



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

СНЦ Местна инициативна група Чирпан

България, п.к. 6200, гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора, ул. "Вълко и Кабаиван" № 9,
тел. 0897/995 717, e-mail: migchirpan@abv.bg web: www.migchirpan.eu

Утвърдил:.....(П).....

/Валентин Ангелов/

Председател УС на СНЦ МИГ Чирпан

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ ПРИ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ЧРЕЗ ВОМР на СНЦ МИГ ЧИРПАН

I. ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ

Чл. 1. (1) Оценителната комисия се назначава до три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения със заповед на председателя на УС на МИГ, като се посочва:

1. Поименният състав на всички участници в комисията, като:

- Председател и секретар/и (без право на глас)
- Необходим нечетен брой членове с право на глас, но не по-малко от трима.

Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава **50 на сто от имащите право на глас членове.**

- Резервен брой членове, не по-малко от трима.
- Помощник – оценители, които имат определени конкретни ангажименти в процеса на оценка, изрично определени в заповедта и когато това е приложимо. Помощник – оценителите не са членове на КППП. Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.
- Наблюдател/и.

2. Задачи и срокове за изпълнение.

3. Размерът на възнагражденията на участниците в комисията (ако е приложимо).

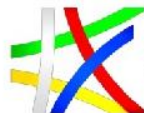
(2) В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН 2020 за всеки член на комисията. Заповедта се изпраща до ЦКЗ заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителна комисия в срок до един ден след издаване на Заповедта.

Чл. 2 Процедурите са за подбор на проектни предложения към всички мерки на СВМР на МИГ Чирпан, като крайният срок за подаване на проектни предложения е

съгласно обявата за всяка мярка. В рамките на този срок, кандидатите могат да подават своите проектни предложения само по електронен път, чрез ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

СНЦ Местна инициативна група Чирпан

България, п.к. 6200, гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора, ул. "Вълко и Кабаиван" № 9,
тел. 0897/995 717, e-mail: migchirpan@abv.bg web: www.migchirpan.eu

Чл. 3. (1) Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор по процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархическа зависимост.

(2) Всички участници в комисията и наблюдателят/ите, след като се запознаят със списъка на регистрираните проектни предложения и научат имената на съответните кандидати и партньори в процедурата, подписват декларация за липса на конфликт на интереси, безпристрастност и поверителност по образец.

(3) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. (1) в хода на оценителния процес съответното лице незабавно информира писмено за това председателя на УС на МИГ и се отстранява от оценителния процес.

(4) В случаите на свързаност или йерархична зависимост от участие в процедурата по оценяване се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания на ал. 1, т. 3 и 4.

(5) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

(6) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят, помощник-оценител или наблюдател, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 1, като за това се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

(7) новоопределените лица подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 1, а мотивите за промяната се отразяват в оценителния доклад.

Чл. 4. (1) Председателят на оценителната комисия ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/4.07.2016 г., Указанията на УО на ПРСР и съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

СНЦ Местна инициативна група Чирпан

България, п.к. 6200, гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора, ул. "Вълко и Кабаиван" № 9,
тел. 0897/995 717, e-mail: migchirpan@abv.bg web: www.migchirpan.eu

настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане.

(2) Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на комисията.

(3) Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия.

(4) Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата – изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

(5) Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на комисията.

Чл. 5. (1) Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на комисията;

(2) Има задължението да информира членовете на оценителната комисия за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията.

(3) Съхранява надлежно цялата документация от работата на оценителната комисия, в случай, че има такава на хартия.

Чл. 6. (1) Председателят провежда предварителна среща с членовете на оценителната комисия, на която той има следните задължения:

1. прави общо представяне на целта на процедурите и на организацията и провеждането на оценителния процес за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2. запознава всички участници с етапите на оценка и с критериите за оценка.

3. запознава всички участници в оценителния процес с начина на оценка на проекти в ИСУН 2020.

II. ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 7. При осъществяване на дейността си, оценителната комисия се ръководи от правилата предвидени в **Ред за оценка на проектни предложения към Стратегия за Водено от общностите местно развитие /СВОМР/ на МИГ Чирпан съответстващ на минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения съгласно чл.41, ал.2 от ПМС № 161 от 04.07.2016г., ЗУСЕСИФ, Указанията на УО на ПРСР, настоящите вътрешни правила и процедурите за подбор на проекти на МИГ.**

Чл. 8. Комисията извършва оценката на проектните предложения по всяка процедура електронно чрез ИСУН 2020, модул „Оценка” **в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема на проектни предложения.**

Чл. 9 (1) Всеки член на оценителната комисия с право на глас има един глас. Оценката, дадена от всеки един оценител се документира чрез попълване на Таблицы за оценка на проектно предложение – оценка за административно съответствие и допустимост (АСД) и техническа и финансова оценка (ТФО) по процедурите в ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

СНЦ Местна инициативна група Чирпан

България, п.к. 6200, гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора, ул. "Вълко и Кабаиван" № 9,
тел. 0897/995 717, e-mail: migchirpan@abv.bg web: www.migchirpan.eu

(2) Всички решения на оценителната комисия се взимат с обикновено мнозинство.

