Приложение към Заповед № ……………………..

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**от Стратегия за Водено от общностите местно развитие**

|  |
| --- |
| **ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ с няколко срока за кандидатстване № …………………………. по подмярка 1.1**  **’’Подкрепа за дейности за професионално обучение и придобиване на умения”**  от **Стратегия за Водено от общностите местно развитие** **на СНЦ МИГ Чирпан** |

[СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: 3](#_Toc505614636)

[ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ: 4](#_Toc505614637)

[1. Наименование на програмата: 7](#_Toc505614638)

[2. Наименование на приоритетната ос: 7](#_Toc505614639)

[3. Наименование на процедурата: 7](#_Toc505614640)

[4. Измерения по кодове: 8](#_Toc505614641)

[5. Териториален обхват: 8](#_Toc505614642)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 8](#_Toc505614643)

[7. Индикатори: 8](#_Toc505614644)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 10](#_Toc505614645)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 10](#_Toc505614646)

[10. Процент на съфинансиране: 10](#_Toc505614647)

[11. Допустими кандидати: 10](#_Toc505614648)

[11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: 13](#_Toc505614649)

[12. Допустими партньори: 14](#_Toc505614650)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 14](#_Toc505614651)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 18](#_Toc505614652)

[14. 2. Условия за допустимост на разходите: 19](#_Toc505614653)

[14. 3. Недопустими разходи: 20](#_Toc505614654)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 21](#_Toc505614655)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 22](#_Toc505614656)

[17. Хоризонтални политики: 23](#_Toc505614657)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 24](#_Toc505614658)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: **Грешка! Показалецът не е дефиниран.**](#_Toc505614660)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 24](#_Toc505614661)

[21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост: 25](#_Toc505614663)

[21.2 Техническа и финансова оценка: 27](#_Toc505614664)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 28](#_Toc505614665)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 29](#_Toc505614666)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 31](#_Toc505614667)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 35](#_Toc505614668)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 35](#_Toc505614669)

[27. Допълнителна информация: 35](#_Toc505614670)

[27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: 35](#_Toc505614671)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 36](#_Toc505614672)

# СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

|  |  |
| --- | --- |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗДДС** | Закон за данък добавена стойност |
|  |  |
| **ЗЕУ** | Закон за електронното управление |
|  |  |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
|  |  |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
|  |  |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ОВ** | Официален вестник на ЕС |
| **ПРСР 2014 – 2020 г.** | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РУО** | Ръководител на управляващият орган |
|  |  |
| **УО** | Управляващ орган |

# ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Авансово плащане** | Плащане по смисъла на [чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1305&ToPar=Art63&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1698/2005](apis://Base=APEV&CELEX=32005R1698&Type=201/) на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) |
| **Административен договор** | Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Административни проверки** | Проверки съгласно условията и разпоредбите на [чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на [Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&ToPar=Art48&Type=201/) |
| **Дейност** | Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на [чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art60&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.). |
| **Инвестиционен проект** | Проект по смисъла на [Закона за устройство на територията](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/) и [Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](apis://Base=NARH&DocCode=85477&Type=201/) (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта. |
| **Междинно плащане** | Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция. |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Непредвидени разходи** | Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по [чл. 5](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art5&Type=201/) и [6 от Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art6&Type=201/), новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на [Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=41765&Type=201/) в случаите, когато не са допуснати изключения. |
| **Непреодолима сила или извънредни обстоятелства** | Обстоятелства по смисъла на [чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art2_Par2&Type=201/) |
| **Нередност** | Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Оперативни разходи** | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите. |
| **Обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите. |
| **Обособена част от инвестицията** | Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност. |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Принос в натура** | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| **Проверка на място** | Проверка по смисъла на [Регламент (ЕС) № 809/2014](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&Type=201/). |
| **Проект** | Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Публична финансова помощ** | Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял. |
| **Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта** | Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта. |
| **Референтен разход** | Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване;  б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Техническа спецификация** | Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството. |
| **Частичен отказ за финансиране** | Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г. |

