**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие**

**по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване № BG06RDNP00-19.113 по мярка, съответстваща на целите на Регламент 1305/2013 за стимулиране на местното развитие „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на нематериалното културно и природно наследство на община Чирпан“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие Програма за развитие на селските райони 2014-2020** |

Съдържание 2

Обяснителни бележки 3

Списък на съкращенията 6

[1.Наименование на програмата: 7](#_Toc507597068)

[2. Наименование на приоритетната ос : 7](#_Toc507597070)

[3.Наименование на процедурата: 7](#_Toc507597072)

[4.Измерения по кодове : 7](#_Toc507597075)

[5.Териториален обхват: 8](#_Toc507597077)

[6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати : 8](#_Toc507597080)

[7.Индикатори: 8](#_Toc507597081)

[8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата : 9](#_Toc507597085)

# [9. Минимален и максимален размер на общите допустими разходи и безвъзмездната финансова помощ за един проект: …………………………………………….……….…..10](#_Toc507597086)

[10.Процент на съфинансиране 10](#_Toc507597087)

11.Допустими кандидати…………………………………………………………………....10

[12.Допустими партньори ( ако е приложимо ) : 11](#_Toc507597089)

[13.Дейности , допустими за финансиране: 14](#_Toc507597090)

13.1.**Допустими дейности: ………………………………………………………………...14**

13.2..Условия за допустимост на дейностите 14 13.3. Недопустими дейности………………………………………………………………..16

[14.Категории разходи, допустими за финансиране 16](#_Toc507597091)

14.1Условия за допустимост наразходите………………………………………………... 20

14.2.Недопустимиразходи…………………………………………………………………..21

[15.Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) : 20](#_Toc507597092)2

[16.Приложим режим на минимални/държавни помощи 22](#_Toc507597093)

[17.Хоризонтални политики 28](#_Toc507597094)

[18.Максимален срок за изпълнение на проекта 30](#_Toc507597095)

[19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:](#_Toc507597096) 25

[20Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 25](#_Toc507597097)

[21.Ред за оценяване на проектните предложения 30](#_Toc507597098)

[22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения : 34](#_Toc507597099)

[23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 34](#_Toc507597100)

[24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : 36](#_Toc507597101)

[25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения : 41](#_Toc507597102)

[26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 41](#_Toc507597103)

[27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване: 42](#_Toc507597104)

[28.Приложения към Условията за кандидатстване : 42](#_Toc507597105)

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| "Авансово плащане" | Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския  парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.). |
| „Административни проверки“ | Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014. |
| „Генериращ нетни приходи проект“ | По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи – парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус  всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. |
| „Дейност“ | Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 –2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г. |
| „Изкуствено създадени условия" | Всяко установено от РА или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013. |
| „Междинно плащане“ | Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция. |
| „Минимална помощ“ | Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ. |
| „Независими оферти“ | Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си  или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят  условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| "Непреодолима сила или извънредни обстоятелства" | Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г. |
| „Нередност“ | Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза. |
| "Оперативни разходи" | Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите. |
| "Обект, свързан с културния живот" | Съвкупността от движимото и/или недвижимото имущество на едно  читалище, театър, библиотека, музей, галерия или изложбена зала. |
| "Обикновена подмяна" | Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите. |
| "Подмярка" | Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г. |
| "Ползвател" | Лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| "Принос в натура" | Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване  или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от  фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ. |
| "Проверка на място" | Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014. |
| "Проект" | Заявление за подпомагане заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г. |
| "Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта" | Разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, и такива по време на изпълнение на проекта, в това число  разходи за подготовка на заявление за подпомагане, анализ за икономическа и екологична устойчивост на проекта, анализ за устойчивостта на инвестицията, и подготовка на заявки за плащане, отчитане и управление  на проекта. |
| "Реставрация" | Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти,  стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им. |
| „Рефинансиране на лихви“ | Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми. |
| "Референтни разходи" | Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции. |
| "Съпоставими оферти" | Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:  а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства;  б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване,  съставени от различни съоръжения и/или оборудване;  в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи. |
| "Техническа спецификация" | Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството. |
| "Уникален идентификационен номер" | Регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в  РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане или плащане. |
| „Частичен отказа за финансиране“ | Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г. |

