



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

Местна инициативна група Чирпан

гр. Чирпан, пл. "Съединение" №1, Общинска администрация, ет. 4, ст. 9, тел./факс: 0416 9 20 22, e-mail: migchirpan@abv.bg, web: www.migchirpan.org

Приложение I

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, при условията и реда на глава „VIII а“ от ЗОП.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП при условията и реда на глава „VIII а“ от ЗОП във връзка с изпълнение на договор №РД50-146/13.10.2011 СНЦ “Местна инициативна група Чирпан” с Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие“ за прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ Чирпан и Решение на Председателя на УС на СНЦ “МИГ Чирпан”.

Възложител на настоящата процедура е Сдружение с нестопанска цел, със седалище и адрес на управление гр. Чирпан, област Стара Загора, Р. България, пл. Съединение №1, ет. 4, стая №9, БУЛСТАТ: 175872167.

Сдружение с нестопанска цел “МИГ Чирпан” е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за извършване на общественополезна дейност по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с изискванията на Наредба №23 от 18.12.2009 година на МЗХ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие” и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

Лице за контакт :

Деляна Николова – изпълнителен директор на МИГ Чирпан

Тел.0416/ 9 20 22

E-mail: migchirpan@abv.bg

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

I. Предметът на обществената поръчка е:

“Организиране и провеждане на форум, обучение и пътувания с практическа насоченост на територията на МИГ от страната за екипа на МИГ Чирпан, Управителния съвет, местни лидери и бенефициенти (фермери, частен бизнес, НПО, общини)” с обособени позиции:

Обособена позиция 1: Организиране и провеждане на форум на тема „Управление на риска“.

Обособена позиция 2: Обучение на бенефициенти (фермери, частен бизнес, НПО, общини) за изпълнение и отчитане на проекти по СМР.

Обособена позиция 3: Организиране пътувания с практическа насоченост на територията на МИГ от страната за екипа на МИГ Чирпан, Управителния съвет, местни лидери/фермери, частен бизнес, НПО/ и бенефициенти (подали заявления за подпомагане към СМР на МИГ Чирпан) за придобиване на умения за ефективно прилагане на СМР, добри практики и обмяна на опит“.

Не се допуска кандидатстване за отделни обособени позиции.

III. ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА ПОРЪЧКАТА

1. Основна цел:

1.1 Придобиване на знания и умения за ефективно управление на процесите по прилагане и изпълнение на Стратегията за местно развитие на МИГ Чирпан.

1.2. Специфични цели:

- Повишаване капацитета на участниците по управление на риска на организацията и проектите.
- Повишаване капацитета на бенефициенти за изпълнение и отчитане на проекти.
- Повишаване знанията и уменията на екипа на МИГ, Управителния съвет, местните лидери и бенефициенти чрез обмен на опит и добри практики на територията на МИГ от страната по прилагането на Стратегията за местно развитие;

1.3. Целеви групи:

- Екипът на МИГ, Управителния съвет, местни лидери и бенефициенти ангажирани в прилагането на Стратегията за местно развитие на МИГ Чирпан .

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Срокът за изпълнение на поръчката е до **17.12.2014** година.

V. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. За обособена позиция № 1 :

Организиране на двудневен Форум "Управление на риска": Двудневно.

Ще се проведе двудневен форум, който включва:

- Брой участници - 12 човека в т. ч.: Членове на УС – 7 човека и екип на МИГ – 5 човека.
- Продължителност 2 дни по 6 учебни часа (1 час - 45 мин.);
- Място на провеждане – Извън седалището на МИГ Чирпан, на територията на Република България.

Разходите включват:

- Транспорт на участниците и лекторите/модераторите от седалището на МИГ Чирпан до мястото на провеждане на форума, вкл. застраховка пътуване;
- Храна за участниците и лектори /модератори/- Кафе-паузи, една закуска, два обяда, една вечеря;
- Една нощувка за участници и лектори , модератори- хотел минимум 2*;
- Хонорар за лектори и модератори;
- Материали за участниците на хартиен носител (презентации и др. полезни материали, литература и информация);
- Наем на зала;
- Наем оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;

Максимална прогнозна стойност на ОП1: 4500,00 /четири хиляди и петстотин/ лева с включен ДДС.

2. За обособена позиция № 2:

Обучение на бенефициенти (фермери, частен бизнес, НПО, общини) за изпълнение и отчитане на проекти по СМР: еднодневно.

- Обучението да се проведе с минимум 15 участници в т.ч. 10 бенефициенти (подали заявления за подпомагане) + 5 човека екип на МИГ.
- Продължителност 1 ден x 6 учебни часа (1 час - 45 мин.);
- Място на провеждане – извън територията на МИГ Чирпан, на територията на Република България.