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения:  № ………………….. по под мярка 1.1 Подкрепа за дейности за професионално обучение и придобиване на умения от СВОМР на МИГ Чирпан.  Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и 9б, т. 2 от ЗПЗП. |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан, която съвпада с територията на Община Чирпан. |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цел на процедурата:**  Основната цел е насочена към повишаване на знанията и подобряване на уменията на земеделските стопани , както и на заетите лица в техните стопанства чрез постигане на подходящо ниво на техническо и икономическо обучение. Придобитите знания и умения от земеделските стопани ще спомогнат за тяхната конкурентоспособност и ресурсна ефективност, ще подобрят екологичните показатели на стопанствата им, като същевременно ще допринасят за постигане на устойчивост в икономическото развитие на община Чирпан.  Мярката предоставя помощ за организирането и провеждането на курсове за обучение и семинари в областта на селското стопанство и горското стопанство в областта на земеделието и горите на земеделски производители, регистрирани по Закона за подпомагане на земеделските производители, както и на заетите в техните стопанства. |

# 7. Индикатори:

| **Индикатори по под-мярка 1.1: „Подкрепа за дейности за професионално обучение и придобиване на умения”** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** |
| Изходен | Брой финансирани проекти | брой | 1 | Регистър на договорите, база данни МИГ |
| Брой организирани курсове/ обучения | брой | 5 | Регистър на проведените обучения по мярката |
| Брой организирани семинари | брой | 3 | Регистър на проведените обучения по мярката |
| Участници в курсове/ обучения/ семинари | брой | 100 | База данни участници в обучения по мярката |
| Резултат | Участници, завършили успешно курс/ обучение | брой | 50 | База данни участници в обучения по мярката |
| Жени, завършили успешно курс/ обучение | брой | 30 | База данни участници в обучения по мярката |
| Дял на участниците, успешно преминали курсовете/семинарите | % | 100% | Документи на проектите, отчети на бенефициентите, протоколи от извършени проверки |
| Брой стопанства, в които е подобрена дейността в резултат на обученията/ семинарите | брой | 15 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите, протоколи от извършени проверки |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

I. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** |
| 100 000 лева  100% | 90 000  90% | 10 000  10% |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| Бенефициентите по под-мярката получават безвъзмездна помощ, която се отпуска под формата на стандартни разходи с размер на сумата по дейности:    За курс 150 часа - 1 987 евро за един обучаем;  За курс 100 часа - 1 385 евро за един обучаем;  За курс 30 часа - 583 евро за един обучаем;  За семинар 8 часа - 280 евро за един обучаем;  За семинар 18 часа - 386 евро за един обучаем.  Един бенефициент може да получи до 200 000 евро за обучениял |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| 100 % от общите допустими разходи |

# 11. Допустими кандидати:

|  |
| --- |
| Организации, които предоставят трансфер на знания чрез курсове за обучение и семинари:  • **висши училища**, акредитирани по Закона за висшето образование, имащи актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, “Животновъдство“ „Ветеринарна медицина“, „Горско стопанство“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“. За конкретните курсове за обучение по част от професия **да имат съответстващи акредитирани специалности**  • **професионални гимназии или център за професионално обучение** по Закона за професионалното образование и обучение, **имащи право да обучават по професии от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623„Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“. За конкретните курсове за обучение по част от професия да имат право да обучават по специалности от съответната професия.**  Специфично допълнително условие, в допълнение към предходните условия, за организациите, които провеждат специализираните курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника: да имат **валидно разрешително** от Министъра на земеделието и храните по Наредба №12 от 22 април 2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника.  • за организиране само на семинари могат да кандидатстват **научни институти или опитни станции** в областта на селското стопанство или горите - организации по Закона за Селскостопанската академия, Закона за Българската академия на науките, Закона за горите. |

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| 1. Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).  2. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:   * не e обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация (*не се прилага, когато кандидат/получател е физическо лице или община*); * той или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз; * той или лицата с правомощия за представителство и вземане на решения или контрол спрямо тях не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност; * няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията; * не е в конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, включително и:   а) с лица, които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, или със служители на ръководна длъжност в УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  б) с лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението, с лице, което е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол в МИГ или член на колективния управителен орган на МИГ и което е било на трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  в) не е лице и не се представлява от лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  г) когато лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по букви „а" - „в";   * не е представил умишлено невярна информация с цел получаване на финансова помощ или не е представил изискана информация по тази процедура; * няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ - РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР; * не е включен в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012; * не е представял неверни сведения с цел да получи подпомагане и не е пропуснал да предостави информация по мярка 19 ВОМР през настоящата и предходната календарна година; |

