****

****

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020

**СНЦ Местна инициативна група Чирпан**

България, п.к. 6200, гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора, ул.“Вълко и Кабаиван“ № 9,

тел.0897/995 717 , e-mail: [migchirpan@abv.bg](mailto:migchirpan@abv.bg) web: www.migchirpan.eu

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване № BG06RDNP001-19.119 по мярка 6.4. „*Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности*“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие Програма за развитие на селските райони 2014-2020** |

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

[СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: 4](#_Toc515462277)

1.Наименоване на програмата………………………………………………………………………...5

[2. Наименование на приоритетната ос: 5](#_Toc515462278)

[3. Наименование на процедурата: 5](#_Toc515462279)

[4. Измерения по кодове: 5](#_Toc515462280)

[5. Териториален обхват: 5](#_Toc515462281)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 5](#_Toc515462282)

[7. Индикатори: 6](#_Toc515462283)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 6](#_Toc515462284)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 7](#_Toc515462285)

[10. Процент на съфинансиране: 7](#_Toc515462286)

[11. Допустими кандидати: 7](#_Toc515462287)

[11.1. Критерии за допустимост на кандидатите: 7](#_Toc515462288)

[11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: 11](#_Toc515462289)

[12. Допустими партньори: 13](#_Toc515462290)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 13](#_Toc515462291)

[13.1. Допустими дейности: 13](#_Toc515462292)

[13.2. Условия за допустимост на дейностите: 13](#_Toc515462293)

[13.3. Недопустими дейности: 16](#_Toc515462294)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 17](#_Toc515462295)

[14.1. Допустими разходи: 17](#_Toc515462296)

[14.2. Условия за допустимост на разходите: 17](#_Toc515462297)

[14. 3. Недопустими разходи: 19](#_Toc515462298)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 20](#_Toc515462299)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 20](#_Toc515462300)

[17. Хоризонтални политики: 24](#_Toc515462301)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 25](#_Toc515462302)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 26](#_Toc515462303)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 26](#_Toc515462304)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 26](#_Toc515462305)

[21. 1. Оценка](#_Toc515462306) на административно съответствие и допустимост………………………………26

[21.2. Техническа](#_Toc515462307) и финансова оценка……………………………………………………………28

[22. Критерии за оценка на проектните предложения: 29](#_Toc515462309)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 29](#_Toc515462310)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 30](#_Toc515462311)

[24.1. Списък с общи документи: 30](#_Toc515462312)

[24.2. Списък със специфични документи за кандидати земеделски стопани: 36](#_Toc515462313)

[24.3. Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти 37](#_Toc515462314)

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 37](#_Toc515462315)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 37](#_Toc515462316)

[27. Допълнителна информация: 37](#_Toc515462317)

[27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: 38](#_Toc515462318)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 38](#_Toc515462319)

Основни дефиниции, използвани в условията за кандидатстване……………………….38

# СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| --- | --- |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗЕЕ** | Закон за енергийната ефективност |
| **ЗЕУ** | Закон за електронното управление |
| **ЗКН** | Закон за културното наследство |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ЗУТ** | Закон за устройство на територията |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **ИСАК** | Интегрирана система за администриране и контрол |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
| **КСС** | Количествено-стойностна сметка |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **ПРСР 2014 – 2020 г.** | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РА** | Разплащателна агенция |
| **РУО** | Ръководител на управляващият орган |
| **УО** | Управляващ орган |
| **ЗМСП** | Закон за малките и средните предприятия |
| **Регламент 1407/2013** | Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis |
| **Наредба № 3 от 1999 г.** | Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) |
| **СПО** | Стандартен производствен обем |
| **НАП** | Национална агенция за приходите |
| **ВЕИ** | Възобновяеми енергийни източници |
| **СМР** | Строително-монтажни работи |

