

**ПРОЕКТ!!!**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.**

**от Стратегия за Водено от общностите местно развитие**

|  |
| --- |
| **ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ с няколко срока за кандидатстване № BG06RDNP001-19.465 по подмярка 1.1**  **’’Подкрепа за дейности за професионално обучение и придобиване на умения”**  от **Стратегия за Водено от общностите местно развитие** **на СНЦ МИГ Чирпан** |

[СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА: 4](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348163)

[ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ: 5](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348164)

[1. Наименование на програмата: 8](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348165)

[2. Наименование на приоритетната ос: 8](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348166)

[3. Наименование на процедурата: 8](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348167)

[4. Измерения по кодове: 8](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348168)

[5. Териториален обхват: 8](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348169)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 8](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348170)

[7. Индикатори: 9](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348171)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 10](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348172)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 11](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348173)

[10. Процент на съфинансиране: 11](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348174)

[11. Допустими кандидати: 11](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348175)

11.1.Критерии за допустимост……………………………………………………………………………………………………….11

[11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите: 14](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348176)

[12. Допустими партньори: 15](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348177)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 15](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348178)

13.1.Допустими дейности………………………………………………………………………………………………………………14

13.2.Условия за допустимост на дейностите…………………………………………………………………………………16

13.3.Недопустими дейносит…………………………………………………………………………………………………………16

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 18](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348179)

14.1.Допустими разходи………………………………………………………………………………………………………………..17

[14. 2. Условия за допустимост на разходите: 19](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348180)

[14. 3. Недопустими разходи: 19](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348181)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 20](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348182)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 20](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348183)

[17. Хоризонтални политики: 21](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348184)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 22](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348185)

[19. Ред за оценяване на проектните предложения: 23](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348186)

[20. Оценка на административното съответствие и допустимост: 23](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348187)

[21. Техническа и финансова оценка: 25](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348188)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 25](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348189)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 26](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348190)

[24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 27](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348191)

24.1.Списък общи документи…………………………………………………………………………………………………………26

[25. Краен срок за подаване на проектните предложения: 30](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348192)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения: 30](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348193)

[27. Допълнителна информация: 31](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348194)

[28. Приложения към Условията за кандидатстване: 31](file:///D:\Obshti\2018\NASOKI_MERKI_MIG\Nasoki%201.1-MIG\Условия%20за%20кандидатстване%201.1.docx#_Toc524348196)

# СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

|  |  |
| --- | --- |
| **БФП** | Безвъзмездна финансова помощ |
| **ДДС** | Данък върху добавената стойност |
| **ДФЗ-РА** | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| **ЕС** | Европейски съюз |
| **ЕСИФ** | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| **ЕЗФРСР** | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| **ЗДДС** | Закон за данък добавена стойност |
|  |  |
| **ЗЕУ** | Закон за електронното управление |
|  |  |
| **ЗОП** | Закон за обществените поръчки |
| **ЗООС** | Закон за опазване на околната среда |
| **ЗПЗП** | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| **ЗУСЕСИФ** | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
|  |  |
| **ИСУН** | Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове |
| **КЕП** | Квалифициран електронен подпис |
|  |  |
| **МЗХГ** | Министерство на земеделието, храните и горите |
| **ОВ** | Официален вестник на ЕС |
| **ПРСР 2014 – 2020 г.** | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| **ПМС** | Постановление на Министерски съвет |
| **РУО** | Ръководител на управляващият орган |
|  |  |
| **УО** | Управляващ орган |

# ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Авансово плащане** | Плащане по смисъла на [чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1305&ToPar=Art63&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1698/2005](apis://Base=APEV&CELEX=32005R1698&Type=201/) на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) |
| **Административен договор** | Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Административни проверки** | Проверки съгласно условията и разпоредбите на [чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на [Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&ToPar=Art48&Type=201/) |
| **Дейност** | Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Изкуствено създадени условия** | Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на [чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art60&Type=201/) на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.). |
| **Инвестиционен проект** | Проект по смисъла на [Закона за устройство на територията](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/) и [Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](apis://Base=NARH&DocCode=85477&Type=201/) (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта. |
| **Междинно плащане** | Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция. |
| **Независими оферти** | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| **Непредвидени разходи** | Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по [чл. 5](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art5&Type=201/) и [6 от Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art6&Type=201/), новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на [Закона за обществените поръчки](apis://Base=NARH&DocCode=41765&Type=201/) в случаите, когато не са допуснати изключения. |
| **Непреодолима сила или извънредни обстоятелства** | Обстоятелства по смисъла на [чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1306&ToPar=Art2_Par2&Type=201/) |
| **Нередност** | Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| **Оперативни разходи** | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите. |
| **Обикновена подмяна** | Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите. |
| **Обособена част от инвестицията** | Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност. |
| **Подмярка** | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Принос в натура** | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| **Проверка на място** | Проверка по смисъла на [Регламент (ЕС) № 809/2014](apis://Base=APEV&CELEX=32014R0809&Type=201/). |
| **Проект** | Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| **Публична финансова помощ** | Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял. |
| **Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта** | Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта. |
| **Референтен разход** | Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| **Съпоставими оферти** | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване;  б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| **Техническа спецификация** | Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството. |
| **Частичен отказ за финансиране** | Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г. |

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие) |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.122 по под мярка 1.1 Подкрепа за дейности за професионално обучение и придобиване на умения от СВОМР на МИГ Чирпан.  Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и 9б, т. 2 от ЗПЗП. |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан, която съвпада с територията на Община Чирпан.  Списък на населените места обхванати от МИГ:   | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | **№** | **№ по ЕКАТТЕ** | **населено място** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | 11082 | с. Винарово | **11** | 54242 | с. Осларка | | **2** | 12042 | с. Воловарово | **12** | 63344 | с. Рупките | | **3** | 14920 | с. Гита | **13** | 65810 | с. Свобода | | **4** | 21049 | с. Димитриево | **14** | 68182 | с. Спасово | | **5** | 24623 | с. Държава | **15** | 68463 | с. Средно градище | | **6** | 30819 | с. Зетьово | **16** | 69496 | с. Стоян-Заимово | | **7** | 31070 | с. Златна ливада | **17** | 78330 | с. Целина | | **8** | 32456 | с. Изворово | **18** | 78375 | с. Ценово | | **9** | 46658 | с. Малко Тръново | **19** | 81414 | гр. Чирпан | | **10** | 48831 | с. Могилово | **20** | 87254 | с. Яздач | |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цел на процедурата:**  Основната цел е насочена към повишаване на знанията и подобряване на уменията на земеделските стопани , както и на заетите лица в техните стопанства чрез постигане на подходящо ниво на техническо и икономическо обучение. Придобитите знания и умения от земеделските стопани ще спомогнат за тяхната конкурентоспособност и ресурсна ефективност, ще подобрят екологичните показатели на стопанствата им, като същевременно ще допринасят за постигане на устойчивост в икономическото развитие на община Чирпан.  Мярката предоставя помощ за организирането и провеждането на курсове за обучение и семинари в областта на селското стопанство и горското стопанство в областта на земеделието и горите на земеделски производители, регистрирани по Закона за подпомагане на земеделските производители, както и на заетите в техните стопанства. |