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

|  |  |
| --- | --- |
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЗУСЕСИФ | Закон за управление на средствата от eвропейските структурни и инвестиционни фондове, обн., дв, бр. 101 от 22.12.2015 г. |
| ДФЗ | Държавен фонд „Земеделие” |
| РА | Разплащателна агенция |
| ИСУН 2020 | Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ес в българия |
| Наредба № 22 | Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "водено от общностите местно развитие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. |
| ВОМР | Водено от общностите местно развитие |
| СМР | Стратегия за местно развитие |
| МИГ | Местна инициативна група |
| ПРСР | Програма за развитие на селските райони |
| УО | Управляващ орган |
| СВОМР | Стратегия за Водено от общностите местно развитие |
| ДДС | Данък добавена стойност |
| ДФЕС | Договор за функциониране на Европейския съюз |

**1.Наименование на програмата:**

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 г.

**2.** **Наименование на приоритетната ос:**

Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно развитие)

**3.Наименование на процедурата:**

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко срока за кандидатстване № BG 06RDNP001-19.113 по мярка „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на нематериалното културното и природното наследство на община Чирпан”  Мярка от СВОМР на МИГ Чирпан, съответстваща на целите на Регламент 1305/2013 за стимулиране на местното развитие. |

**4.Измерения по кодове**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

**5.Териториален обхват:**

|  |
| --- |
| Цялата територия на действие на Стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан, която съвпада с територията на Община Чирпан, област Стара Загора |

**6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :**

|  |
| --- |
| Съхранение на местната идентичност и култура, чрез възстановяване, опазване и развитие на местното културно наследство и традиции, и съхранение на природното наследство.  Мярката ще допълни резултатите от дейностите за подобряване качеството на живот на населението, както и за развитие на туризма и ще допринесе за сплотяване на местната общност и съхранение на нейната идентичност.  Важен акцент в мярката ще бъдат младите хора и въвличането им в дейности по опознаване на местните традиции, опазване на нематериално културно наследство и насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство. |

# 7.Индикатори:

| **Индикатори по Мярка, която не е включена в ПРСР и Регламент 1305/2013, но съответства на целите на Регламент 1305/2013 за стимулиране на местното развитие „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на културното и природното наследство на община Чирпан”** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Индикатор** | **Мерна единица** | **Цел до 2022** | **Източник на информация** |
| **Изходен** | Брой проекти, финансирани по мярката | брой | 5 | Регистър на договорите |
| Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката | брой | 4 | База данни на МИГ |
| Размер на публичната помощ от ЕЗФРСР | хил.лв. | 80,7 | Документи на проектите, отчети на бенефициентите |
| **Резултат** | Брой младежи (вкл. ученици), включени в проекти за съхраняване на местната идентичност чрез инициативи за опазване на културното и природното наследство | брой | 80 | База данни на МИГ |
| Дял от населението на територията, което се ползва от ефекта на съхранената местната идентичност, културното и природното наследство | % | 80% | База данни на МИГ |

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

**Внимание!** Кандидата попълва само индикатори за резултат!

# 8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по по мярка „Съхраняване на местната идентичност, чрез възстановяване и опазване на нематериалното културното и природното наследство на община Чирпан” е в размер на 80 700,00 лв.  В случай, че има неусвоен бюджет след първи прием на проектни предложения, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за втори прием е в съответствие с неусвоения бюджет от първия.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони  за регионално развитие | Национално съфинансиране | | Общо: 80 700,00 лв  100% | 72 630,00 лв.  90% | 8 070,00 лв.  10% | |

