|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение 26**  **Към условия за кандидатстване**  **Програма за развитие на селските райони 2014-2020** | | |
|  | | |
| **СВОМР на СНЦ"МИГ Чирпан"** | | |
| **Оценителна таблица - административно съответствие и допустимост** | | |
| **"Проверка за административно съответствие и допустимост"** | | |
| **Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“** | | |
|  |  |  | |  |
|  | Код на процедурата в ИСУН |  |
|  | Номер на Проектното предложение на проекта в ИСУН |  |
|  | Ид.№ според ИСАК |  |
|  | Име на кандидата: |  |
|  | ЕГН/EИК/БУЛСТАТ: |  |
|  | УРН |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **I.КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Кандидатът е някое от изброените лица:  а)Община Чирпан; б)Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по ЗЮЛНЦ, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот и със седалище на територията на МИГ в)Читалища на територията на МИГ, регистрирани по Закона за народните читалища за дейности свързани с културния живот, |  |  |  |  |
| 2 | Кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан) и осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ – Чирпан (територията на община Чирпан). |  |  |  |  |
| 3 | Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община;  2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;  3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:  а) да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;  б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;  8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;  10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;  11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;  12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;  13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";  14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;  15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  16. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:  а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;  б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;  в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;  г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;  д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;  е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;  ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;  з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;  и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;  й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;  17. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;  18. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР. |  |  |  |  |
| 4 | Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай, че: 1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; 1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна; 1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; 1.4. е установено, че: а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липса на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор; 1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка са нарушили чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл63., ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128,чл.288, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени; 1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; 1.7. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ; 1.8. лицата, които представляват кандидата: 1.8.1. са били на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ-РА или УО на ПРСР 2014 – 2020 г. до една година от прекратяване на правоотношението; 1.8.2. е лице, което попада в случаите по чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. 2. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.6 и 1.8 се отнасят за кмета на общината. |  |  |  |  |
| 5 | Приложените и предоставените документи към формуляра за кандидатстване носят необходимата информация и доказват, че кандидатът отговоря на критериите за допустимост и съответствие |  |  |  |  |
| 6 | Кандидатът не попада в хипотезата на независими предприятия по смисъла на чл.4 ал.2 от ЗМСП, за соито е установено, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014г. С цел получаване на предимство в противоречие с целите на подмярката по ПРСР 2014-2020г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените максимални размери в Условията за кандидатстване. |  |  |  |  |
| **№** | **II.КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Общи изисквания** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти |  |  |  |  |
| 2 | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока , определен в обявата за откриване на процедурата. |  |  |  |  |
| 3 | Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  |  |
| 4 | формулярът за кандидатстване отговаря на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020 |  |  |  |  |
| 5 | Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  |  |
| 6 | Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  |  |
| 7 | Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура |  |  |  |  |
| 8 | Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на Община Чирпан. |  |  |  |  |
| 9 | Проектното предложение включва поне една, допустима за финансиране дейност. |  |  |  |  |
| 10 | Размерът на безвъзмездната финансова помощ не е по-малък от минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ по схемата – 20 000 лв. и не е по-голям от максимално допустимият размер на безвъзмездна финансова помощ по схемата – 391 160 лв. |  |  |  |  |
| 11 | Към проекти по дейност Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари;:  1.1.Подпомага се проектът, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор. |  |  |  |  |
| 12 | Към проекти по дейността изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение: 2.1. Подпомагат се проекти, като в един проект могат да се включват обекти в не повече от четири населени места. 2.2. Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени: 2.2.1. документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина; 2.2.2. план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти). 2.2.3.в проектите може да е предвидено изграждане и /или обновяване на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура обслужваща озеленените площи, поддържане на зелената система, открити обекти за спортни дейности и площадки за игра. |  |  |  |  |
| 13 | Към проекти по дейността реконструкция, ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност: 3.1. Подпомагат се проекти, за които са представени: 3.1.1 решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община. 3.1.2. обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.). |  |  |  |  |
| 14 | Към проекти по дейността изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура: 1. Подпомагат се проекти, като в един проект могат да се включват не повече от два обекта. |  |  |  |  |