# 

# 7. Индикатори:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Индикатори по под-мярка 1.1: „Подкрепа за дейности за професионално обучение и придобиване на умения”** | | | | | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Вид** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** | | Изходен | Брой финансирани проекти | брой | 1 | Регистър на договорите, база данни МИГ | | Брой организирани курсове/ обучения | брой | 5 | Регистър на проведените обучения по мярката | | Брой организирани семинари | брой | 3 | Регистър на проведените обучения по мярката | | Участници в курсове/ обучения/ семинари | брой | 100 | База данни участници в обучения по мярката | | Резултат | Участници, завършили успешно курс/ обучение | брой | 50 | База данни участници в обучения по мярката | | Жени, завършили успешно курс/ обучение | брой | 30 | База данни участници в обучения по мярката | | Дял на участниците, успешно преминали курсовете/семинарите | % | 100% | Документи на проектите, отчети на бенефициентите, протоколи от извършени проверки | | Брой стопанства, в които е подобрена дейността в резултат на обученията/ семинарите | брой | 15 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите, протоколи от извършени проверки |   Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.  **Внимание! Кандидата попълва само индикатори за резултат!**  Всеки индикатор с целева стойност в брой или лева, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от “0”. |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е както следва:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** | | 100 000 лева  100% | 90 000  90% | 10 000  10% |   Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  **1.Първи срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по първи прием: 100 000,00 лв.  **2.Втори срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи прием. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **3.Трети срок за прием на проекти:**  Размер на БФП по трети прием –остатъчни средства след предходните приеми. Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по втория краен срок за набиране на проектни предложения. |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| Минимален и максимален размер на финансовата помощ за дейности:  За курс 150 часа - 1 987 евро за един обучаем ; минимален брой обучаеми 7 лица -13 909 евро – 27 203,22 лева; ⁕ Левовата равностойност на 1 евро е изчислена по курс 1.9558.  За курс 100 часа - минимален брой обучаеми 7 лица; 1 385 евро за един обучаем;– 9695 евро - 18 961,48 лева; ⁕ Левовата равностойност на 1 евро е изчислена по курс 1.9558.  За курс 30 часа - 583 евро за един обучаем; минимален брой обучаеми 7 лица – 4081 евро - 7 981,62 лева; ⁕ Левовата равностойност на 1 евро е изчислена по курс 1.9558.  За семинар 8 часа - 280 евро за един обучаем; минимален брой участници 10 – 2800 евро- 5 476,24 лева; ⁕ Левовата равностойност на 1 евро е изчислена по курс 1.9558.  За семинар 18 часа - - 386 евро за един обучаем; минимален брой участници 10- 3 860 евро - 7 549,39 лева. ⁕ Левовата равностойност на 1 евро е изчислена по курс 1.9558.  **Минимален размер на финансовата помощ предоставяна за проект, включващ всички дейности е 67 172,95 лева.**  **Минимален размер на финансовата помощ предоставяна за проект, включващ една дейност е 5 476, 24 лева.**  **Максимален размер на финансовата помощ предоставяна за проект** **включващ всички дейности е 100 000 лева.**  **Максимален размер на финансовата помощ предоставяна за проект включващ една дейност е 27 203,22 лева.**  Бенефициентите по под-мярката получават безвъзмездна помощ, която се отпуска под формата на стандартни разходи с размер на сумата по дейности:    За курс 150 часа - 1 987 евро за един обучаем;  За курс 100 часа - 1 385 евро за един обучаем;  За курс 30 часа - 583 евро за един обучаем;  За семинар 8 часа - 280 евро за един обучаем;  За семинар 18 часа - 386 евро за един обучаем.  ⁕ Левовата равностойност на 1 евро се изчислява по курс 1.9558. |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| 100 % от общите допустими разходи |

# 11. Допустими кандидати:

|  |
| --- |
| Организации, които предоставят трансфер на знания чрез курсове за обучение и семинари:  • **висши училища**, акредитирани по Закона за висшето образование, имащи актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, “Животновъдство“ „Ветеринарна медицина“, „Горско стопанство“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“. За конкретните курсове за обучение по част от професия **да имат съответстващи акредитирани специалности**  • **професионални гимназии или център за професионално обучение** по Закона за професионалното образование и обучение, **имащи право да обучават по професии от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623„Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“. За конкретните курсове за обучение по част от професия да имат право да обучават по специалности от съответната професия.**  Специфично допълнително условие, в допълнение към предходните условия, за организациите, които провеждат специализираните курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника: да имат **валидно разрешително** от Министъра на земеделието и храните по Наредба №12 от 22 април 2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника.  • за организиране само на семинари могат да кандидатстват **научни институти или опитни станции** в областта на селското стопанство или горите - организации по Закона за Селскостопанската академия, Закона за Българската академия на науките, Закона за горите. |