# 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурите чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.). Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че:  1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;  1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.4. е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка са нарушили чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл63., ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128,чл.288, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;  1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;  1.7. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;  1.8. лицата, които представляват кандидата:  1.8.1. са били на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ-РА или УО на ПРСР 2014 – 2020 г. до една година от прекратяване на правоотношението;  1.8.2. е лице, което попада в случаите по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.  2. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.6 и 1.8 се отнасят за кмета на общината.  Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 и 1.8 се доказват при кандидатстване само с декларация съгласно Приложение № 3 от настоящите Условия за кандидатстване.  Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от ДФЗ-РА, относно същите:  а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от ЗЕУ.  б) с декларация – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.  3. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи, че кандидатът/бенефициента е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване. |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

**13.1. Допустими дейности:**

|  |
| --- |
| **1.Курсове за обучение** - специални занятия с разработена **учебна програма** за постигане на конкретни цели на обучението за допустимите целеви групи. Курсовете могат да бъдат краткосрочни с продължителност 30 учебни часа, дългосрочни с продължителност 150 учебни часа и специализирани с продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. Учебната програма на курсовете се разработва от обучаващата организация като учебна програма по част от професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (ПОО) по всички професии от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623 „Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“.  В учебната програма на курсовете се предвижда **задължително практическо обучение**. Учебната програма за специализираните курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника се разработва в съответствие с националното законодателство.  **Приоритетни теми**:  • курсове за обучение с продължителност 30 часа (**приоритет за включване в обучението на малките земеделски стопани,** съгласно определението в ПРСР)и курсове за обучение с продължителност 150 часа и специализирани курсове с продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника **(приоритет за включване в обучението на младите земеделски стопани,** съгласно определението в ПРСР)  В учебните програми на курсовете в контекста на основната тема на курса ще се включват **задължително минимум 10 % от часовете** по въпросите на смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него, опазване на околната среда и представяне на иновации. Ще се дава приоритет на курсове, в учебната програма на които е увеличен задължителният минимум часове по пресечните цели.  **2.** **Семинари** - тематични срещи, на които се разглеждат и обсъждат **конкретни теми**. В зависимост от съдържанието на програмата и предвидените теми, продължителността на семинарите може да бъде 8 учебни часа или 18 учебни часа.  Ще се **дава приоритет** на семинари с продължителност 18 часа по теми, свързани с изпълнение на включените дейности и приоритетни теми за подмярката:  • къси вериги на доставки и създаване на групи и организации на производители;  • основни рискове в земеделието, методите за превенция и за  екологични изисквания на видовете и местообитанията, зависещи от земеделски и горскостопански практики, разумно ползване на природните ресурси, принципи на управление на Натура 2000, земеделие с висока природна стойност;  • Рамковата директива за водите, опазване на водите от замърсяване от разлив на препарати за растителна защита и горива, опазване на водите от замърсяване с опасни вещества при гасене на горски пожари;  • фактори на почвената ерозия и методи за предотвратяване;  • изисквания на европейското и национално законодателство при потреблението на вода в селското стопанство, водостопански изследвания в хидромелиорациите, водомерни съоръжения;  • представяне на енергоефективни техники и технологии на производство и методи за намаляване на разходите на енергия в селското стопанство;  • използването на странични продукти, отпадъци и остатъци и други нехранителни суровини;  • представяне на технологии и специализирана техника за обработване на почвата/стърнищата с цел запазване на хумуса; управление на деградиралите земеделски земи чрез биологична рекултивация с характерни за района тревни видове;  • в областта на горското стопанство  **3.Специални условия, свързани с мярката:**  а) Подпомагането по мярката **не включва** курсове за инструктиране или обучение, които са част от стандартни програми или системи за обучение за средни или висши училища;  б) Участието в обучението на пълнолетните лица, заети в селското и горското стопанство, **е безплатно.** |

**13. 2. Условия за допустимост на дейностите:**

|  |
| --- |
| **I.Общи изисквания към СВОМР:**  1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на община Чирпан.  2. Проектите се подпомагат, ако:  2.1.При наличие на одобрена стратегия за ВОМР дейността включена в проекта с която ще се кандидатства по тези условия за кандидатстване е съгласувана с Председателя на колективния управителен орган на МИГ за което се представя декларация от Председателя на колективния управителен орган на МИГ, че съответства на стратегията.  3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на [Закона за опазване на околната среда](apis://Base=NARH&DocCode=40197&Type=201), [Закона за защитените територии](apis://Base=NARH&DocCode=4168&Type=201) и/или [Закона за биологичното разнообразие](apis://Base=NARH&DocCode=40193&Type=201) със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на [Закона за културното наследство](apis://Base=NARH&DocCode=40830&Type=201) (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.  4. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  **Не се подпомагат проекти:**  **Общи изисквания:**  1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.  2. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.  3. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.  4. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство. |

