|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програма за развитие на селските райони 2014-2020** | | | | | |
| **СВОМР на СНЦ"МИГ Чирпан"** | | | | | |
| **Оценителна таблица -** | | | | | |
| **"Проверка за административно съответствие и допустимост"** | | | | | |
| **мярка 4.1 "Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства"** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Код на процедурата в ИСУН*** |  | | | |
|  | ***Номер на Проектното предложение на проекта в ИСУН*** |  | | | |
|  | ***Ид.№ според ИСАК*** |  | | | |
|  | ***Име на кандидата:*** |  | | | |
|  | ***ЕГН/EИК/БУЛСТАТ:*** |  | | | |
|  | ***УРН*** |  | | | |
|  | | | | | |
| **№** | **I.КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 1 | Кандидатът е някое от изброените лица:  1.Земеделски стопани, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане трябва да отговарят на следните условия:  а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;  б/минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 2000 евро или Юридически лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия, които отговарят на следното условие:  в/ да са получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по СЕПП, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ. Не се прилагат за кандидати, създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в: сектор „животновъдство”, сектор „плодове и зеленчуци”, производство на „етерично – маслени и медицински култури”  2. Признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 от ПРСР 2014 - 2020 г. |  |  |  |  |
| 2 | Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан). |  |  |  |  |
| 3 | 3.1.Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  не e обявен в несъстоятелност и не е в производство по ликвидация (не се прилага, когато кандидат/получател е физическо лице или община);  а)той или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;  б)той или лицата с правомощия за представителство и вземане на решения или контрол спрямо тях не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност;  3.2.няма задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;  3.3. не е в конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, включително и:  а) с лица, които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ - РА, УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, или със служители на ръководна длъжност в УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  б) с лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението, с лице, което е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол в МИГ или член на колективния управителен орган на МИГ и което е било на трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  в) не е лице и не се представлява от лице, работещо на трудово или по служебно правоотношение в ДФЗ - РА, УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  г) когато лице, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по букви „а" - „в";  3.4. не е представил умишлено невярна информация с цел получаване на финансова помощ или не е представил изискана информация по тази процедура;  3.5.няма ликвидни и изискуеми задължения към ДФЗ - РА и/или УО на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР;  3.6 не е включен в Централната база данни на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;  3.7. не е представял неверни сведения с цел да получи подпомагане и не е пропуснал да предостави информация по мярка 19 ВОМР през настоящата и предходната календарна година. |  |  |  |  |
|
| 4 | Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че: 1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; 1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна; 1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор както в процедурата по възлагане на обществени поръчки, така и в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.6.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка са нарушили чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл63., ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128,чл.288, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;  1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. 1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. |  |  |  |  |
|  |
| 5 | Приложените и предоставените документи към формуляра за кандидатстване носят необходимата информация и доказват, че кандидатът отговоря на критериите за допустимост и съответствие |  |  |  |  |
| 6 | Кандидатът не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност |  |  |  |  |
| 7 | Кандидатът не в производство по ликвидация |  |  |  |  |
| 8 | Кандидатът не попада в хипотезата на независими предприятия по смисъла на чл.4 ал.2 от ЗМСП, за соито е установено, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014г. С цел получаване на предимство в противоречие с целите на подмярката по ПРСР 2014-2020г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените максимални размери в Условията за кандидатстване. |  |  |  |  |
| **№** | **II.КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
|  | **II.1.Общи изисквания** |  |  |  |  |
| 1.1 | Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти |  |  |  |  |
| 1.2 | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока , определен в обявата за откриване на процедурата. |  |  |  |  |
| 1.3 | Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  |  |
| 1.4 | формулярът за кандидатстване отговаря на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020 |  |  |  |  |
| 1.5 | Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  |  |
| 1.6 | Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  |  |
| 1.7 | Целите на проектното предложение са в съответствие с целите на конкретната процедура |  |  |  |  |
| 1.8 | Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на Община Чирпан. |  |  |  |  |
| 1.9 | Проектното предложение включва поне една, допустима за финансиране дейност. Инвестиционните дейности са насочени в поне един от допустимите производствени сектори |  |  |  |  |
| 1.10 | Размерът на минимално допустимите разходи по схемата не е по-малък от 30 000.00 лв. и не е по-голям от максимално допустимите разходи по схемата 200 000.00 лв. за кандидати с размер на стопанствата над 8000 евро СПО  И  не е по-малък от 2 450.00 лв. и не е по-голям от максимално допустимите разходи по схемата 48 895.00 лв. за кандидати с размер на стопанствата от 2000 до 7999 евро СПО |  |  |  |  |