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| **I**. Кандидатите трябва да отговарят на условията посочени в т.5.Описание на мерките , подраздел Изисквания за допустимост на кандидатите от СВОМР:  1**. Кандидатът/получателят на финансова помощ да има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).**  2. **Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.**  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  ● не e обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация (не се прилага, когато кандидат/получател е физическо лице или община);  ● той или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;  ● той или лицата с правомощия за представителство и вземане на решения или контрол спрямо тях не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност;  ● няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;  ● не е в конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, включително и:  а) с лица, които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, или със служители на ръководна длъжност в УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  б) с лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението, с лице, което е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол в МИГ или член на колективния управителен орган на МИГ и което е било на трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  в) не е лице и не се представлява от лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  г) когато лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по букви „а" - „в";  ● не е представил умишлено невярна информация с цел получаване на финансова помощ или не е представил изискана информация по тази процедура;  ● няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ - РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  ● не е включен в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;  ● не е представял неверни сведения с цел да получи подпомагане и не е пропуснал да предостави информация по мярка 19 ВОМР през настоящата и предходната календарна година.  **II. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря и на следните условия:**  1. Не е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ.  2.Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.  3.Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.  Кандидатите подават Декларация за свързаност, *Приложение №5 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване.* ***Декларацията се попълва от кандидати, които не са публични органи.*** |

# 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | В съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 4, т. 1 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.): **„Не е допустим кандидат/получател на помощ и/ или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени във член 12, ал. 3 и 10 от същата наредба за проекти, финансирани от ЕЗФРСР.**   |  | | --- | | **ВАЖНО!!!**  **При кандидатстване кандидатите са длъжни да представят Декларация по образец за липса на основания за отстраняване съгласно Приложение към заповед № РД 09-365 от 27.04.2020 г. *(Приложение № 4 от документи за попълване към условия за кандидатстване).***  **Кандидатите следва да се запознаят внимателно с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 10 от Наредба №22/2015 г. Същата е налична на адрес:** [**https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490**](https://lex.bg/en/laws/ldoc/2136715490) **или на електронният сайт на Министерство на земеделието, храните и горите2.** | | |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

**13.1. Допустими дейности:**

1.Курсове за обучение - специални занятия с разработена учебна програма за постигане на конкретни цели на обучението за допустимите целеви групи. Курсовете могат да бъдат краткосрочни с продължителност 30 учебни часа, дългосрочни с продължителност 150 учебни часа и специализирани с продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. Учебната програма на курсовете се разработва от обучаващата организация като учебна програма по част от професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (ПОО) по всички професии от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623 „Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“.

В учебната програма на курсовете се предвижда задължително практическо обучение. Учебната програма за специализираните курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника се разработва в съответствие с националното законодателство.

Приоритетни теми:

• курсове за обучение с продължителност 30 часа (приоритет за включване в обучението на малките земеделски стопани, съгласно определението в ПРСР)и курсове за обучение с продължителност 150 часа и специализирани курсове с продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника (приоритет за включване в обучението на младите земеделски стопани, съгласно определението в ПРСР)

В учебните програми на курсовете в контекста на основната тема на курса ще се включват задължително минимум 10 % от часовете по въпросите на смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него, опазване на околната среда и представяне на иновации. Ще се дава приоритет на курсове, в учебната програма на които е увеличен задължителният минимум часове по пресечните цели.

2. Семинари - тематични срещи, на които се разглеждат и обсъждат конкретни теми. В зависимост от съдържанието на програмата и предвидените теми, продължителността на семинарите може да бъде 8 учебни часа или 18 учебни часа.