**1. Наименование на програмата:**

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване № **BG06RDNP001-19.119** по подмярка 6.4. „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие Програма за развитие на селските райони 2014-2020 |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на СНЦ“МИГ Чирпан“, която покрива територията на Община Чирпан, област Стара Загора. |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| Чрез мярката се цели да се развият неземеделски дейности, с потенциал за устойчиво развитие, което е свързано със създаване на заетост извън сектор земеделие. Икономическите сектори извън земеделието създават заетост, за която е характерна липсата на сезонност, присъща на земеделските сектори, в тази връзка основна цел на мярката е насърчаване на инвестиционните дейности, създаването на заетост. Чрез мярката се цели също разширяване на дейностите на земеделските стопанства с неземеделски такива, което от своя страна ще повиши тяхната устойчивост и подпомогне процеса на преструктурирането им.  Специфична цел на мярката е усвояването на потенциала за развитие на туризъм, съчетаващ природни и културни ценности.  **Очакваните резултати**  Подпомагането на инвестициите в развитие на услуги, производство и занаяти във всички сектори, както и други неземеделски дейности е от съществено значение за развитието на конкурентоспособността на селските райони.  Насърчаването на инвестиционните дейности ще подпомогне създаването на заетост и ще ускори диверсификацията на неземеделските дейности.  Процедурата ще подпомогне развитието на технологиите в областта на „зелената икономика“, включително намаляване на вредните емисии и отпадъците, в изпълнение на политиката за опазване на околната среда. |

# 7. Индикатори:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Индикатори по Мярка 6.4: „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности”** | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вид** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** | | **Изходен** | Брой проекти, финансирани по мярката | брой | 15 | Регистър на договорите | | Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | брой | 15 | База данни на МИГ | | Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР | хил.лв. | 1 100 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите | | **Резултат** | Създадени работни места (самонаети/наети) | брой | - | База данни на МИГ | | Брой новосъздадени микропредприятия извън сектор земеделие | лв. | 8 | База данни на МИГ | |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по подмярка 6.4. Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности е в размер на 1 100 000,00 лв.  В случай, че има неусвоен бюджет след първи прием на проектни предложения, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за втори прием е в съответствие с неусвоения бюджет от първия.  **Бюджет на втори прием – 22 875,64 лева /неусвоен финансов ресурс след приключване на първи прием**/   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | 1 100 000,00 лв.  (100 %) | 990 000.00 лв.  (90 %) | 110 000.00 лв.  (10 %) |  Важно!!! Финансовата помощ за одобрени проекти на едно и също предприятие[[1]](#footnote-1) не може да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година) при спазване на условията на чл. 3, параграф 2, 3 и 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. |

# 9. Минимален и максимален размер на допустимите разходи и безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| 1. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ За кандидати микро предприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро и проекта включва СМР е:   * Минимален размер на БФП – 7 500,00 лева. * Максимален размер на БФП – **22 875,64 лева**   2. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ За кандидати микро предприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро и проекта не включва СМР е:   * Минимален размер на БФП – 7 500,00 лева. * Максимален размер на БФП – **22 875,64 лева**   3. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ За кандидати земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро е:   * Минимален размер на БФП – 8 500,00 лева. * Максимален размер на БФП **– 22 875,64 лева**   4.Минимален и максимален размер на допустимите разходи   * Минимален размер на допустимите разходи за всички кандидати - 10 000 лева. * Максимален размер на допустимите разходи За кандидати микро предприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро е:   391 160 лева за проекти, включващи СМР;  200 000 лева за проекти, които не включват СМР   * Максимален размер на допустимите разходиЗа кандидати земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро е 85 000 лева. |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| **За кандидати микро предприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро**:   * Финансовата помощ не може да надвишава **75%** от общите допустими разходи   **За кандидати земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро:**   * Финансовата помощ е в размер до 85% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи   Финансовата помощ се получава при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.  **Интензитетът на подпомагане по проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти с до 20 помещения за настаняване и развитие на туристически услуги) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи, (съгласно Допълнително споразумение № РД 50-155/09.07.2019 г към Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР № РД 50-155/21.10.2016 г., изм. с допълнително споразумение № РД 50-155/14.08.2018 г).** |

# 11. Допустими кандидати:

|  |
| --- |
| Земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по ТЗ, ЗК или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.  Стопанството на кандидати, земеделски стопани, трябва да има стандартен производствен обем над 2 000 евро. |