Разходите включват:

- Транспорт на участниците и лекторите /модератори/ до мястото на провеждане на обучението, вкл. застраховка пътуване.;
- Храна за участниците и лектори, модератори- Кафе-паузи, един обяд);

- Хонорар за лектори и модератори;
- Материали за участниците на хартиен носител (презентации и др. полезни материали литература и информация);
- Наем на зала;
- Наем оборудване – екран, мултимедия, лаптоп, флип чарт;

Максимална прогнозна стойност на ОП2: 1760,00 /хиляда седемстотин и шестдесет/ лева с включен ДДС.

3. За обособена позиция 3:

Организиране пътувания с практическа насоченост на територията на МИГ от страната за екипа на МИГ Чирпан, Управителния съвет, местни лидери/фермери, частен бизнес, НПО/ и бенефициенти (подали заявления за подпомагане към СМР на МИГ Чирпан) за придобиване на умения за ефективно прилагане на СМР, добри практики и обмяна на опит“ - общо 4 /четири/ броя пътувания, на територията на Република България, от които:

3.1. Две пътувания, всяко едно пътуване с участници: 5 човека административен екип, 7 човека УС на МИГ Чирпан – 12 човека. Двудневни.

Максимална прогнозна стойност за 1 /едно/ пътуване 3 000.00 /три хиляди/ лева с включен ДДС.

Общо за двете пътувания $2 \times 3\,000,00 = 6\,000,00$ /шест хиляди/ лева с включен ДДС.

3.2. Две пътувания, всяко едно пътуване с участници: 5 човека екип на МИГ и 10 човека местни лидери (фермери, частен бизнес, НПО) и бенефициенти подали заявления за подпомагане към СМР на МИГ Чирпан - 15 човека, двудневни.

Максимална прогнозна стойност за 1 /едно/ пътуване 3 500.00 /три хиляди и петстотин/ лева с включен ДДС.

Общо за двете пътувания $2 \times 3\,500,00 = 7\,000,00$ /седем хиляди / хиляди лева с включен ДДС.

Максимална прогнозна стойност на ОП 3: 13000.00 /тринадесет/ хиляди лева с включен ДДС.

Разходите включват :

- Транспорт от седалището на СНЦ МИГ Чирпан до обектите на посещение, включени в офертата на Изпълнителя, вкл. застраховка при пътуване.
- Нощувка на участниците, лекторите, модераторите – минимум хотел 2 *
- Храна за участници, лектори: 1 закуска, 2 обяда и 1 вечеря за всеки участник, лектор - съобразно програмата (не се допуска офертиране на суха храна за обяда и вечерята);

- Наем зали, техническо обезпечаване (екран, мултимедия, лаптоп, флипчарт), информационни материали, кафе паузи).

- Хонорари външни лектори, модератори.

Участникът следва да предложи подробно разписана програма. В програмата за посещение на територията на местна инициативна група трябва да бъдат включени, минимум следните дейности:

- Среца с членове от екипа на МИГ, УС, местни лидери, бенефициенти ангажирани в прилагането на СМР - минимум една среща по предложена от Изпълнителя тема, съобразена с целта на пътуването.

- Посещение на бенефициенти, които имат одобрени проекти или реализират проект към МИГ – минимум два обекта.

Местната инициативна група се посочва от Възложителя най- малко 30 дни преди възможно посещение.

Максимална обща прогнозна стойност на поръчката ОП1 + ОП2 + ОП3=19260,00 /деветнадесет хиляди двеста и шестдесет/лева с включен ДДС.

VI. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНOST:

Всички материали, изготвени във връзка с форум, обучение и пътуванията с практическа насоченост следва да бъдат съобразени с изискванията за публичност и информираност и да съдържат следната задължителна минимална информация :

- а) знамето на Европейския съюз съгласно графичните стандарти, посочени в Регламент 1974/2006, чл.58(3) Анекс VI;

- б) логото на ЛИДЕР;

- в) логото на ПРСР 2007-2013;

- г) Знамето на Р. България

- д) текста: Програма за развитие на селските райони. Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони;

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Документи/доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификации на изпълнителя.

1.1. Общ оборот за последните три финансови години /2011 г., 2012 г. и 2013 г. /не по малък от 40 000 / четиридесет хиляди / лева.

1.2. Изпълнени договори с предмет подобен/сходен с този на настоящата поръчка- минимум 2 договора, изпълнени през последните 3 години/2011 – 2013/ г.;

2. Всеки участник представя една оферта, която да съдържа:

1. Оферта – (Образец 1);
 2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код;
 3. Административни сведения за участника (Образец № 2);
 4. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 3);
 5. Ценово предложение (Образец № 4);
 6. Справка за общия оборот за последните 3 финансови години /2011, 2012, 2013/ (Образец № 5);
 7. Списък – изпълнени договори, / (Образец № 6)
 8. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (Образец № 7)
- При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП/
9. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (Образец № 8)
 10. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 5 от ЗОП (Образец № 9);
 11. Декларация подизпълнители, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. (Образец № 10)

Офертата се представя в офиса на МИГ Чирпан, пл. „Съединение“ 1, ет. 4, стая 9 в **непрозрачен плик**. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименование на поръчката.