Ще се дава приоритет на семинари с продължителност 18 часа по теми, свързани с изпълнение на включените дейности и приоритетни теми за подмярката:

• къси вериги на доставки и създаване на групи и организации на производители;

• основни рискове в земеделието, методите за превенция и за екологични изисквания на видовете и местообитанията, зависещи от земеделски и горскостопански практики, разумно ползване на природните ресурси, принципи на управление на Натура 2000, земеделие с висока природна стойност;

• Рамковата директива за водите, опазване на водите от замърсяване от разлив на препарати за растителна защита и горива, опазване на водите от замърсяване с опасни вещества при гасене на горски пожари;

• фактори на почвената ерозия и методи за предотвратяване;

• изисквания на европейското и национално законодателство при потреблението на вода в селското стопанство, водостопански изследвания в хидромелиорациите, водомерни съоръжения;

• представяне на енергоефективни техники и технологии на производство и методи за намаляване на разходите на енергия в селското стопанство;

• използването на странични продукти, отпадъци и остатъци и други нехранителни суровини;

• представяне на технологии и специализирана техника за обработване на почвата/стърнищата с цел запазване на хумуса; управление на деградиралите земеделски земи чрез биологична рекултивация с характерни за района тревни видове;

• в областта на горското стопанство

3.Специални условия, свързани с мярката:

а) Подпомагането по мярката не включва курсове за инструктиране или обучение, които са част от стандартни програми или системи за обучение за средни или висши училища;

б) Участието в обучението на пълнолетните лица, заети в селското и горското стопанство, е безплатно.

**ВАЖНО!!! Настоящият прием на проектни предложения е за дейности без тези, свързани със сектор горско стопанство , за които МИГ може да обяви прием след като помощта получи идентификационен номер, в съответствие с Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки финансирани от ПРСР 2014-2020 от стратегията за СВОМР на МИГ Чирпан, одобрени със заповед № РД 09-770/3.10.2017 г., и изм.със заповед № РД 09-778/20.08.2018 г на ръководителя на УО на ПРСР.**

**13. 2. Условия за допустимост на дейностите:**

|  |
| --- |
| **I.Общи изисквания към СВОМР:**  1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на община Чирпан.  2. Проектите се подпомагат, ако:  2.1.При наличие на одобрена стратегия за ВОМР дейността включена в проекта с която ще се кандидатства по тези условия за кандидатстване е съгласувана с Председателя на колективния управителен орган на МИГ за което се представя декларация от Председателя на колективния управителен орган на МИГ, че съответства на стратегията.  3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на [Закона за опазване на околната среда](apis://Base=NARH&DocCode=40197&Type=201), [Закона за защитените територии](apis://Base=NARH&DocCode=4168&Type=201) и/или [Закона за биологичното разнообразие](apis://Base=NARH&DocCode=40193&Type=201) със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на [Закона за културното наследство](apis://Base=NARH&DocCode=40830&Type=201) (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.  4. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.  **Не се подпомагат проекти:**  **Общи изисквания:**  1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.  2. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.  3. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.  4. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство. |

**13.3. Недопустими дейности:**

|  |
| --- |
| I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:  1. За дейности, допустими за подпомагане по [подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от](apis://Base=NARH&DocCode=83846&ToPar=Art4&Type=201) мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;  II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1303&ToPar=Art65_Par11&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета](apis://Base=APEV&CELEX=32006R1083&Type=201) (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

**14.1. Допустими разходи:**

|  |
| --- |
| **I. Допустими за подпомагане са следните разходи:**  Допустимите разходи по тази мярка са разходите за организиране и провеждане на трансфера на знания.  Всички разходи се изплащат на бенефициента по подмярката. При възстановяването на разходите се прилага система на ваучери. Допустими са също разходите за път, настаняване и дневните командировъчни на участниците, както и разходите за заместници на земеделските стопани.  При възстановяването на разходите се прилага система на ваучери. Ваучерите ще бъдат прилагани за всяка допустима дейност по подмярка 1.1. както следва:  за курс с продължителност 30 часа,  за курс с продължителност 150 часа,  за специализиран курс с продължителност 100 часа,  за семинар 8 часа, за семинар 18 часа. |