| 15 | Към проектите по дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони. а)Подпомагат се проекти, като в един проект могат да се включват не повече от едно основното или средно общинско училище или професионална гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование. б)В един проект могат да се включват всички сгради, в които се осъществява образователният процес, а не само сградата, в която е седалището на основното или средно общинско училище или професионална гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование. |  |  |  |  |
| **№** | **III.ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| **1** | Безвъзмездна финансова помощ е за някоя от следните допустими за подпомагане дейности: 1. Дейност Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари; 2. Дейност Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; 3. Дейност Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение; 4. Дейност Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства; 5. Дейност Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност; 6.Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура; 7. Дейност Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства; 8. Дейност Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони. |  |  |  |  |
|
| 2 | Проектното предложение **НЕ включва** някоя от посочените като недопустими дейности. I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя: 1. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“; 2. За дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“; 3. За дейности в сгради за здравеопазване на територията на цялата страна; 4. За дейности които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;  5. За дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища и професионални гимназии допустими за подпомагане по приоритетна Ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“ от Оперативна програма „Региони в растеж“ по процедура BG16RFOP001-3.02 за професионалини училища в Република България; 6. За дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“; 7. За дейности за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура. |  |  |  |  |
| **№** | **IV.ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| **1** | Проектното предложение включва следните разходи, като задължително поне един от разходите по т.1,2 или 3: 1. строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности; 2. закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности; 3. придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност; 4. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект. |  |  |  |  |
| **2** | Разходите за разработване на бизнес план, включващ пред проектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи ползи/финансов анализ/, извършване на пред проектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи. |  |  |  |  |
| **3** | Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, **не надхвърлят 12** на сто от общия размер на допустимите разходи по проект. |  |  |  |  |
| **4** | Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. |  |  |  |  |
| **5** | Проектното предложение **не включва** разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и. |  |  |  |  |
|  | **V.ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| **1** | Заявеният за финансиране разход е обоснован чрез някой от следните начини:  1.Кандидатът е представил една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Важи в случаите, когато бенефициентът не е възложител по ЗОП и за заявеният разход има определена референтна цена.  2. Кандидатът е представил най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът е представил и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта , а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Важи в случаите, когато бенефициентът не е възложител по ЗОП и за заявеният разход няма определена референтна цена.  3. Кандидатът при подаване на проектното предложение е представил заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.Важи в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки. |  |  |  |  |
| **2** | В проектното предложение не е включен някой от следните разходи: 1. за лихви по дългове;  2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;  3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;  4. за обикновена подмяна и поддръжка;  5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;  6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;  7. за режийни разходи;  8. за застраховки;  9. за закупуване на оборудване втора употреба;  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;  11. за принос в натура;  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 референтни разходи;  17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.  18. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.; 19. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ; 20. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба 22, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.); 21. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми. |  |  |  |  |
| 3 | За проектното предложение е/ не е направена корекция в бюджета. Попълва се Таблица 1 - одобрен размер на допустимите разходи. |  |  |  |  |
| **№** | **VI.ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
|  | **I.ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** |  |  |  |  |
| 1 | Основната информация за проектното предложение, във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата. (*Приложение № 1 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).* |  |  |  |  |
| 2 | Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“, по образец на ДФЗ *(Приложение № 12 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване ).* |  |  |  |  |
| 3 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 4 | Учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища; (когато е приложимо) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 5 | *Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf”.* |  |  |  |  |
| 6 | Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; издадено не по-късно от 1 месец преди представянето му; Представя се във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 7 | Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (*Приложение № 3 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване*). |  |  |  |  |
| 8 | Декларация съгласно *Приложение № 6 от наредба 22* с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (*Приложение № 6 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).* |  |  |  |  |
| 9 | Декларация по [чл. 19](apis://Base=NORM&DocCode=40144&ToPar=Art19&Type=201/) и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (*Приложение № 4 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).* |  |  |  |  |
| 10 | Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, когато е приложимо; с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *Декларацията се попълва само от кандидати НПО и читалища./ (Приложение № 14 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване)* |  |  |  |  |
| 11 | Декларация за наличие или липса двойно финансиране с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Приложение № 7* от *Документи за попълване към Условия за кандидатстване )* |  |  |  |  |