|  | **II.2.АНАЛИЗА НА БИЗНЕС ПЛАНА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 2.1 | Бизнес планът показва подобряване на дейността на стопанство или предприятието, както и икономическата жизнеспособност на проекта .Показатели за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта. |  |  |  |  |
| 2.2 | Извършва се проверка на бизнес плана като се използва Работен лист за оценка на бизнес план - Приложение 2 и 3 към Условията за кандидатстване. Отговор „ДА“се нанася, в случай че е установено следното:  1. Стойността на показателя «Нетна настояща стойност» е по-голяма от 0 (NPV>0) 2. Стойността на показателя «Вътрешна норма на възвръщаемост е по-голяма от 6% (IRR > r (6 %) и IRR1> r (6 %).  3. Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1(PI>1). 4. Срокът на откупуване на инвестицията (PBP) е в рамките на периода на бизнес плана.  5. Изводите по отношение на бизнес плана и проекта са 5.1. Показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта. 5.2. Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло. Прилага се попълнен и подписан от оценителя работен лист Приложение 31 към Условията за кандидатстване, документи за информация. |  |  |  |  |
|  | **II.3.ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 3.1 | Безвъзмездна финансова помощ е за някоя от следните допустими за подпомагане дейности:  1.Модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда;  2. Модернизация и механизация /инвестиции във физически активи/ пряко свързана с намаляване на производствените разходи и повишаване производителността на труда свързани с изпълнение на дейностите по мярка „Агроекология и климат“ и мярка „Биологично земеделие“;  3.Постигане съответствие с нововъведени стандарти на Общността приложими за съответните стопанства;  4. Подобряване на енергийната ефективност на стопанствата; 5.Съхранение на земеделската продукция с цел запазване качеството на продукцията; 6. Машини и съоръжения за опазване на околната среда, включително за съхранение на оборска тор;  7. Недвижима собственост свързана с дейността на земеделските стопанства; 8. Създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед и бързорастящи храсти и дървесни видове за производство на биоенергия;  9.Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за нуждите на земеделските стопанства |  |  |  |  |
| 3.2 | Проектното предложение **НЕ включва** някоя от следните недопустими дейности.  1. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.); 2.Дейности, допустими за подпомагане по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм., бр. 60 и 89 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;  3. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;  4. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30 ноември 2005 г.);  5. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти; 6. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат;  7. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство. 8. Не се предоставя БФП за проекти за които:  а/ има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното  предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни; б/ по които дейностите по настоящите условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени или не; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **II.4.ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 4.1 | Проектното предложение включва някой от следните разходи: Инвестиции в материални и нематериални дълготрайни активи: 1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;  2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;  3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;  4. разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС съгласно приложение № 8, включително чрез финансов лизинг;  5. закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг; 6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС - за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по под-мярка 6; 7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;  8. закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на селски район съгласно приложение № 4;  9. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;  10. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация; 11. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;  12. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта; 13. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 12.  Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от гореописаните разходи не могат да превишават: 1. едно на сто от допустимите разходи - за проекти с инвестиции само за земеделска техника и/или разходи по т. 10 - 12;  2. пет на сто от допустимите разходи по т. 1 - 12 - за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини, но не повече от левовата равностойност на 35 000 евро; 3. левовата равностойност на 35 000 евро и до едно на сто от горницата над левовата равностойност на 1 500 000 евро от допустимите разходи по т. 1 - 12 - за проекти над левовата равностойност на 1 500 000 евро.  Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост по т. 7 и 8, не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 - 6 и т. 9 - 12.  II. Специфични допустими разходи:  Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, съгласно Указание на министъра на финансите ДНФ № 3 от 23 декември 2016 г. Бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, когато:  1. бенефициентът не е регистриран по ЗДДС;  2. бенефициентът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС; 3. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:  3.1. Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или  3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС). 4. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС. 5. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г. |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |
| 4.2 | Проектът включва като допустим разход Невъзстановимият данък добавена стойност |  |  |  |  |
| 4.3 | Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, **не надхвърлят 12** на сто от общия размер на допустимите разходи по проект. |  |  |  |  |
| 4.4 | Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от гореописаните разходи **не превишават:** 1. едно на сто от допустимите разходи - за проекти с инвестиции само за земеделска техника и/или разходи по т. 10 - 12;  2. пет на сто от допустимите разходи по т. 1 - 12 - за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини, но не повече от левовата равностойност на 35 000 евро;  3. левовата равностойност на 35 000 евро и до едно на сто от горницата над левовата равностойност на 1 500 000 евро от допустимите разходи по т. 1 - 12 - за проекти над левовата равностойност на 1 500 000 евро.  Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост по т. 7 и 8, не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 - 6 и т. 9 - 12. |  |  |  |  |