# 14. 2. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Дейностите и разходите по проекта са извършени след одобрението на проекта с изключение на тези за предварителни разходи по подготовка на проекта /ако е приложимо/.  3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.  4. Оценителната комисия извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по точка 1 на 14.1. „Допустими разходи” чрез съпоставяне на предложените разходи **с определените от ДФЗ-РА съгласно списък референтни** разходи за допустими за финансиране активи и услуги/ в случай,че е приложимо/ В този случай кандидатът **представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет** за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”.  5. Когато заявеният за финансиране разход не е включен в списъка с референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, **обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти.**  6. В случаите по т. 5 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.  7. Кандидатите събират офертите по т. 5 **чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП**, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.  8. Минималното съдържание на офертите по т. 7 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.  9. В случаите по т. 7 кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. |

# 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **От стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:**  **(1)**1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  4. за обикновена подмяна и поддръжка;  5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  7. за режийни разходи;  8. за застраховки;  9. за закупуване на оборудване втора употреба;  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  11. за принос в натура;  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;    **Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.1 от Наредба 22:**  1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

По подмярката в стратегията на МИГ Чирпан се подпомага организирането и провеждането на курсове за обучение и семинари в областта на селското и горското стопанство.

Курсовете за обучение са специални занятия с разработена учебна програма за постигане на конкретни цели на обучението за допустимите целеви групи. Курсовете могат да бъдат краткосрочни с продължителност 30 учебни часа, дългосрочни с продължителност 150 учебни часа и специализирани с продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника.

Учебната програма на курсовете се разработва от обучаваща организация като учебна програма по част от професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (ПОО) по всички професии от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623 „Горско стопанство”, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“. В учебната програма на курсовете се предвижда задължително практическо обучение. Учебната програма за специализираните курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника се разработва в съответствие с националното законодателство.

В учебните програми на курсовете в контекста на основната тема на курса ще се включват задължително минимум 10 % от часовете по въпросите за смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него, опазване на околната среда и представяне на иновации. Ще се дава приоритет на курсове, в учебната програма, на които е увеличен задължителният минимум часове по пресечните цели.

Семинарите са тематични срещи, на които се разглеждат и обсъждат конкретни теми. В зависимост от съдържанието на програмата и предвидените теми, продължителността на семинарите може да бъде 8 учебни часа или 18 учебни часа. Ще се дава приоритет на семинари с продължителност 18 учебни часа по теми, свързани с изпълнение на включените в мярка 10 „Агроекология и климат“ и в мярка 11 „Биологично земеделие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. дейности и приоритетни теми за подмярката, конкретизирани в обхвата на приоритетните области, съгласно раздел 8.2.1.2.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013. съгласно чл. 81, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане за тези дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности**;  МИГ – Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ – Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми е др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.  1. **Устойчиво развитие (защита на околната среда):**   Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.  Във т.11 Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ-РА.  2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1.Оценката на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда **посочени в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.,** както и при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, назначена със Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ **до три дни** след крайния срок за подаването на проектните предложения. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти подадени в определения срок **до 30 работни дни** от изтичане на крайния срок на приема.  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.**  На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.  . |

# 20. Оценка на административното съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1.Оценката за административно съответствие и допустимост включва:  а) оценка на административното съответствие и допустимост на кандидата (АСД),  кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба 22- подкрепящи документи от кандидата/приложения към формуляра за кандидатстване/.  б)оценка на административното съответствие и допустимост на проектното предложение;  в)оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).  - проверка за основателността на разходите  2.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  3.Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 2 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.  4. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  5. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  6. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  8.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  Оценителната комисия Попълва Таблица 1 - одобрен размер на допустимите разходи Приложение 4 от Документи за информация, която е неразделна част от оценителната таблицата за АСД.  9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  10. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.  **ВАЖНО:**  **Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.**  Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено. |