| 12 | Декларации минимални и държавни помощи с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Приложение № 15* от *Документи за попълване към Условия за кандидатстване )* |  |  |  |  |
| 13 | Декларация НСИ с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Приложение № 2 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване)* |  |  |  |  |
| 14 | Декларация икономическо предназначение */Декларацията се попълва само за проекти по дейност „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства”* /с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Приложение № 16* *от Документи за попълване към Условия за кандидатстване)* |  |  |  |  |
| 15 | Декларация за дейността на кандидата (икономическа/неикономическа) и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейностс подпис/и печат и сканирана във формат„pdf“ или „jpg“. *(когато е приложимо)* |  |  |  |  |
| 16 | Декларация за неприложими документи с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Приложение № 8 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване)* |  |  |  |  |
| 17 | Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg*“. (Приложение № 5 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване )* |  |  |  |  |
| 18 | Декларация за генериране на нетни приходис подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *(Приложение № 19 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване ).* |  |  |  |  |
| 19 | Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящите Условия за кандидатстване; ./*не се отнася* *за кандидати общини*/ Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 20 | Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите Условия за кандидатстване ./*за кандидати общини*/ Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 21 | Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие ./*за кандидати общини*/ Представя се във формат „pdf“ или „jpg“*.* |  |  |  |  |
| 22 | При одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие дейностите, включени в проектите, трябва да бъдат съгласувани с одобрената стратегия, декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група./*за кандидати общини*/ Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 23 | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите *(когато е приложимо);*Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 24 | Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; *(когато е приложимо);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 25 | Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите *(когато е приложимо);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 26 | Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; *(когато е приложимо);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 27 | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг; *(когато е приложимо);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 28 | Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството; *(когато е приложимо)* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 29 | Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период *(не се отнася за кандидати общини);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 30 | Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, (*когато е приложимо),*  съгласно (*Приложение № 9 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване )* Представя се във формат „pdf“ |  |  |  |  |
| 31 | Анализ разходи –ползи/ финансов анализ/ (*Приложение № 10 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).* (*когато е приложимо),*  Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 32 | Анализ разходи ползи приходи и оперативни р-ди (*Приложение № 11* *от Документи за попълване към Условия за кандидатстване).* (*когато е приложимо),*Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 33 | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения; Представя се във формат „pdf“ или „jpg*“.(важи в случаите , когато бенефециентът не се явява възложител по ЗОП)* |  |  |  |  |
| 34 | Номерирано в долния десен ъгъл сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по [ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&Type=201/) процедура за изпълнение на дейностите по проекта *(важи, в случай че проектът включва разходи по т. 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение и бенефициентът се явява възложител по ЗОП).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 35 | Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ *(когато е приложимо);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 36 | Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки *(когато е приложимо);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 37 | Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС *(важи в случаите когато за всеки заявен за финансиране разход, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции.*) В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат "pdf'/"jpg"/"xls";). |  |  |  |  |
| 38 | Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *(Приложение № 17* *от Документи за попълване към Условия за кандидатстване )* *(важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции.)* В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат "pdf'/"jpg"/"xls" |  |  |  |  |
| 39 | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за СВОМР (*когато е учредено срочно право на строеж*) - в случай на кандидатстване за разходи за СМР , за възстановяване, реставрация, ремонт или/и реконструкция на сграда и/или помещения, дейности по вертикална планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 40 | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на [ЗУТ](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/) и [Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти](apis://Base=NARH&DocCode=85477&Type=201/) *(важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно* [*Закона за устройство на територията*](apis://Base=NARH&DocCode=40006&Type=201/)*).* Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 41 | Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти *(изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 42 | Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява *(важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата за обекти недвижими културни ценности);*Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 43 | Разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 44 | Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 45 | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти. *(важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 46 | Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. *(Представя се в случай на производствени дейности.)* Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“.. |  |  |  |  |
| 47 | Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - *за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници;* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”,„zip“ или „rar“.. |  |  |  |  |