## 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| Кандидатите трябва да отговарят на условията посочени в т.5.Описание на мерките , подраздел Изисквания за допустимост на кандидатите от СВОМР.  1. Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).  2. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община;  2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;  3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:  а) да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;  б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;  8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;  10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;  11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;  12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;  13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";  14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;  15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  16. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:  а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;  б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;  в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;  г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;  д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;  е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;  ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;  з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;  и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;  й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;  17. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;  18. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.  **НОВО!!!**  **19. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:**  **а) не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.**  **б)не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.**  **в)не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.**  4. В случай, че кандидатът е земеделски стопанин, той трябва да отговаря и на следните условия към датата на подаване на проектното предложение:  а) да е регистриран като земеделски стопанин съгласно Наредба № 3 от 1999 г.;  б) минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство да не е по –малък от 2 000 евро;  в) да е получил най – малко 50 на сто за предходната финансова година приходи от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;  г) да е микро, малко или средно предприятие, съгласно чл. 3 от ЗМСП.  д) Когато кандидатът е едноличен търговец (ЕТ) и собственикът е регистриран земеделски стопанин по Наредба № 3 от 1999 г. като физическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 4, буква „б“, „в“ и „г“.  е) Когато кандидатът е едноличен търговец (ЕТ), който не е регистриран или е регистриран през 2018 г. като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г., се признават обстоятелствата като физически лица.  ж) Когато кандидатът е юридическо лице, трябва да е:  - получил за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;  Не се прилага за кандидати, създадени до 1 година преди датата на кандидатстване за проект, с инвестиции изцяло в сектори "Животновъдство", "Плодове и зеленчуци" или "Етеричномаслени и медицински култури", включително с инвестиции, в обхвата на два или повече от тези сектори.  5. Минималният СПО на земеделското стопанство се доказва с декларация по образец съгласно *Приложение № 10 от документи за попълване към Условията за кандидатстване* за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:  а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или  б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или  в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г.  6. Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния СПО на земеделското стопанство трябва да съответства на разпоредбата на чл. 33б от ЗПЗП.  7. Когато минималният СПО се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, кандидатът задължително посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите, съобразен с характеристиките и метода на отглеждането им. Крайният срок за засаждане/засяване на културите не може да бъде след края на текущата стопанска година, в която е подадено проектното предложение.  8. Когато СПО се доказва с намерение за засаждане/засяване на култури през текущата стопанска година, минималният СПО трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите по т. 4 за предходната стопанска година, като кандидатът трябва да е бил регистриран като земеделски стопанин съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за предходната стопанска година.  9. Приходите на кандидати - земеделски стопани за предходната финансова година се доказват със следните документи:  9.1 Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, за предходната финансова година. *(Приложение № 16 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване);*  9.2 Годишна данъчна декларация (ГДД) за предходната календарна година от годината спрямо дата на подаване на проектното предложение. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството ( ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица ( ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО); |

## 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедура чрез подбор **не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица**, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл.7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.) *(Приложение № 6 от документи за попълване към Условията за кандидатстване).*  Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат БФП, в случай че:  1.1.са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;;  1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.  1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.  2. Основанията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата.  3. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.  4. Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:  а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.  б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.  5. В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултата от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз.  6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство.  7. Кандидатите/ползвателите не се подпомагат, при условие че имат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;  8. Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на под мярката, включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.  9. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.  10. Кандидати, за които се установи, че са земеделските стопани, които не отговарят на изискването на минимален СПО по т. 3 от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ и са регистрирани по Наредба № 3/1999 г. към датата на подаване на проектното предложение не са допустими за подпомагане.  11. Кандидатите земеделски стопани, които не са микро, малко или средно предприятие съгласно чл. 3 от ЗМСП, не са допустими за подпомагане. |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1. Допустими дейности:

|  |
| --- |
| Инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:   1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти с до 20 помещения за настаняване и развитие на туристически услуги); 2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали); 3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.; 4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление. Проекти, с включени инвестиции за производство енергия от ВЕИ се подпомагат, ако не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване на потребностите на предприятието; 5. Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности. |