# 21. Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в таблицата по-долу т. 22.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**  След приключване на техническата оценка проектите се подреждат в низходящ ред. Работата на комисията приключва с оценителен доклад  Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:   |  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** | | --- | --- | --- | | 1 | Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите теми:   * курсове за обучение с продължителност 30 часа и курсове за обучение с продължителност 150 часа и специализирани курсове с продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника; * семинари по приоритетните за мярката теми. | 15 | | 2 | Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението | 15 | | 3 | Оценка на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение) | 15 | | 4 | В обучението са включени обучаеми, които отговарят на условието за малки земеделски стопани за курсове за обучение с продължителност 30 часа **или** млади земеделски стопани (до 40 годишна възраст) за курсове за обучение с продължителност 150 часа и специализирани курсове с продължителност 100 часа или за семинари | 15 | |  | **ОБЩО** | **60** |   Ще се финансират проектни предложения получили минимален брой 15 и повече точки до изчерпване на наличния бюджет.  **В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, т.е. равен брой точки, за които не достига финансов ресурс, но са преминали успешно оценяването, ще бъдат включени в Списък с резервни проектни предложения**. |

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „рdf“, подписан от кандидата и във формат „xls”. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  **14.** Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.  a) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Чирпан.  (6) Разясненията са :  - по отношение на условията на кандидатстване;  - не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са  задължителни за всички кандидати;  - дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

**24.1. Списък с общи документи:**

|  |
| --- |
| 1. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“, по образец на ДФЗ (Приложение № 8 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). 2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 3. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; издадено не по-рано от 1 месец преди представянето му; Представя се във формат „pdf” или „jpg“. 4. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване с проектно предложение към СВОМР .Представя се във формат „pdf”; 5. Трудов договор на представляващия кандидата (за професионални училища, професионални гимназии, професионални колежи, висши училища и научни институти), когато е приложимо. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 6. Заповед на министъра на образованието и науката, придружена от справка от регионалния инспекторат на Министерството на образованието и науката за професионалното направление, професиите и специалностите, по които кандидатът обучава (за професионални училища, професионални гимназии и професионални колежи);*Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 7. Решение на Народното събрание, придружено от справка за акредитираните професионални направления, и документ, издаден от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА), доказващ акредитация по посочените професионални направления (за кандидати, акредитирани по Закона за висшето образование) *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 8. Правилник за устройството и дейността на научния институт или на по-висшата научна организация, към която институтът се числи като юридическо лице и документ за правосубектност на научния институт (за научни институти) *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 9. Валидно разрешително от Министъра на земеделието и храните по Наредба №12 от 22 април 2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника./за организациите, които провеждат специализираните курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника / ПредставяПравосс се във формат „pdf” или „jpg“. 10. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). Представя се във формат „pdf” или „jpg“. 11. Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата, Приложение към Заповед РД 09-359/27.04.2020. Приложение № 4 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf” или „jpg“. 12. Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни от представляващия/те кандидата с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване). 13. Декларация за липса двойно финансиране с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ). 14. Декларация за изкуствено създадени условия и функционална несамостоятелност, с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 7 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ) 15. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат представени от НСИ на УО и ДФЗ-РА с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 1 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване ) 16. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение(Удостоверение от НАП и удостоверение от съответната община по адрес на кандидата ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 17. Удостоверение за актуално състояние – за физически и юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; 18. Учебен план за всеки курс с подробно описание на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение). Представя се във формат .pdf, .jpg 19. Програма за всеки семинар/тематична среща с подробно описание на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение). 20. Декларация за участие като преподавател/лектор, подписана лично от лицето/ата, провеждащо/щи семинара/рите. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. 21. Копие от диплома за висше образование, документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка; удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж,както и други документи, доказващи регистрация, правоспособност за извършване на дейностите по проекта в случай на приложимост, издадени от съответните органи и институции Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 22. График за провеждане на планираните дейности за всеки курс/ семинар/тематична среща по проекта и общ за целия проект. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 23. Копие от документи за наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническата база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара/информационната дейност. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 24. Лицензия на център за професионално обучение, издаден от НАПОО (за центрове за професионално обучение); Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 25. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения;/когато е приложимо. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 26. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 27. Решение за определяне стойността на разхода, за който се кандидатства с включена обосновка за мотивите обосновали разхода- важи в случаите за възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП.*Представя се в формат „pdf” или „jpg“.* 28. Когато получателят на финансова помощ **не е възложител по** смисъла на Закона за обществените поръчки и за установяване на допустимостта и основателността на разходите, финансирани от ЕЗФРСР **няма определени референтни цени** обосноваността на разходите се преценява чрез представяне **на най-малко три съпоставими независими оферти**; *Представя се в формат „pdf” или „jpg“.*   Оферентите трябва да отговарят на следните изисквания: когато е местно лице - да е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията или да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, а когато е чуждестранно лице - да е правосубектно съгласно националното си законодателство;  Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника, ценово предложение в левове с посочен ДДС. Писмена обосновка когато ползвателят не е избрал офертата с най-ниска цена;   1. Когато получателят на финансова помощ не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки и за установяване на допустимостта и основателността на разходите, финансирани от ЕЗФРСР **има определени референтни цени** обосноваността на разходите се преценява **чрез представяне на една оферта.** *Представя се в формат „pdf” или „jpg“.* 2. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.* 3. Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за ВОМР“ от наредба 22 / *Приложение № 9 от* Документи за попълване към Условията за кандидатстване *./* *Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.* 4. Декларация за свързаност, *с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“Приложение 5* от Документи за попълване към Условия за кандидатстване. Декларацията се попълва от кандидати, които не са публични органи*.* 5. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Представя се сканиран във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar. |