| 48 | Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област *(важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса);* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 49 | Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице, а когато включват обекти недвижими културни ценности , за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица вписани в регистъра по чл.165 от Закон аза културното наследство. *(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи).* Представя се във формат „pdf“ и „xls”. |  |  |  |  |
| 50 | Подписани количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“./когато е приложимо/ |  |  |  |  |
| 51 | Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност *(не се представя за дейности включващи обекти ново строителство),* когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 52 | Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически и юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чийто данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел*.(не се отнася за кандидати общини)* Представя се във формат “pdf” или “jpg”; |  |  |  |  |
| 53 | Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по – рано от един месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение към Стратегията за ВОМР. Представя се във формат “pdf” или “jpg”; |  |  |  |  |
| 54 | Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на Стратегии за ВОМР“ от наредба 22 *(Приложение № 13 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване ).*Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 55 | Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по под мярка 7.2.Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура от ДФЗ*. (Приложение № 18 от Документи за попълване към Условия за кандидатстване)*Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 56 | Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, *когато е приложимо*; Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 57 | Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР (когато е приложимо). |  |  |  |  |
|  | **Специфични документи за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари:** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 58 | Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на административния договор..Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
|  | **Специфични документи за дейността изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение: За проектите, които включват улично озеленяване и площади не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти които включат парк или градина.** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 59 | Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 60 | План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения *(представя се ако има такива обекти)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
|  | **Специфични документи за дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 61 | Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 62 | Обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ и [Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради](apis://Base=NARH&DocCode=83966&ToPar=Art13_Al1&Type=201)./.Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
|  | **Специфични документи за поддейност реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони:** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 63 | За основно общинско училище или средното общинско училище:  Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган../Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 64 | За професионалните гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование:  Копие на решение на Министерски съвет за безвъзмездното прехвърляне на собствеността на съответната община. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 65 | Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 66 | Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
|  | **За дейност изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 67 | Обосновка за необходимостта от съответната социална услуга. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 68 | Положително становище от Министерство на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта , целесъобразността и спазването на изискванията по чл.21, т.3 за социалните услуги които ще се разкрият. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 69 | Положително становище от Агенция за социално подпомагане за бъдещото финансиране на социалните услуги като държавно делигирана дейност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| **№** | **VII.ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ И/ИЛИ ФУНКЦИОНАЛНА НЕСАМОСТОЯТЕЛНОСТ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Кандидатът е декларирал липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност. |  |  |  |  |
| 2 | Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение. В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "ВОМР" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22). |  |  |  |  |
| **№** | **VII.ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма. |  |  |  |  |
| 2 | В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране. |  |  |  |  |
| **№** | **VIII.ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Кандидатът е попълнил и представил Декларация за минимални и държавни помощи. |  |  |  |  |
| 2 | Финансовото подпомагане представлява „минимална помощ“ при условията на Регламент 1407/2013.Кандидатите и дейностите, които ще се финансират, попадат в приложното поле на чл.1 на Регламент 1407/2013/ако е приложимо/. В случай, че кандидатите и дейностите не попадат в приложното поле на чл.1 на Регламент 1407/2013, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |  |  |  |  |
| 3 | Проектното предложение съответства на изискванията на Регламент 1407/2013.  Проверява се прагът на помощта в: Информационната система "Регистър на минималните помощи", Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), Търговския регистър и чрез Декларацията за минимални помощи |  |  |  |  |
| 4 | Финансовата помощ за един кандидат в условията на чл.2, пар.2 на Регламент 1407/2013(едно и също предприятие), заедно с другите получени минимални помощи и съгласно изискванията на чл.5 на Регламент 1407/2013, не надхвърлят левовата равностойност на 200 000 евро (100 000 евро в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка) за период от три последователни години, включително текущата. В случай , че се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на БФП до максимално допустимия размер. |  |  |  |  |
|  | **IX.ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СМР-когато е приложимо** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПРИЛОЖИМО** | **КОМЕНТАРИ** |
| 1 | Отговор „ДА“ се нанася при установено съответствие между заявените от кандидата и реалните данни съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 1 от Наредба № 22 .  Отговор „НЕ” се нанася, ако е установено несъответствие.  Протоколът с констатациите от посещението се прилага на етап АСД към Контролен лист от посещение на място по образец Приложение от документи към Условия за кандидатстване Отговор „НЕПРИЛОЖИМО” се нанася, в случай, че проектното предложение не включва разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения |  |  |  |  |