## 13.2. Условия за допустимост на дейностите:

|  |
| --- |
| 1.Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.  2.Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от Договора или памук за проекти, които:  а) са подадени от кандидати големи предприятия, или  б) не се осъществяват на територията СНЦ“МИГ Чирпан“.  3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  4. За подпомагане по реда на тези условия кандидатите представят бизнес план по образец съгласно *Приложение № 2 и 3 от документи за попълване към Условията за кандидатстване*, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на СМР – за 10-годишен период. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на предприятието и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на процедурата в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.  5. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.  6. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите, посочени в *Приложение № 2 и 3 от документи за попълване към Условията за кандидатстване.*  7. Проектите, попадащи в територии от Натура 2000, трябва да съответстват на разпоредбите на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконови нормативни актове за неговото прилагане.  8. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ);  9. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:  а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;  б) СМР извън случаите по т. 6/предходната/.  10.Документ по т. 9/предходната/, буква „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:  а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;  б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.  11.За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани.  12. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:  а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;  б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;  г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;  13. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.  14. Към проектите за дейностите свързани с производство се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана.  15. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  **За дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление**  16. Инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат само, ако са за собствено потребление на кандидата и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.  17. Проекти за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.  18. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.  19. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.  20. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана*.*  21. При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.  22. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 16 - 21, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област. |

## 13.3. Недопустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 5. Не се подпомагат по процедурата чрез подбор и дейности, при които резултатът от дейността е продукт извън Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 5 и същите са допустими за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.  2. В рамките на процедурата не се финансират инвестиции насочени към дейности, които се финансират по подмярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горски територии и подобряване жизнеспособността на горите“, включително дейности описани в *Приложение № 20 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.*  3. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги (в т. ч. извършването и предоставянето на платежни услуги), инвестиции, свързани с електронни пари (вкл. генериране на криптовалути), голф, лов и риболов, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013, производство на енергия от ВЕИ за продажба.  4. БФП не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1303&ToPar=Art65_Par11&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета](apis://Base=APEV&CELEX=32006R1083&Type=201) (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.  5. Не се предоставя БФП за проекти:  5.1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;  5.2. по които дейностите по настоящите условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени или не;  5.3. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство;  6. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:  6.1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;  6.2. инвестициите в нематериални активи; |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

## 14.1. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| **Инвестиции в материални и нематериални дълготрайни активи:**  1.Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;  2.Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;  3.Общи разходи, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;  За разработване на бизнес план, включващ пред проектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи ползи/финансов анализ/, извършване на пред проектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.  4.Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.. |

## 14.2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР НА СНЦ“МИГ Чирпан“ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Допустимите разходи по т.3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ не може да превишават 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 2.  3. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ са допустими за подпомагане, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. При разходи за СМР същите са допустими за подпомагане в случай, че са извършени след посещението на място.  4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за плащане за същия актив.  5. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение. Основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1, 2 и 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ се проверява чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ-РА референтни разходи за допустимите за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.  6. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване - *Приложение № 21от Документи за информация към Условията за кандидатстване.*  7. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 , 2 и 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 6 /предходната/, кандидатът представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).  8. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1, 2 и 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 6, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно *Приложение № 18 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване,* а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи оценителната комисия извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.  9. В случаите по т. 7 и т. 8/двете предходни/ оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.  10. Когато за заявения за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка по т. 9, оценителната комисия извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер.  11. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка и оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ приема, че тя е достатъчна за да обоснове направения от кандидата избор, се извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и размера на предложения за финансиране разход, като се одобрява за финансиране по-ниския по размер разход.  12. За разходите по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.  13. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, обосноваността на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.  14.Транспортните, включително превозните средства са допустим разход само , ако се използват за целите на инвестицията. Допустимо е закупуване на нови машини, съоръжения и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително чрез лизинг. Това означава , че по мярка 6.4. са допустими само транспортни средства, които представляват „машини“. Съгласно параграф 6, т.16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата „Самоходна машина“ е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Това са - електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на параграф 1, т.12 от допълнителните разпоредби Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника, строителните машини верижните специализирани и верижните бронирани машини. Самоходната техника е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 кг., максималната и скорост на движение е до 25 км.ч и масата без товар до 900кг. |