# 9.Минимален и максимален размер на общите допустими разходи и безвъзмездната финансова помощ за един проект:

|  |
| --- |
| **1. Минимален и максимален размер на общите допустими разходи**  Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е 2 450,00 лева.  Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е 20 000,00 лева.  **2.Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ**  Минималният размер на БФП е 2 450,00 лева.  Максималният размер на БФП е 20 000,00 лева.  При интензитет на финансовата помощ 100 % минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 2 450,00 лева, а Максималният размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 20 000,00 лева.  При интензитет на финансовата помощ 70 % минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 1 715,00 лева, а Максималният размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 14 000,00 лева.  При интензитет на финансовата помощ 60 % минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 1 470,00 лева, а Максималният размер на **безвъзмездната финансова помощ е** 12 000,00 лева. |

# 10.Процент на съфинансиране :

|  |
| --- |
| Финансовата помощ е в размер 100 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта когато кандидатът е публично лице:  • Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища;  • Образователни институции с местно значение – училища и детски градини;  • Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и проектът не генерира приход съгласно "Анализ разходи-ползи (финансов анализ)", изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ:  Финансовата помощ е в размер до 70 на сто - когато получател е публично лице и проектът генерира приход съгласно представения "Анализ разходи-ползи (финансов анализ)", изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ.  Финансовата помощ е в размер до:   * 60 на сто - когато получател е частно лице; * 70 на сто - когато получател е частно лице и проектът е в обществена полза. |

**11. Допустими кандидати**

|  |
| --- |
| • Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, вкл. училищни настоятелства със седалище на територията на МИГ  • Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища, със седалище на територията на МИГ  • Образователни институции с регионално и местно значение – училища и детски градини |

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| 1. Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан).  2. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на т.1.  3. Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  3.1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община;  3.2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;  3.3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  3.4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  3.5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  3.6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  3.7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:  а) да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;  б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;  3.8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  3.9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;  3.10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;  3.11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;  3.12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;  3.13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";  3.14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;  3.15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  3.16. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:  а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;  б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;  в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;  г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;  д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;  е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;  ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;  з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;  и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;  й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;  3.17. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;  3.18. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР. |

# 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурите чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.).  Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че:  1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;  1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор както в процедурата по възлагане на обществени поръчки, така и в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.6.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка са нарушили чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл63., ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128,чл.288, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;  1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.  1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.  2. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.6 и 1.8 се отнасят за кмета на общината.  Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 и 1.8 се доказват при кандидатстване само с декларация съгласно Приложение № 3 от настоящите Условия за кандидатстване.  Преди сключване на административния договор декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от ДФЗ-РА, относно същите:  а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от ЗЕУ.  б) с декларация – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.  3. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи, че кандидатът/бенефициента е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване. |

**12.Допустими партньори ( ако е приложимо )**

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13.Дейности , допустими за финансиране:

**13.1. Допустими дейности:**

|  |
| --- |
| Съгласно СВОМР на МИГ Чирпан са допустими за финансиране следните дейности:   * Проучвания и информационни дейности, свързани с популяризиране на нематериалното културно наследство; * Проучвания и изработване на материали във връзка с документиране и/или изследване, и/или промотиране на нематериалното културно наследство; * Дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор, на историческото и културното наследство на района/територията в т.ч. опазване на природните пространства и на мемориалните места, чието съществуване е необходимо за изразяване на нематериалното културно наследство; * Дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор - и/или различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - /фестивали, събори, празници, обичаи/ и други събития, свързани с местното културно наследство и разнообразяването а културния живот на населението вкл. дейности за популяризиране на културно наследство с национално значение * Насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство на селата; |

**13. 2. Условия за допустимост на дейностите:**

|  |
| --- |
| **I.Общи изисквания към СВОМР:**  1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на община Чирпан.  2. Проектите се подпомагат, ако:  2.1. дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет;  2.2.дейностите, включени в проектите са съгласувани с одобрената стратегия за ВОМР, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група.  2.3. не се се подпомагат проекти с включени инвестиционни дейности за изграждане, реконструкция, ремонт на обекти, а само дейности в областта на нематериалното, културно и природно наследство и местните традиции.  3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на [Закона за опазване на околната среда](apis://Base=NARH&DocCode=40197&Type=201), [Закона за защитените територии](apis://Base=NARH&DocCode=4168&Type=201) и/или [Закона за биологичното разнообразие](apis://Base=NARH&DocCode=40193&Type=201) със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на [Закона за културното наследство](apis://Base=NARH&DocCode=40830&Type=201) (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.  5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години.  6. Проектите които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.  7. Към проектите, включващи разходи за оборудване и обзавеждане се прилага:  а) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените инвестиции не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;  б) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.  8. Проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.  9. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията. |

