* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg***.  47.Удостоверение за признаване на групата /организацията на производители *(важи за кандидати групи/организации на производители) .* ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  48.Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение *(когато е учредено срочно право на строеж).* В случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  49.Документ за собственост или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписвания, а в случай на договор за аренда на земя и регистриран в съответната общинска служба на МЗХГ. ***Представя се във формат .pdf или .jpg*** – *в случай на кандидатстване за разходи за :*  *а/закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения , за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*  *б/строително монтажни работи за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*  *в/създаване и/или презасаждане на трайни насаждения*  50.Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към камарата на инженерите н инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване/важи за проекти, които включват инвестиции в напоителни системи. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.***  51.Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. ***Представя се във формат .pdf, или .jpg.*** |

## 24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

|  |
| --- |
| 1.Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година *(представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 3) (Приложение № 19 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване****)***  ***и/или***  Отчет за заети лица, средства за работни заплати и други разходи за труд или ведомост за заплати/когато е приложимо/.*(представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 3)* ***Представя се във формат .pdf или .jpg.***  2.Сертификат, издаден от контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичeн/и *(представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет за стопанство, сертифицирано за производство на биологични продукти)*  **или**  договор със контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС*(представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет за стопанство, което е в преход към производство на биологични продукти)* . ***Представя се във формат "pdf" или "jpg";*** |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  **ПЪРВИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **……………**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **…………..**  **ВТОРИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **……………..**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **………………**  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **ТРЕТИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: **………………….**  Краен срок за подаване на проектни предложения: **…………………….**  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения.  **Място на подаване на проектни предложения:**  Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в периода 2014-2020 г. в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg/> |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 1. Кандидати с проекти, чието изпълнение води до осигуряване на устойчива заетост (критерии за подбор № 3), са такива, които водят до създаване на работни места .  3. Съответствието с критериите за подбор на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.  6. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези указания, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за мониторинг. |

## 27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

|  |
| --- |
| **1.** МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок **до 5 работни дни** от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.  2.Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Чирпан, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок **до 3 работни** **дни** от датата на получаването на уведомлението.  3.Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.  4.Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори с ДФЗ-РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Кандидатите следва да предоставят точна и пълна информация за кореспонденция с ДФЗ-РА. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| **Документи за попълване**  Приложение № 2 - Бизнес план  Приложение № 3 - Таблиците от бизнес плана  Приложение № 4 - Таблица за допустими инвестиции  Приложение № 5 - Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни  Приложение № 6 – Декларация за липса на основания за отстраняване  Приложение № 7 - Декларация за нередности  Приложение № 8 - Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП  Приложение № 8а – Указания за попълване на Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП  Приложение № 8б - Справка за обобщените параметри на предприятието  Приложение № 9 - Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта  Приложение № 10 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия  Приложение № 11 - Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2.  Приложение № 12 – Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА  Приложение № 13 - Декларация минимални и държавни помощи  Приложение № 14 - Декларация за свързани лица  Приложение № 17 – Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството  Приложение № 18 - Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството.  Приложение № 19 - Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година  Приложение № 20 - Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията  Приложение № 21 - Справка-декларация за приходите от продажба от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност за предходна финансова година или последен приключен междинен период в годината на кандидатстване  **Документи за информация**  Приложение № 1 – Запитване за оферта  Приложение № 2 - Таблица за изчисление на СПО  Приложение № 3 - Списък на активите определени референтни разходи  Приложение № 4 – Калкулатор земеделска техника  Приложение № 4а - Инструкция ползване калкулатор  Приложение № 5 - Контролен лист АСД  Приложение № 6 - Контролен лист ТФО  Приложение № 7 Контролен лист ПН  Приложение № 8 Таблица 1 към таблица АСД одобрен размер на допустимите разходи |