## 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **1.Недопустими за финансиране са разходите, съгласно чл.21 на Наредба № 22.**  Не е допустимо финансиране на разходи:  1.1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  1.2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  1.3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  1.4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.  **2. От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и разходи:**  2.1. за лихви по дългове;  2.2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  2.3. за обикновена подмяна и поддръжка;  2.4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  2.5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;  2.6. за режийни разходи;  2.7. за застраховки;  2.8. за закупуване на оборудване втора употреба;  2.9. извършени преди 1 януари 2014 г.;  2.10. за принос в натура;  2.11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  2.12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  2.13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  2.14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;  2.15. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.  **ВАЖНО!!!!!**  **Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР.**  **Финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:**  **1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;**  **2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;**  **3. не е посочена цена за настаняване за съответен период;**  **4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.** |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:   * развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги); * производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение I от ДФЕС (независимо от вложените продукти и материали); * развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.; * производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление; * развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.   Финансовото подпомагане за дейностите по подмерките не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор.  По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.  Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.  **Следователно финансовото подпомагане по подмярката представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**  Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г. подкрепата по 6.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази подмярка ще се прилага цитиряния регламент.  Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.  Съгласно приложното поле на **Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл.5 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.**  Условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013 на комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта **„**de minimis“**:**   1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.   Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.   1. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.   Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.  Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.  Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.  Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.   1. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили. 2. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане. 3. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:   • предприятието кандидат;  • предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ **[[2]](#footnote-2)** по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.   1. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:   - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.  - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.   1. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. 2. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. 3. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условията за кандидатстване. *(Образец на декларация и указания за попълването й са налични на адрес: htpp://stateaid.minfin.bg/bg/page/7).* 4. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение. 5. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър. 6. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.   Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността й към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.(същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)   1. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма. 2. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ. 3. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи. 4. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи". 5. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи. 6. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ. 7. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“. 8. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със принципите на хоризонталните политики на ЕС.  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности;**  МИГ – Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ – Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми е др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.   **4.Устойчиво развитие (защита на околната среда):**  Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:  а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА и МИГ Чирпан за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;  б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.  2. Крайният срок за изпълнение на проекти е до 30 юни 2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на минималните изисквания съгласно чл.41, ал.2 от ПМС № 161, както и при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, назначена със Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти подадени в определения срок **до 30 работни дни** от изтичане на крайния срок на приема.  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.**  На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост. |

**21.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:**

|  |
| --- |
| 1.Оценката за административно съответствие и допустимост включва:  а) оценка на административното съответствие и допустимост на кандидата (АСД),  кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба 22- подкрепящи документи от кандидата/приложения към формуляра за кандидатстване/.  б)оценка на административното съответствие и допустимост на проектното предложение;  в)оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - проверка за основателността на предложените за финансиране разходи  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).  2.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  3.Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 23 към Условията за кандидатстване.  4. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  5. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  6. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която **не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.**  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  8.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  Оценителната комисия Попълва Таблица 1 - одобрен размер на допустимите разходи, която е неразделна част от оценителната таблицата за АСД.  9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  10. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.  **ВАЖНО:**  **Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.**  Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено. |

**21.2. Техническа и финансова оценка:**

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в таблицата по-долу т. 22, т. 27 „Допълнителна информация“ и указанията, разписани подробно в *Приложение № 23 към Условията за кандидатстване*.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**  След приключване на техническата оценка проектите се подреждат в низходящ ред. Работата на комисията приключва с оценителен доклад.  Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. |

# 22. Критерии за оценка на проектните предложения:

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съотвествие със следните критерии за подбор:

|  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Проектът е насочен към развитие на туризма. | 15 |
| 2 | Проектът създава нови работни места:  От 1 до 3 работни места, вкл. – 5 т.  От 4 до 6 работни места, вкл. – 7 т.  Над 7 работни места – 10 т. | 10 |
| 3 | Кандидат земеделски стопанин, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро | 10 |
| 4 | Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват | 10 |
| 5 | Проект, представен от кандидат, който е млад фермер (съгласно определението на ПРСР 2014 – 2020 г. – до 40 години) | 5 |
| 6 | Собственикът и представляващия кандидата не са получавали подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице в което участват. | 5 |
| 7 | Проекти на земеделски стопани жени или юридически лица, собственост на жени | 5 |
|  | **ОБЩО** | **60** |

Ще се финансират проектни предложения получили минимален брой 15/петнадесет/ и повече точки до изчерпване на наличния бюджет.