**13.3. Недопустими дейности:**

|  |
| --- |
| I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:  1. За дейности, допустими за подпомагане по [подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от](apis://Base=NARH&DocCode=83846&ToPar=Art4&Type=201) мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;  II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1303&ToPar=Art65_Par11&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета](apis://Base=APEV&CELEX=32006R1083&Type=201) (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

**14.1. Допустими разходи:**

|  |
| --- |
| **I. Допустими за подпомагане са следните разходи:**  Допустимите разходи по тази мярка са разходите за организиране и провеждане на трансфера на знания.  Всички разходи се изплащат на бенефициента по подмярката. При възстановяването на разходите се прилага система на ваучери. Допустими са също разходите за път, настаняване и дневните командировъчни на участниците, както и разходите за заместници на земеделските стопани.  При възстановяването на разходите се прилага система на ваучери. Ваучерите ще бъдат прилагани за всяка допустима дейност по подмярка 1.1. както следва:   за курс с продължителност 30 часа,   за курс с продължителност 150 часа,   за специализиран курс с продължителност 100 часа,   за семинар 8 часа, за семинар 18 часа.  **Важно! Допустимите разходи по т. I се извършват с документи съобразно националното законодателство.**  **II.Специфични допустими разходи:**  Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, съгласно Указание на министъра на финансите ДНФ № 3 от 23 декември 2016 г. (Приложение № 15) към условията за кандидатстване. |

# 14. 2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Дейностите и разходите по проекта са извършени след одобрението на проекта с изключение на тези за предварителни разходи по подготовка на проекта /ако е приложимо/.  3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.  4. Оценителната комисия извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по точка 1 на 14.1. „Допустими разходи” чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ-РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги/ в случай,че е приложимо/  5. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи /в случай,че е приложимо е приложимо/  6. Когато заявеният за финансиране разход не е включен в списъка по т. 5 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти.  7. В случаите по т. 6 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.  8. Кандидатите събират офертите по т. 6 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.  9. Минималното съдържание на офертите по т. 8 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.  10. В случаите по т. 9 кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. |

# 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:**  **(1)**1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  4. за обикновена подмяна и поддръжка;  5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  7. за режийни разходи;  8. за застраховки;  9. за закупуване на оборудване втора употреба;  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  11. за принос в натура;  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;    **Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.1 от Наредба 22:**  1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| По подмярката в стратегията на МИГ Чирпан се подпомага организирането и провеждането на курсове за обучение и семинари в областта на селското и горското стопанство.  **Курсовете за обучение** са специални занятия с разработена учебна програма за постигане на конкретни цели на обучението за допустимите целеви групи. Курсовете могат да бъдат краткосрочни с продължителност 30 учебни часа, дългосрочни с продължителност 150 учебни часа и специализирани с продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника.  Учебната програма на курсовете се разработва от обучаваща организация като учебна програма по част от професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (ПОО) по всички професии от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623 „Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“. В учебната програма на курсовете се предвижда задължително практическо обучение. Учебната програма за специализираните курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника се разработва в съответствие с националното законодателство.  В учебните програми на курсовете в контекста на основната тема на курса ще се включват задължително минимум 10 % от часовете по въпросите за смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него, опазване на околната среда и представяне на иновации. Ще се дава приоритет на курсове, в учебната програма, на които е увеличен задължителният минимум часове по пресечните цели.  **Семинарите** са тематични срещи, на които се разглеждат и обсъждат конкретни теми. В зависимост от съдържанието на програмата и предвидените теми, продължителността на семинарите може да бъде 8 учебни часа или 18 учебни часа. Ще се дава приоритет на семинари с продължителност 18 учебни часа по теми, свързани с изпълнение на включените в мярка 10 „Агроекология и климат“ и в мярка 11 „Биологично земеделие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. дейности и приоритетни теми за подмярката, конкретизирани в обхвата на приоритетните области, съгласно раздел 8.2.1.2.  Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. съгласно чл. 81, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  **Финансовото подпомагане за тези дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.** |
|  |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности**;  МИГ – Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ – Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми е др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.  1. **Устойчиво развитие (защита на околната среда):**   Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.  Във т.11 Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ-РА.  2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1.Оценката на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда **посочени в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.,** както и при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, назначена със Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ **до три дни** след крайния срок за подаването на проектните предложения. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти подадени в определения срок **до 30 работни дни** от изтичане на крайния срок на приема.  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.**  На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.  . |