**13.3. Недопустими дейности:**

|  |
| --- |
| I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти:  1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.  2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.  3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.  4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.  6. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.  7. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“;подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура ”; 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“; II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с [чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013](apis://Base=APEV&CELEX=32013R1303&ToPar=Art65_Par11&Type=201) на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на [Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета](apis://Base=APEV&CELEX=32006R1083&Type=201) (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. |

# 14.Категории разходи, допустими за финансиране:

**14.1. Допустими разходи:**

|  |
| --- |
| **Допустими за подпомагане са следните разходи:**  1. Разходи за проучвания и информационни дейности, свързани с популяризиране на нематериалното културно наследство – изработка на рекламни материали, промоционални клипове, пътеводители и други рекламни дейности, свързани с материалното културно наследство.  2. Разходи за организация и провеждане на различни мероприятия/ събития във връзка с местни културни обичаи и традиции - /фестивали, събори, празници, обичаи/ и други, свързани с местното културно наследство, дейности за популяризиране на нематериалното културно наследство, проучвания на местното нематериално културно наследство, в т.ч. краеведски изследвания и отпечатване на материали (дипляни, книги, пътеводители и др.), в т.ч. хонорари, средства за награден фонд, командировки, възнаграждения за лектори/ жури, канцеларски материали за целите на проекта (покани, афиши, обяви и др.) и др.  3. Разходи за закупуване на традиционни фолклорни костюми за самодейно колективи към читалищата, работещи в сферата на съхраняване на местните традиции и обичаи.  4. Закупуване на оборудване и обзавеждане (вкл. озвучителна и др.техника), свързано с предвидените в проектите събития.  5. Разходи за опазване на природното наследство – меки мерки, свързани с насърчаване на екологичната култура за опазване на природното наследство – информационни кампании сред населението, организиране и провеждане на открити уроци за деца и ученици, еко-излети, конкурси други дейности, насочени към младите хора за повишаване на тяхната екологична култура за опазване на природното наследство, информационни и рекламни материали, семинари, изследвания за биоразнообразието и др.  6. Проучвания и изработване на материали във връзка с идентификация и/или документиране и/или изследване, и/или съхраняване на елементи от нематериалното културно наследство;  7. Популяризиране, предаване и възраждане на различните аспекти на културното наследство (например провеждане на различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - фестивали, събори и други събития, свързани с местното културно наследство, организиране на изложби, семинари, създаване на мрежа от присъединени към проекта институции – музеи, музейни сбирки, читалища, общини, неправителствени организации, както и частни лица/обекти, които подкрепят идеята за утвърждаването на селското наследство като определена културна ценност и др.);  8. Осигуряване на признаване, уважение и популяризиране на нематериалното културно наследство сред обществеността посредством:  - информационни дейности като реклама, плакати, статии, радио и ТВ предавания за нематериалното културно наследство;  - програми за повишаване на заинтересоваността и информираността на обществото и по-специално на младежта за опазване на природните пространства и на мемориалните места, чието съществуване е необходимо за изразяване на нематериалното културно наследство;  - неформални способи за предаване на знанията и информацията за местното културно наследство (напр. предаване на знания и умения, техники и технологии, свързани с опазването и развитието на традиционните занаяти и др.);  9. Информиране на обществеността за опасностите, които заплашват културното наследство, както и за инициативите, осъществявани за неговото опазване;  **Проекти, не могат да се състоят** изцяло и изключително от някоя от следните дейности:  • създаването и поддържането на интернет страници;  • предпечатна подготовка и издание на списания и вестници;  • организиране на конференции и срещи и публикации на изследвания и доклади.  **Проектите от такъв вид не са избираеми.**  **ВАЖНО! По настоящата мярка няма да се подкрепят инвестиционни дейности за изграждане, реконструкция, ремонт на обекти, а само „меки мерки“ в областта на нематериалното, културно и природно наследство и местните традиции.** |