Проектни предложения получили равен брой точки , за които няма достатъчен бюджет ще бъдат отхвърляни.

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „рdf“, подписан от кандидата. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  14. Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.  a) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Чирпан.  (6) Разясненията са :  - по отношение на условията на кандидатстване;  - не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са  задължителни за всички кандидати;  - дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

## 24.1. Списък с общи документи:

|  |
| --- |
| 1. Основна информация за проектното предложение (*Приложение № 1 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*), във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „doc“. 2. Бизнес план (по образец) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ *(Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* и таблиците от бизнес плана в „xls” *(Приложение № 3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* 3. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ (*Приложение № 4 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*). 4. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец (*Приложение № 11 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване )* във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата; 5. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf”. 6. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му; Представя се във формат „pdf”. 7. Декларация съгласно приложение № 6 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата (*Приложение № 9 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* подписана, подпечатана и сканирана във формат „pdf”. 8. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата (*Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* подписана, подпечатана и сканирана във формат „pdf”. 9. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 10. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg*“.* 11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ 12. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ 13. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ 14. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ 15. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 16. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 17. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат "pdf' или "jpg"; 18. Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) (по образец) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“*(Приложение № 8 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* 19. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. (когато е приложимо);Представят се във формат "pdf' или "jpg"; 20. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); Представя се във формат "pdf' или "jpg"; 21. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 22. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на суровините (*важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на предприятието за целия период на изпълнение на бизнес плана (*важи в случаите на проекти, включващи инвестиции за производството на биоенергия за собствени нужди*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 23. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls”. 24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 25. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (*важи в случаите когато за всеки заявен за финансиране разход, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат "pdf'/"jpg"/"xls";).* 26. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 18 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване* (*важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат "pdf'/"jpg"/"xls"* 27. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6* [*от Закона за обществените поръчки*](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art14а&Type=201/)), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (*важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“* ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 28. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 29. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж *(В случаите , когато имотът не е собственост на кандидата и се кандидатства за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ*); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 30. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение *(когато имотът не е собственост на кандидата и в случай на кандидатстване за разходи за: а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ; б) СМР извън случаите по т. 29).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 31. Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение *(За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 32. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява *(важи в случаите на проекти, включващи разходи за СМР, и когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“.. 33. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти *(представя се в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“ или на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФ „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията не по-късно от датата на подаване на проектното предложение. *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* 34. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР).* Представя се във формат „pdf“ и „xls”. 35. Разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 36. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 37. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ *(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения).* *Представя се в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 38. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. (Представя се в случай на производствени дейности.) Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“.. 39. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 40. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по *т. 14-19 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).* Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“. 41. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ *(Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. 42. Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия - *(Приложение № 12 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване);* Представя се във формат "pdf' или "jpg"; 43. Декларация минимални и държавни помощи *(Приложение № 7 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване);* Представя се във формат "pdf' или "jpg". 44. Декларация неприложимост документи по 19.2 - *(Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*); Представя се във формат "pdf' или "jpg"; 45. Декларация за изкуствено създадени условия *(Приложение № 14 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване);* Представя се във формат "pdf' или "jpg". 46. Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2*..(Приложение № 17 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 47. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионална занаятчийска камара (за физически лица), в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите. Представя се във формат "pdf' или "jpg"; 48. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници . Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“. 49. Удостоверение за ползване на патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации./когато е приложимо/ Представя се във формат "pdf' или "jpg"; 50. Декларация за свързаност (*Приложение № 31 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване) подписана, подпечатана и сканирана във формат „pdf” или „jpg“. Декларацията се попълва от кандидати, които не са публични органи.* |