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е с три крайни срока за набиране на проектни предложения.  **ПЪРВИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: ……………………2020г. 17:00 часа.  Краен срок за подаване на проектни предложения: ……………………….2020г. 17:00 часа.  **ВТОРИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения:……………………..2021г. 17:00 часа.  Краен срок за подаване на проектни предложения: ……………………….2021г. 17:00 часа.  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия краен срок за набиране на проектни предложения.  **ТРЕТИ ПРИЕМ**  Начален срок за подаване на проектни предложения: ……………………..2021г. 17:00 часа  Краен срок за подаване на проектни предложения:…………………………2021г. 17:00 часа.  Ще се приемат проектни предложения в случай, че е наличен остатъчен финансов ресурс след приключване на приема по първия и втория краен срок за набиране на проектни предложения. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg. |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати от МИГ и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

|  |
| --- |
| **1.** МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок **до 5 работни дни** от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.  2.Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ Чирпан, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок **до 3 работни** **дни** от датата на получаването на уведомлението.  3.Информацията за подбора на проектни предложения се генерира в ИСУН. ДФЗ-РА извършва окончателна проверка на класираните от МИГ проекти за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.  4.Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори с ДФЗ-РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Кандидатите следва да предоставят точна и пълна информация за кореспонденция с ДФЗ-РА. |

# 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| **За попълване от кандидата**  Приложение № 1\_ Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА  Приложение № 2\_ Декларация за нередности  Приложение № 3\_ Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни  Приложение № 4\_ Декларация за липса на основания за отстраняване Приложение към Заповед РД 09-359/27.04.2020 г.  Приложение № 5\_ Декларация за свързаност  Приложение № 6\_ Декларация за липса на двойно финансиране  Приложение № 7\_Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност  Приложение № 8\_ ТДИД  Приложение № 9\_ Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2  **За информация**  Приложение № 1\_ Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения  Приложение № 2\_ Оценителна таблица\_АСД  Приложение № 3\_ Оценителна таблица\_ТФО  Приложение № 4\_Таблица 1 одобрен размер на допустимите разходи |