# 20. Оценка на административното съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1.Оценката за административно съответствие и допустимост включва:  а) оценка на административното съответствие и допустимост на кандидата (АСД),  кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба 22- подкрепящи документи от кандидата/приложения към формуляра за кандидатстване/.  б)оценка на административното съответствие и допустимост на проектното предложение;  в)оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).  - проверка за основателността на разходите  2.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  3.Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 17 към Условията за кандидатстване.  4. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  5. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  6. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  8.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  10. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.  **ВАЖНО:**  **Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.**  Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено. |

# 21. Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в таблицата по-долу т. 22, т. 27 „Допълнителна информация“ и указанията, разписани подробно в Приложение № 18 към Условията за кандидатстване.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**  След приключване на техническата оценка проектите се подреждат в низходящ ред. Работата на комисията приключва с оценителен доклад  Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:     |  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** | | --- | --- | --- | | 1 | Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите теми:   * курсове за обучение с продължителност 30 часа и курсове за обучение с продължителност 150 часа и специализирани курсове с продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника; * семинари по приоритетните за мярката теми. | 15 | | 2 | Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението | 15 | | 3 | Оценка на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение) | 15 | | 4 | В обучението са включени обучаеми, които отговарят на условието за малки земеделски стопани за курсове за обучение с продължителност 30 часа **или** млади земеделски стопани (до 40 годишна възраст) за курсове за обучение с продължителност 150 часа и специализирани курсове с продължителност 100 часа или за семинари | 15 | |  | **ОБЩО** | **60** |   **Ще се финансират проектни предложения получили минимален брой 15 и повече точки до изчерпване на наличния бюджет.**  **При равен брой точки за които е установен недостиг на средства проектните предложения се отхвърлят.** |

# 

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „рdf“, подписан от кандидата и във формат „xls”. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  **ВАЖНО:**  **14. Кандидатите, които не са регистрирани в Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК) преди подаване на проектното предложение в ИСУН следва да заявят в Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ искане за регистрация в ИСАК.**  **15.** В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти могат да се представят на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФЗ-РА по място на извършване на инвестицията преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в съответната областна дирекция по място на извършване на инвестицията. )  **16.** Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.  a) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Чирпан.  (6) Разясненията са :  - по отношение на условията на кандидатстване;  - не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са  задължителни за всички кандидати;  - дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