## 24.2. Списък със специфични документи за кандидати земеделски стопани:

|  |
| --- |
| 1. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната финансова година. *(Приложение № 16 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 2. Заверено копие от териториалната дирекция на Националната агенция по приходите (ТД на НАП) на годишна данъчна декларация (ГДД) за предходната календарна година от годината на подаване на проектното предложение. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството ( ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица ( ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 3. Декларация по образец (*Приложение № 10* *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани). 4. Отчет за приходи и разходи за последната завършена финансова година. (Представя се в случай, че отчета не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ). Представя се от кандидати земеделски стопани във формат „pdf“ или „jpg“. 5. Регистрационна карта, издадена по реда на § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 6. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния СПО. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |

24.3. Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти**:**

|  |
| --- |
| 1. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) или копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност или копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование) на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала на кандидата. (*Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 4) ИЛИ* Копие от трудова/осигурителна книжка на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала на кандидата. (*Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 4).* Представя се във формат "pdf' или "jpg"; 2. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната финансова година, предхождаща годината на кандидатстването, заверен от кандидата и от НСИ. (*Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 2*). Представя се във формат "pdf' или "jpg"; 3. Справка персонал *Приложение № 15 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване.* Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Процедурата се обявява с два срока за кандидатстване, но втори прием ще има само в случай, че има наличен финансов ресурс след първия прием.  Първият период за прием е с начален срок 12.11.2018 г., а крайният срок за подаване на проектните предложения е 31.01.2019г. 17.00 часа.  **Вторият период за прием е с начален срок 05.09.2019 г., а крайният срок за подаване на проектните предложения е 28.10.2019 г., 17.00 часа.** |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 2. Във връзка с критерий 4 „Проекти, подадени от кандидат, чийто собственик или представляващ притежава опит или образование в сектора, за който кандидатства“:  2.1 Образованието се доказва с един или повече от следните документи на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала на кандидата:  - Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна);  - копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност;  - копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование).  2.2 Стажът се доказва с един или повече от следните документи на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала кандидата:  - копие от трудова/осигурителна книжка, от която да е видно най-малко 1 година трудов/осигурителен стаж по професията в съответния сектор.  2.3 В случай, че за доказване на тези обстоятелства по т. 2.1 и т. 2.2 се представят документи на един от съдружниците/собствениците, той следва да притежава най-малко 50 на сто от дяловете/капитала на дружеството кандидат.  8. Кандидати с проекти, създаващи нови работни места (критерии за подбор № 2), са такива, които водят до създаване на нови работни места и увеличаване на средно списъчния брой на персонала на предприятието спрямо годината, предходна на дата на кандидатстване. |

**27.1 Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

|  |
| --- |
| **1.** МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок **до 5 работни дни** от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.  2.Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Чирпан, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок **до 3 работни** **дни** от датата на получаването на уведомлението.  3.Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.  4.Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори с ДФЗ-РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Кандидатите следва да предоставят точна и пълна информация за кореспонденция с ДФЗ-РА. |

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

|  |
| --- |
| **Документи за попълване**  Приложение 1 Основна информация за проектното предложение  Приложение 2 Бизнес план  Приложение 3 Бизнес план таблици  Приложение 4 ТДИД 19.2  Приложение 5 Декларация неприложимост документи по 19.2  Приложение 6 Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ  Приложение 7 Декларация минимални и държавни помощи  Приложение 8 Декларация по ЗМСП  Приложение 9 Декларация съгласно Приложение № 6 от от Наредба 22  Приложение 10 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството  Приложение 11 Декларация по чл.19 и 20  Приложение 12 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране  Приложение 13 Декларация за нередности  Приложение 14 Декларация за изкуствено създадени условия  Приложение 15 Справка персонал  Приложение 16 Справка-декларация за приходи от земеделски дейности  Приложение 17 Формуляр за мониторинг по подмярка 19  Приложение 18 Образец на запитване за оферта  Приложение 31 Декларация за свързаност  **Документи за информация**  Приложение 19 Таблица за изчисление на СПО  Приложение 20 Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината  Приложение 21 Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които ще се прилага методът за сравняване с референтни разходи  Приложение 22 Таблица АСД  Приложение 23 Таблица ТФО  Приложение 24 Списък селски райони  Приложение 25 Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук  Приложение 26 УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ФОРМУЛЯР Приложение 27 Работен лист оценка БП  Приложение 28 Контролен лист проверка на място  Приложение 29 Таблица 1 одобрен размер на допустимите разходи към таблица АСД  Приложение 30 Работен лист - проверка двойно финансиране изкуствено създадени условия и минимални помощи |