**14. 2. Условия за допустимост на разходите:**

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Дейностите и разходите по проекта са извършени след одобрението на проекта с изключение на тези за предварителни разходи по подготовка на проекта /ако е приложимо/.  3. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.  4. Оценителната комисия извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по точка 1 на 14.1. „Допустими разходи” чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от ДФЗ-РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги/ в случай, че е приложимо/  5. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи /в случай, че е приложимо /  6. Когато заявеният за финансиране разход не е включен в списъка по т. 5 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти.  7. В случаите по т. 6 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.  8. Кандидатите събират офертите по т. 6 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.  9. Минималното съдържание на офертите по т. 8 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.  10. В случаите по т. 9 кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. |

# 14. 3. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| **Недопустими разходи съгласно СВОМР:**  **(1)**1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  4. за обикновена подмяна и поддръжка;  5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  7. за режийни разходи;  8. за застраховки;  9. за закупуване на оборудване втора употреба;  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  11. за принос в натура;  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;  17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.  (2) Не се предоставя финансова помощ по финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно условията за кандидатстване и са оборудвани за целите на инвестицията.  **2. Недопустими разходи, съгласно чл. 21, ал.1 от Наредба 22:**  1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;  3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми. |

# 15.Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16.Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| По мярката ще се подкрепят проекти, изпълнявани на територията на МИГ Чирпан, които могат да включват една или няколко от изброените дейности в т. 13.1.  **По настоящата процедура МИГ определя два режима „непомощ“ и „помощ“.**  Определяне на финансовото подпомагане като **„непомощ“.**  В случай когато подпомагането се отнася до дейностите по съхранение на местната идентичност и култура, чрез възстановяване, опазване и развитие на местното културно наследство и традиции, и съхранение на природното наследство в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до ефект само и единствено на територията на МИГ.  Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията ).  В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.  Финансовото подпомагане по горецитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.  **За определянето на съответния режим е МИГ Чирпан изисква кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.**  Определяне на финансовото подпомагане като **„помощ“**  1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.  Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.  2. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.  Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.  Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.  Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.  Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.  3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.  4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.  5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:  • предприятието кандидат;  • предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;  • предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.  6.Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:  - Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.  - Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.  7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.  8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.  9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, част от Условията за кандидатстване. (Образец на декларация и указания за попълването й са налични на адрес: htpp://stateaid.minfin.bg/bg/page/7).  10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.  11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.  12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.  Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността й към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.(същият може да бъде намерен на www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)  13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.  14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.  15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се прилагат подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.  16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".  17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.  18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.  19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.  20. По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие. |

# 17.Хоризонтални политики :

|  |
| --- |
| Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  **1.Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан.  МИГ – Чирпан ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР**.** Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ – Чирпан дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.  **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности**;  МИГ – Чирпан предвиди в стратегията си за ВОМР цел, насочена към съхраняване на местната идентичност и в тази връзка отчита важността от запазването на ценностите на цялата местната общност, в т.ч. всички етноси на територията на общината – българския, турския и ромски етнос. МИГ – Чирпан ще насърчава равните възможности и социална справедливост във всички дейности на МИГ  **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията.**  Стратегията за ВОМР допринася за утвърждаване на принципа на равните възможности и ще създава условия за превенция на дискриминацията чрез:   * информационната кампания за огласяване възможностите за кандидатстване с проекти – акцент в предоставяне на информация и обучения на групи и потенциални бенефициенти в неравностойно положение и преди всичко жени, роми е др. * приоритет при избор на проекти – жени и младежи до 40 години, гарантиращи достъпна среда за хора с увреждания (където това е релевантно) и др. * спазване на принципа за равенството и недискриминация при изпълнението на проектите – като гарантира, че предоставените по проектите услуги адресирани нуждите и потребностите на най-уязвимите групи и чрез следене на индикаторите за изпълнение на Стратегията, като индикаторите се събират по пол и възраст.  1. **Устойчиво развитие (защита на околната среда):**   Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.  Във т.11 Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18.Максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| Съгласно чл.75 от Наредба №22, одобреният проект за финансиране от ЕЗФРСР се изпълнява в срок до тридесет и шест месеца.  Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ Чирпан е до 30 юни 2023 г. |