**24.1. Списък с общи документи:**

|  |
| --- |
| **I.Общи документи**  1.Основната информация за проектното предложение, във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“. (Приложение № 1).  2.Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“, по образец на ДФЗ (Приложение № 12).  3.Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  4. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  5. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; издадено не по-рано от 1 месец преди представянето му; Представя се във формат „pdf” или „jpg“.  3. Трудов договор на представляващия кандидата (за професионални училища, професионални гимназии, професионални колежи, висши училища и научни институти) *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.*  4.Заповед на министъра на образованието, младежта и спорта, придружена от справка от регионалния инспекторат на МОМН за професионалното направление, професиите и специалностите, по които кандидатът обучава (за професионални училища, професионални гимназии и професионални колежи) *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.*  5.Решение на Народното събрание, придружено от справка за акредитираните специалности, и документ, издаден от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА), доказващ акредитация по посочените специалности (за кандидати, акредитирани по Закона за висшето образование) *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.*  6. Правилник за устройството и дейността на научния институт или на по-висшата научна организация, към която институтът се числи като юридическо лице и документ за правосубектност на научния институт (за научни институти) или опитна станция *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.*  7. Валидно разрешително от Министъра на земеделието и храните по Наредба №12 от 22 април 2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника./за организациите, които провеждат специализираните курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника / Представя се във формат „pdf” или „jpg“.  9. Други документи за доказване правоспособност за извършване на дейностите по проекта в случай на приложимост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  8. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 3).  9. Декларация съгласно Приложение № 6 от наредба 22 с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 6).  10. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 4).  11. Декларация за липса двойно финансиране и изкуствено създадени условия с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 8)  12. Декларации за размера на получените държавни помощи с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 7).  13. Декларации за размера на получените минимални помощи с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 14)  14. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат представени от НСИ на УО и ДФЗ-РА с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 2)  15. Декларация за неприложими документи с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 9)  16. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 5)  17.Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на НАП не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявлението за подпомагане Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  18.Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически и юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел. Представя се във формат “pdf” или “jpg”;  19. Учебна програма за всеки курс или семинар/тематична среща с подробно описание на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение).  .Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  20. Документи доказващи специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  21.График за провеждане на планираните дейности за всеки курс/ семинар/тематична среща по проекта и общ за целия проект. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.*  22. Документи за собственост и/или други документи, доказващи наличието на материално-техническа база/леглова база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение и настаняване за периода на изпълнение на проекта. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.*  23. При одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие дейностите, включени в проектите, трябва да бъдат съгласувани с одобрената стратегия, декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  24*.* Лицензия на център за професионално обучение, издаден от НАПОО (за центрове за професионално обучение); Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  25. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения;/ *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.*  26. Номерирано в долния десен ъгъл сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по [ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&Type=201/) процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи по, извършени преди подаване на проектното предложение. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.*  27. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова  28. Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки и за установяване на допустимостта и основателността на разходите, финансирани от ЕЗФРСР няма определени референтни цени обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти.  Оферентите трябва да отговарят на следните изисквания:  а) когато е местно лице - да е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията или да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, а когато е чуждестранно лице - да е правосубектно съгласно националното си законодателство;  б) оферент на строително-монтажни работи, местно или чуждестранно лице, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя по Закона за Камарата на строителите и да притежава разрешение да извършва строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 на Закона за Камарата на строителите;  в) оферент на посадъчен материал трябва да има разрешение за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал;  г) оферент за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да е регистриран в регистъра по Наредба № 1 от 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд (ДВ, бр. 8 от 2009 г.);  д) оферент може да бъде и Националната служба за съвети в земеделието, за която правилата се прилагат при съобразяване със статута.  В случаите по точка В кандидатът/получателят изпраща запитване за оферта.  Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника, ценово предложение в левове с посочен ДДС.  Когато ползвателят не е избрал офертата с най-ниска цена, направеният избор се обосновава писмено.  29. Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки и за установяване на допустимостта и основателността на разходите, финансирани от ЕЗФРСР има определени референтни цени обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на една оферта.  Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника, ценово предложение в левове с посочен ДДС.  Когато ползвателят не е избрал офертата с най-ниска цена, направеният избор се обосновава писмено.  30. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.*  31.Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо).  32.Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за ВОМР“ от наредба 22 / *Приложение № 13./* *Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.*  33. *Заявление за профил в ИСУН- кандидат* *Приложение № 10*  34.Заявление за профил в ИСУН – упълномощени. */Приложение № 11/* *Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.* |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Процедурата се обявява с два крайни срока за кандидатстване, но втори прием ще има само в случай, че има наличен финансов ресурс след първия прием.  Първият период за прием е с начален срок 22.10.2018 г., а крайният срок за подаване на проектните предложения е 26.11.2018 г., 23:30 часа.  Вторият период за прием е с начален срок 25.03.2018 г., а крайният срок за подаване на проектните предложения е 29.04.2018 г., 23:30 часа. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 1. Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.  2. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да подържа съответствие с критериите в срока на мониторинг. |

# 27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати от МИГ и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

|  |
| --- |
| **1.** МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок **до 5 работни дни** от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.  2.Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Чирпан, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок **до 3 работни** **дни** от датата на получаването на уведомлението.  3.Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.  4.Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори с ДФЗ-РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Кандидатите следва да предоставят точна и пълна информация за кореспонденция с ДФЗ-РА. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| **За попълване от кандидата**  Приложение № 1\_Основна информация за проектното предложение  Приложение № 2\_Декларация НСИ  Приложение № 3\_ Декларация за нередности  Приложение № 4\_Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за личните данни[[1]](#footnote-1)  Приложение № 5\_Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ  Приложение № 6\_Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване  Приложение № 7\_Декларация за размера на получените държавни помощи  Приложение № 8\_ Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия  Приложение № 9\_ Декларация във връзка със „Списък с общи документи от условията за кандидатстване на МИГ /Декларацията се подава в случаите когато документите, включени в „Списък с общи документи“ от Условия за кандидатстване, не са приложими за проектното предложение по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”/  Приложение № 10\_ Заявление за профил за достъп кандидат  Приложение № 11\_ Заявление за профил за достъп на упълномощени лица до ИСУН 2020  Приложение № 12\_ ТДИД\_19.2  Приложение № 13\_ Формуляр за мониторинг  Приложение № 14\_Декларация за размера на получените минимални помощи  **За информация**  Приложение № 15\_ Указания ДДС  Приложение № 16\_ Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения  Приложение № 17\_ Оценителна таблица\_АСД  Приложение № 18\_ Оценителна таблица\_ТФО |

1. [↑](#footnote-ref-1)