**Основни дефиниции, използвани в условията за кандидатстване:**

1„**Административен договор**“ е договор по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ.

**2."Биоенергия"** е енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.

**3."Биомаса"** е всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.

**4."Биогориво"** са течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Eвропейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.).

**5."Възобновяеми енергийни източници"** са неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.

**6."Полезна топлоенергия"** е понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО.

**7."Изкуствено създадени условия"** е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.

**8."Икономическа жизнеспособност"** е генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.

**9."Икономически размер на стопанство"** е размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.

**10."Иновации"** са: иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

**11."Материални активи"** са активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.

**12."Нематериални активи"** са активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи,ноу-хау или софтуер.

**13."Места по националната екологична мрежа Натура 2000"** са защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.

**14."Микропредприятия, малки предприятия, средни предприятия"** са предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.

**15."Независими оферти"** са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

**16."Нередност"** е всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

**17."Оперативни разходи"** са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

**18"Подмярка"** е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.

**19.„Селскостопански продукти“** са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

**20.„Преработка на селскостопански продукти“** е всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, необходими за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба;

**21.„Търговия със селскостопански продукти“** е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

**22."Принос в натура"** е предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ;

**23."Проверка на място"** е проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014;

**24."Проект"** е проектно предложение заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.;

**25."Публична финансова помощ"** е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.

**26."Първично селскостопанско производство"** е производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти;

**27."Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта"** са разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектно предложение, изработка на бизнес план, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта;

**28."Разходи за инвестиции за обикновена подмяна"** са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата;

**29."Рефинансиране на лихви"** е възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми;

**30."Референтни разходи"** са цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции;

**31."Стандартен производствен обем"** е стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение № 19;

**32."Съпоставими оферти"** са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини;

б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;

в) КСС – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на СМР.

**33.“Работни места”** е средносписъчният брой на персонала, изчислен като сбор от данните за среден списъчен брой на заетите лица, посочени в Част I, Раздел 1 с код 1001 от „Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ и лицата, посочени в код 1400 и код 1600 от част II на отчета;

**34."Частичен отказ за финансиране"** е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.;

**35.„Едно и също предприятие“** по смисъла на чл. 2, т.2 от Регламент 1407/2013 означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в т. 34, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

**36.„Закупуване на превозни средства“** включва пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, трактори, самоходна земеделска и горска техника, ремаркета, полуремаркета и велосипеди, включително такива, определени по смисъла на допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата и Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

**37.Оперативна печалба (**[**EBITDA**](http://en.wikipedia.org/wiki/Earnings_before_interest,_taxes,_depreciation_and_amortization)**)** – стойността на печалбата преди начисляване на данъци, такси, лихви и амортизация;

38.„**Тютюнопроизводители“** са земеделски стопани, които са отглеждали тютюн, който е изкупен и премиран по реда на Закона за тютюна и тютюневите изделия за референтен период 2007 - 2009 г., и обработваната от тях земя или площ към този период не надхвърля 8 000 евро стандартен производствен обем;

**39.„Земеделска дейност“** е производството на селскостопански продукти, включително прибиране на реколтата, добив на мляко, отглеждане и развъждане на селскостопански животни за земеделски цели и/или поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние;

**40.**„**Заместители на млечни продукти**“ са имитиращи продукти, съдържащи в състава си мляко по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти (обн. ДВ. бр.48 от 26 Юни 2012г.).

1. Съгласно чл. 2, т. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 [↑](#footnote-ref-1)
2. Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

   а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

   б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

   в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

   г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

   Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. [↑](#footnote-ref-2)