| 4.5 | Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. |  |  |  |  |
|  | **II.5.ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 5.1 | Заявеният за финансиране разход е обоснован чрез някой от следните начини: |  |  |  |  |
| 5.2 | Кандидатът е представил една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Важи в случаите, когато бенефициентът не е възложител по ЗОП и за заявеният разход има определена референтна цена. |  |  |  |  |
| 5.3 | Кандидатът е представил най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът е представил и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта , а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Важи в случаите, когато бенефициентът не е възложител по ЗОП и за заявеният разход няма определена референтна цена. |  |  |  |  |
| 5.4 | Кандидатът при подаване на проектното предложение е представил заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.Важи в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки. |  |  |  |  |
| 5.5 | В проектното предложение не е включен някой от следните разходи: 1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  4. за обикновена подмяна и поддръжка;  5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  7. за режийни разходи;  8. за застраховки;  9. за закупуване на оборудване втора употреба;  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  11. за принос в натура;  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;  17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15. 18. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;  19. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ; 20. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);  21.определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми. |  |  |  |  |
|
| **№** | **II.6.ПРИЛОЖЕНИ КЪМ ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
|  | **6.1.ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** | | | | |
| 6.1.1 | 1. Основна информация за проектното предложение (Приложение № 1), във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „doc“. |  |  |  |  |
| 6.1.2 | Бизнес план (по образец) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ (Приложение № 2) и таблиците от бизнес плана в „xls” (Приложение № 3). |  |  |  |  |
| 6.1.3 | Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ (Приложение № 4). |  |  |  |  |
| 6.1.4 | Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец (Приложение № 13) във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата; |  |  |  |  |
| 6.1.5 | Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 6.1.6 | Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му; Представя се във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 6.1.7 | Декларация съгласно приложение № 6 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата (Приложение № 10) подписана, подпечатана и сканирана във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 6.1.8 | Декларация за нередности съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата (Приложение № 20) подписана, подпечатана и сканирана във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 6.1.9 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.10 | Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.11 | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 6.1.12 | Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 6.1.13 | Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 6.1.14 | Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 6.1.15 | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.16 | Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството;Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.17 | Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 6.1.18 | 18. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“Не се представя от кандидати, които са големи предприятия. (Приложение № 8). |  |  |  |  |
| 6.1.19 | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. Представят се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 6.1.20 | Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); |  |  |  |  |
| 6.1.21 | Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.22 | Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки или не провежда процедура по ПМС 160). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls”. |  |  |  |  |
| 6.1.23 | Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (важи в случаите когато за всеки заявен за финансиране разход, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат "pdf'/"jpg"/"xls";). |  |  |  |  |
| 6.1.24 | Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно (Приложение № 19) (важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат "pdf'/"jpg"/"xls" |  |  |  |  |
| 6.1.25 | 26. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и не провежда процедура по ПМС 160), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите когато бенефициентът предстаня три независими оферти и е избрал най-ниската оферта, а когато не е избрал най-ниската оферта представя и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.26 | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.27 | Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (важи в в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.28 | Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение (важи в случай по т. 11 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.29 | Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение (важи в случай по т. 15 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.30 | Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.31 | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФ „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията не по-късно от крайната дата на приема. |  |  |  |  |
| 6.1.32 | Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат „pdf“ и „xls”. |  |  |  |  |
| 6.1.33 | Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.34 | Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.35 | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения). Представя се в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.36 | Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. (Представя се в случай на производствени дейности.) Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“.. |  |  |  |  |