# 19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21.Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1.Оценката на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда посочени в **Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.,** както и в съответствие със в Закона за подпомагане на земеделските производители, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, назначена със Заповед на Председателя на Управителния съвет на МИГ **до три дни** след крайния срок за подаването на проектните предложения. Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти подадени в определения срок **до 30 работни дни** от изтичане на крайния срок на приема.  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.**  На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.  . |

# 21.1.Оценка на административното съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1.Оценката за административно съответствие и допустимост включва:  а) оценка на административното съответствие и допустимост на кандидата (АСД),  кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.12, ал.3 от Наредба 22- подкрепящи документи от кандидата/приложения към формуляра за кандидатстване/.  б)оценка на административното съответствие и допустимост на проектното предложение;  в)оценка на административното съответствие и допустимост включва и :  - оценка основателността на разходите  - проверка за липса на двойно финансиране;  - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;  - проверка за минимални помощи;  - посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).  Попълва се Работен лист за проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия и минимални/ държавни помощи, Приложение 20 от Документи за информация от Условия за кандидатстване.  2.Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва **от най-малко от двама членове** на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече **от 50%.** Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.  3.Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите съгласно Приложение № 16 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.  4. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.  5. Когато при проверката по т.1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът **не може да бъде по-кратък от една седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  6. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание.  7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.  **Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.**  8.Оценителната комисия извършва корекции на бюджета на проектното предложение, след получаването на допълнителната информация и в случай на установяване:  а)наличие на недопустими дейности и / или разходи;  б)несъответствие между предвидените дейности и видове и видове заложени разходи;  в)дублиране на разходи;  г)неспазване на заложените правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/праговете на разходите;  д)несъответствие с правилата за държавните или минимални те помощи;  Оценителната комисия попълва Приложение № 19\_ Таблица 1 одобрен размер на допустимите разходи, която е неразделна част от оценителната таблицата за АСД.  9. Корекциите на бюджета на проектното предложение не водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.  10. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИГ Чирпан и в ИСУН се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс.  **ВАЖНО:**  **Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново проектно предложение, ако периодът на прием не е изтекъл.**  Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на МИГ на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено. |

# 21.2.Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, обособени по приоритети както е указано в таблицата по-долу т. 22, т. 27 „Допълнителна информация“ и указанията, разписани подробно в Приложение № 17 от Документи за информация към Условията за кандидатстване.  При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна информация за уточняване неясноти, неточности от кандидата, като срокът за представянето й не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази допълнителна информация не трябва да води до подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададените критерии.  Уведомлението и цялата кореспонденция се извършва в ИСУН.  **ВАЖНО:**  **В процеса на техническа и финансова оценка председателят на комисията осигурява единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“.**  След приключване на техническата оценка проектите се подреждат в низходящ ред. Работата на комисията приключва с оценителен доклад  Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията. |

# 22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

|  | **КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР** | **Максимален брой точки** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дейностите по проекта са обвързани с други мерки на СВОМР | 15 |
| 2 | Кандидати, който не са получили финансиране от СМР на МИГ – Чирпан 2007 – 2014 г. | 15 |
| 3 | Брой млади хора до 29 г., които ще се възползват от резултатите по проекта | 10 |
| 4 | Проектът включва комбинирани дейности по опазване на природното и културното наследство | 10 |
| 5 | Проектът включва дейности за популяризиране на местното културно наследство извън територията на МИГ - Чирпан | 10 |
|  | **ОБЩО** | **60** |

Ще се финансират проектни предложения получили минимален брой 10/десет/ и повече точки от приоритетните критерии до изчерпване на наличния бюджет.