Чл. 10. (1) Заседанията на комисията, от стартирането до приключването на работата ѝ се провеждат при закрити врати и са поверителни. В заседанията на оценителната комисия имат право да участват единствено лицата, определени в заповедта по чл.1.

(2) Участниците в оценителната комисия нямат право да се консултират по въпроси, свързани с оценката на проект с други външни лица по време на процеса на оценка, нямат право да оповестяват каквато и да било информация, свързана с оценката или решенията взети по време на оценителния процес.

Чл. 11. По всяка процедура за подбор на проекти, проектните предложения могат да се подават само по електронен път чрез модула за електронни услуги на ИСУН2020 при спазване на Условието и реда за подаване на проектни предложения по електронен път чрез модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България, утвърдени от Министъра по управление на средствата от Европейския съюз и съгласно Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване, които са приложение към Насоките за кандидатстване по всяка процедура.

Чл. 12. (1) Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в средата на ИСУН 2020.

(2) Системата генерира оценителния лист въз основа на въведените в процедурата оценителни таблици.

(3) Всеки оценител влиза в системата с потребителско име и парола.

(4) Комуникация с кандидатите – при необходимост от изискване на допълнителна информация от кандидат относно подаден от него проект комуникацията между него и оценителната комисия се извършва чрез ИСУН 2020 от администратор на сесия (Председател/Секретар), който изпраща до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ единствено секцията от формуляра, където е необходимо да се прикачи допълнителна информация или документ.

Чл. 13. (1) Оценката на всяко проектно предложение се извършва при спазване на :

1. Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР,
2. Критериите за оценка на административното съответствие и допустимост, определени в насоките за кандидатстване по всяка мярка
3. Критериите за техническа оценка, която е приложение за информация към Насоките за кандидатстване.

Критериите не могат да бъдат променяни по време на оценителния процес. Проектните предложения се оценяват с отделен оценителен лист за всеки от етапите на оценка (оценка на административното съответствие и допустимостта и техническа и финансова оценка).

(2) Всяко проектно предложение се оценява от **най-малко двама членове с право на глас** на етап оценка на административното съответствие и допустимост, като членовете, представляващи публичния сектор¹ не трябва да са повече от 50% и от най-малко двама

¹ Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

СНЦ Местна инициативна група Чирпан

България, п.к. 6200, гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора, ул. "Вълко и Кабаиван" № 9,
тел. 0897/995 717, e-mail: migchirpan@abv.bg web: www.migchirpan.eu

членове с право на глас на етап техническа и финансова оценка, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50% и съгласно направеното в ИСУН2020 разпределение. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Председателят може да разпредели проектните предложения ръчно.

(3) На етап „Оценка на административното съответствие и допустимост“ оценителят оценява самостоятелно проектното предложение в съответствие с критериите, описани в Насоките за кандидатстване, като документира оценката чрез попълване на таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение в графите „ДА“, „НЕ“ или „НЕПРИЛОЖИМО“.

(4) В случай на установена в процеса на оценка липса на документи и/или несъответствие с критериите за административно съответствие и допустимост, комисията писмено изисква кандидатът да представи липсващите документи и тези за отстраняване на несъответствието, като определя срок за представянето им, **не по-кратък от 1 седмица**. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията. Представянето на тези документи не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение, както и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

(5) Техническата и финансовата оценка на проектните предложения се извършва **най-малко от двама членове на комисията**, независимо един от друг, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50% . Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Оценката се документира чрез попълване на оценителна таблица в ИСУН2020, като оценките **трябва да са обосновани от оценителите**, включително и тези, които получават максимален брой точки. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки **от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка** председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама. Когато едната оценка е под минималния праг точки за всяка процедура, а другата оценка – над него или равна на него, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки. При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидатите, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

СНЦ Местна инициативна група Чирпан

България, п.к. 6200, гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора, ул. "Вълко и Кабаиван" № 9,
тел. 0897/995 717, e-mail: migchirpan@abv.bg web: www.migchirpan.eu

(6) В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

(7) Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложили процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

- Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ **не може да бъде по-кратък от 1 седмица.**

- Корекциите по ал. 7 не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

(8) След приключване на оценката на всички проектни предложения се изготвя оценителен доклад от работата на комисията.

III. ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

Чл. 13. (1) Работата на комисията приключва с оценителен доклад до Управителния съвет на МИГ, който включва:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива;
6. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
7. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
8. особено мнение (ако има такава);
9. други документи, ако е приложимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020

СНЦ Местна инициативна група Чирпан

България, п.к. 6200, гр. Чирпан, общ. Чирпан, обл. Стара Загора, ул. "Вълко и Кабаиван" № 9,
тел. 0897/995 717, e-mail: migchirpan@abv.bg web: www.migchirpan.eu

(2). Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Оценителният доклад се **одобрява от УС на МИГ в срок до пет работни дни** от приключването на работата на комисията.

Одобреният доклад се изпраща чрез ИСУН **в срок до пет работни дни** от одобряването му на **УО иДФЗ**.

(3). МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО иДФЗ за това:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;
3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес²;
4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
6. други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

(4). След приключването на работата на КППП МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, **в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад** от Управителния съвет на МИГ.

² Когато се кандидатства електронно, кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там.