Всички документи, които участника представя, трябва да са на български език, ако са предоставени копия - да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника.

Не се допускат до участие в процедурата участници и оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства: представената оферта е постъпила в **незапечатан** плик; представената оферта е постъпила с **нарушена цялост**; представената оферта е постъпила **след изтичане на крайния срок, не се приема и се връща незабавно на участника**.

Подготовка на оферта.

При подготвяне на своята оферта всеки участник трябва да представи:

- Кратко описание на дейността на участника и неговите ресурсни и организационни възможности съпътстващи от програма за форума, обучението и пътуванията с практическа насоченост, която трябва да бъде разписана подробно, съобразно дните и броя теми по обособени позиции с:

- времетраене на отделните модули/ под-теми;
- разпределение на модулите/под-темите през деня;
- разпределение на времето между теоретичната част и практическите упражнения;
- друго: по желание на кандидатите за всяка обособена позиция.
- Своя методика за провеждане на форум и обучение с кратко обяснение как темата отговаря на целите на форума, обучението.

Изисквания за лектори (експерт),обучители:

Участникът следва да предложи за всяка позиция лектор (експерт) или обучител. Експертите може да се дублират.

Квалификации и умения:

Завършено висше образование, опит като експерт,обучител, консултант и/или опит в подготовката на обучителни материали и /или опит в обучаваща институция.

Професионален опит:

За обособени позиции 1, 2

- професионален опит минимум 2 години.
- опит в провеждане на обучения в различни сектори.
- познаване на Лидер и ПРСР;

Участника прилага като доказателство за опит копия на договори, сертификати, референции, печатни материали публикувани в издания или друго, което да илюстрира опита на кандидата по темата. Ако за даден кандидат не бъде установено съответствие с критериите за подбор, офертата му ще бъде отхвърлена.

Допълнителен професионален опит:

- опит в провеждане на обучения с практическа насоченост;
- опит в провеждане на обучения с интерактивни и съвременни методи;
- познаване на Наредба 23/18.12.2009 г. на МЗХ;
- познаване на нормативната база за Ос 1 от ПРСР-наредби, регламенти и др.;
- познаване на нормативната база за Ос 3 от ПРСР-наредби, регламенти и др.;
- опит в разработването на бизнес планове и заявления по Ос 1 и Заявления по Ос 3;
- опит в реализация, отчитане и мониторинг на проекти .

Участникът може да осигури и допълнителни експерти, които да подпомагат ключовия експерт, притежаващи съответната квалификация и опит за извършваните от тях дейности.

Изпълнителят да гарантира, че има достатъчно наличен административен капацитет, който да позволи на експертите да се фокусират върху техните основни задължения. При подаване на офертата, изпълнителят е задължен да представи автобиографиите на експертите, които предлага.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

Изпълнителят трябва да осигури:

- материали за участниците;
- списък на участниците, съдържащи двете имена, представляващ, телефон, e-mail;
- документ за успешно преминато обучение / сертификат/ ОП 2 ;
- снимков материал от обученията /който се прилага към отчетите на Изпълнителя, на хартиен и на магнитен носител – CD/;
- формуляр за обратна връзка.

Изисквания към учебните материали

Учебните материали трябва да са представени на български език, по предварително разработената програма за форум и обучение .

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО

Изпълнителят трябва да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на възложителя, при условията и сроковете на подписания между двете страни договор, съобразно най-добрите практики в съответната област, като се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към тематиката на договора.

Изпълнителят представя на Възложителя и всички материали за отчитане (доклад за извършената услуга; приемо-предавателен протокол; списъци на участниците, учебна програма; материали за участниците; копия от документи за успешно преминато обучение /удостоверения/; формуляри за оценка; обобщение на формулярите за оценка и други, ако има такива, създадени при изпълнение на договора). Изпълнението се приема с Констативен протокол, който се подписва от двете страни – възложител и изпълнител.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите за всяка обособена позиция се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Критерият „икономически най-изгодна оферта“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата събрала най-висок брой точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участника, класиран на първо място.

XI. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

60 дни от крайната дата за подаване на оферти по настоящата процедура.

XII. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

04.07.2014, 16.30 ч. в офиса на МИГ Чирпан , гр. Чирпан, пл. „ Съединение“ 1, ет. 4, стая 9;

XIII. СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат отворени, разгледани и оценени на 07.07.2014 г. от 14.00 ч. в офиса на МИГ Чирпан , гр. Чирпан, пл. „Съединение“ 1, ет. 4, стая