В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакъв брой точки получени от крайната оценка, за които няма достатъчно наличен бюджет, **те ще бъдат отхвърлени.**

# 23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.  3. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  4. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.  5. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „рdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „рdf“, подписан от кандидата и във формат „xls”. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  6. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ , трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  7. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  8. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  9. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**  10. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.  11. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  12. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  13. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.  **14.** В случаите на включени в проектното предложение строително-монтажни работи, техническите или работни проекти могат да се представят на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФЗ-РА по място на извършване на инвестицията преди датата на подаване на проектното предложение в ИСУН. В тези случаи, кандидатите следва да прикачат срещу съответния документ в ИСУН приемо-предавателен протокол за предоставен технически или работен проект в съответната областна дирекция по място на извършване на инвестицията. )  **15.** Всеки кандидат може да подаде искане за разяснения по обявената процедура за подбор на проектни предложения в срок до 3 седмици преди изтичане срока на кандидатстване.  a) Поясненията по подадени искания се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Чирпан.  (6) Разясненията са :  - по отношение на условията на кандидатстване;  - не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са  задължителни за всички кандидати;  - дадени са в срок до две седмици преди изтичане срока за кандидатстване. |

# 24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :

|  |
| --- |
| **I.Общи документи**   1. Основна информация за проектното предложение, във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“. (*Приложение № 1)* от *„ Документи за попълване“ от Условия за кандидатстване*. 2. Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“, по образец на ДФЗ (Приложение № 11).от „ Документи за попълване“ от Условия за кандидатстване. 3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. (Приложение № 4)от „ Документи за попълване“ от Условия за кандидатстване. 4. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 5. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-рано от 1 месец към датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 6. Декларация за нередности.Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. (*Приложение № 3*) *от „ Документи за попълване“ от Условия за кандидатстване.* 7. Декларация съгласно *Приложение № 6 от наредба 22*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg от *„ Документи за попълване“ от Условия за кандидатстване* 8. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ 9. Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 10. Постановление на Министерски съвет и/или Заповед на министъра на образованието, младежта и спорта и/или решение на Общински съвет или друг административен акт за образуване и/или преобразуване на училище и детска градина с регионално и местно значение.(когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 11. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по по настоящите Условия за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 12. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие в случай на кандидат община община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 13. При одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие дейностите, включени в проектите, трябва да бъдат съгласувани с одобрената стратегия, декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 14. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ 15. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък/ когато е приложимо/; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 16. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг/ когато е приложимо/;; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 17. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи/ДМА/ съгласно Закона за счетоводството; / когато е приложимо/; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 18. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 19. Анализ разходи –ползи ( финансов анализ) /Приложение № 9/ от *„ Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 20. Анализ разходи –ползи таблица /Приложение № 10/ *от„ Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.*Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 21. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, когато е приложимо; Декларацията се попълва само от кандидати НПО и читалища Представя се във формат „pdf“ или „jpg”../ (Приложение № 13)от „ Документи за попълване“ от Условия за кандидатстване. 22. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg”../ 23. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки ; Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 24. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (важи в случаите когато за всеки заявен за финансиране разход, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат "pdf'/"jpg"/"xls";). 25. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно (важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат "pdf'/"jpg"/"xls" Оферентите трябва да отговарят на следните изисквания:   а) когато е местно лице - да е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията или да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, а когато е чуждестранно лице - да е правосубектно съгласно националното си законодателство;  б) оферент на строително-монтажни работи, местно или чуждестранно лице, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя по Закона за Камарата на строителите и да притежава разрешение да извършва строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 на Закона за Камарата на строителите;  Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника, ценово предложение в левове с посочен ДДС.  **Когато ползвателят не е избрал офертата с най-ниска цена, направеният избор се обосновава писмено.**   1. Документ за собственост и /или ползване, договор за наем на сгради, помещения и/или друга недвижима собственост,за реализиране дейностите по проекта. В случай на договор за наем/ползване, той трябва да бъде за срок не по-малък от 6 г., считано от датата на кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 2. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи предиподаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения;/ в случай ,че е приложимо/ Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.(важи в случаите , когато бенефециентът не се явява възложител по ЗОП) 3. Номерирано в долния десен ъгъл сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и бенефициентът се явява възложител по ЗОП). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 4. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ с подпис/и, печат и сканирана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. (*Приложение № 5*) *от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване* 5. Декларация за размера на получените държавни и минимални помощи. с подпис/и, печат и сканирана Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. /*Приложение №* 14/ *от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване* 6. Декларация НСИ, с подпис/и, печат и сканирана Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. /Приложение № 2/*от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване* 7. Декларация за липса двойно финансиране и изкуствено създадени условия с подпис/и, печат и сканирана с Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. */Приложение № 7/* *от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.* 8. Декларация за дейността , както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата инеикономическа дейност. с подпис/и, печат и сканирана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 9. Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически и юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел, издадено не-по рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение Представя се във формат “pdf” или “jpg”; 10. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по – рано от един месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; 11. Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за ВОМР“ от наредба 22 / Приложение № 12./ *от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.*Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 12. Декларация за неприложими документи с подпис/и, печат и сканирана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.*/Приложение № 8/. Декларацията се подава в случаите когато документите, включени в списък с общи документи, не са приложими за проектното предложение по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“.*   **I. Специфични документи в случай на проект с инвестиции, свързани с провеждане на народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, и др.**  **38**.График за провеждане на планираните дейности. с подпис/и, печат и сканиран Представя се във формат „pdf“ или „jpg”..  **39.**Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност), с подпис/и, печат и сканиран Представя се във формат „pdf“ или „jpg”..  **40.**В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - писмено становище от сценограф/художник с подпис/и, печат и сканирано. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”...  **41**.В случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития - писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност, с подпис/и, печат и сканирано Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |

# 25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :

|  |
| --- |
| Процедурата се обявява с два крайни срока за кандидатстване, като втори прием ще има само в случай, че има наличен финансов ресурс след първия прием.  **Първият период за прием е с начален срок 12.11.2018 г., а крайният срок за подаване на проектните предложения е 31.01.2019 г., 17:00 часа.**  **Вторият период за прием е с начален срок 25.03.2019 г., а крайният срок за подаване на проектните предложения е 29.04.2019г., 17:00 часа.** |

# 26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg , лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице . | |

# 27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 28.Приложения към Условията за кандидатстване :

|  |
| --- |
| **За попълване от кандидата**  Приложение № 1\_Основна информация за проектното предложение  Приложение № 2\_Декларация НСИ  Приложение № 3\_ Декларация за нередности  Приложение № 4\_Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за личните данни[[1]](#footnote-1)  Приложение № 5\_Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ  Приложение № 6\_Декларация съгласно Приложение № 6 от Наредба 22.  Приложение № 7\_ Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия  Приложение № 8\_ Декларация за неприложими документи. (Декларацията се подава в случаите когато документите, включени в „Списък с общи документи“ от Условия за кандидатстване, не са приложими за проектното предложение по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие”)  Приложение № 9\_ Анализ разходи ползи  Приложение № 10\_ Анализ разходи ползи приходи и оперативни разходи  Приложение № 11\_ ТДИД\_19.2  Приложение № 12\_ Формуляр за мониторинг  Приложение № 13\_Декларация в оригинал по чл.4а, ал.1 Закона за малките и средни предприятия по образец, утвърден от Министъра на икономиката и енергетиката/ Декларацията се попълва само от кандидати НПО и читалища./  Приложение № 14\_ Декларация минимални и държавни помощи  **За информация**  Приложение №15\_Указания за реда и условията за подаване на проектни предложения  Приложение №16\_ Оценителна таблица\_АСД  Приложение № 17\_ Оценителна таблица\_ТФО  Приложение № 18 \_ Указание попълване декларация по Закона за МСП  Приложение № 19 \_ Таблица 1 одобрен размер на допустимите разходи  Приложение №20 \_ Работен лист за проверка за липса на двойно финансиране, наличие на изкуствено създадени условия и минимални помощи/държавни помощи |

1. [↑](#footnote-ref-1)