| 6.1.37 | Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.38 | Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 6) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.39 | Декларация за двойно финансиране (Приложение № 14) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.40 | Декларация за изкуствено създадени условия (Приложение № 37); Представя се във формат "pdf' или "jpg". |  |  |  |  |
| 6.1.41 | Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно (Приложение № 7 ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.42 | Декларация за неприложими документи (Приложение № 15) Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.43 | Декларация ДДС(Приложение № 36). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.44 | Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2.(Приложение № 18) Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.45 | Формуляр за мониторинг по под мярка 4.1(Приложение № 9)Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.46 | Декларация по образец (Приложение № 11 ) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани). |  |  |  |  |
| 6.1.47 | Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (представя се за кандидати групи/организации на производители). (Приложение № 16). |  |  |  |  |
| 6.1.48 | Регистрационна карта, издадена по реда на Наредба за ЗПЗП и анкетен формуляр към нея. Към анкетните формуляри се прилага Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.49 | Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6.1.50 | Отчет за приходи и разходи за последен приключен междинен период. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване. |  |  |  |  |
| 6.1.51 | Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.52 | Удостоверение , издадено от Национална агенция за приходите, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.53 | Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството – приложимо при кандидатстване за закупуване на самоходна земеделска техника (Приложение № 5). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 6.1.54 | Удостоверение за признаване на групата /организацията на производители (важи за кандидати групи/организации на производители) . Представя се във формат „pdf”. |  |  |  |  |
|  | **6.2.ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
|  | Всички изисквани документи са приложени към формуляра за кандидатстване и съдържат необходимите реквизити. Документите, изготвени на чужд език са придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач, а официалните по смисъла на Гражданския процесуален кодекс са легализирани или с апостил |  |  |  |  |
| **№** | **II.7.ДОКУМЕНТИ ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 7.1 | Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС съгласно Приложение № 27. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 7.2 | Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерий за подбор 3) (Приложение № 17). |  |  |  |  |
| **№** | **II.8.ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ И/ИЛИ ФУНКЦИОНАЛНА НЕСАМОСТОЯТЕЛНОСТ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 8.1 | Кандидатът е декларирал липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност. |  |  |  |  |
| 8.2 | Установени са еднакви или сходни имена на кандидати юридически лица или еднакви фамилии и постоянен адрес за кандидати физически лица |  |  |  |  |
| 8.3 | Установено е ползването на обща земя с друг кандидат |  |  |  |  |
| 8.4 | Установено е ползването на общи сгради и/или площадки с друг кандидат |  |  |  |  |
| 8.5 | Установено е ползването на общи машини, съоръжения и оборудване с друг кандидат |  |  |  |  |
| 8.6 | Установено е прехвърляне на активи от един към друг кандидат |  |  |  |  |
| 8.7 | Установено е прехвърляне на активи от трето лице към свързани кандидати |  |  |  |  |
|  | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
|  | Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение. В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "ВОМР" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22). |  |  |  |  |
| **№** | **II.9.ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 9.1 | Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма. |  |  |  |  |
| 9.2 | В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране. |  |  |  |  |
| **№** | **II.10.ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 10.1 | Финансовото подпомагане по проектното предложение не представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. За финансово подпомагане на „Инвестиции, свързани с преработка на селскостопански продукти и търговията със селскостопански продукти“, за продуктите описани в приложение № І по чл. 38 от ДФЕС. |  |  |  |  |
| 10.2 | Кандидатът е попълнил и представил декарация за държавни помощи за финансово подпомагане на „Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение І в продукти извън Приложение І на ДФЕС. |  |  |  |  |
| 10.3 | Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо). Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № І от Договора в продукти извън приложение № І от Договора или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г., чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР в рамките на обхвата на член 42 от ДФЕС. |  |  |  |  |
| **№** | **II.11.ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (когато е приложимо)** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 11.1 | Отговор „ДА“ се нанася при установено съответствие между заявените от кандидата и реалните данни съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 1 от Наредба № 22 по образеца *Приложение № 32* към Условията за кандидатстване – документи за попълване.  Отговор „НЕ” се нанася, ако е установено несъответствие.  Протоколът с констатациите от посещението се прилага към Контролния лист за оценка на етап АСД.  Отговор „НЕПРИЛОЖИМО” се нанася, в случай, че проектното предложение не включва разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения |  |  |  |  |
| **III.ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** | | | | | |
| **Проектното предложение, състоящо се от представен Формуляр за кандидатстване и приложени към него документи, отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Име на ОЦЕНИТЕЛ 1:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Име на ОЦЕНИТЕЛ 2:** |  |  |  |  |