Приложение № 22

Към Условия за кандидатстване

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програма за развитие на селските райони 2014-2020** | | | | | |
| **СВОМР на СНЦ"МИГ Чирпан"** | | | | | |
| **Оценителна таблица - административно съответствие и допустимост** | | | | | |
| **"Проверка за административно съответствие и допустимост"** | | | | | |
| **Подмярка 6.4. "Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности"** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Код на процедурата в ИСУН |  | | | |
|  | Номер на Проектното предложение на проекта в ИСУН |  | | | |
|  | Ид.№ според ИСАК |  | | | |
|  | Име на кандидата: |  | | | |
|  | ЕГН/EИК/БУЛСТАТ: |  | | | |
|  | УРН |  | | | |
|  | | | | | |
| **№** | **I.КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 1 | Земеделски стопани или микро предприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по ТЗ, ЗК или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите. Стопанството на кандидати, земеделски стопани, трябва да има стандартен производствен обем над 2 000 евро. |  |  |  |  |
| 2 | Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано на територията на Община Чирпан и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство . |  |  |  |  |
| 3 | Приложените и предоставените документи към формуляра за кандидатстване носят необходимата информация и доказват, че кандидатът отговоря на критериите за допустимост и съответствие |  |  |  |  |
| 4 | Кандидатът/получателят на помощта и/или негов законен или упълномощен представител трябва да отговаря на следните условия:  1. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. Изискването не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или на контролния орган на МИГ е физическо лице, което не е търговец или е община;  2. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;  3. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  4. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  5. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  6. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  7. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:  а) да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;  б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;  8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  9. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;  10. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;  11. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;  12. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;  13. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";  14. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;  15. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;  16. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:  а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;  б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;  в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;  г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;  д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;  е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;  ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;  з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;  и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;  й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;  17. не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;  18. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР. |  |  |  |  |
| 5 | Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат БФП, в случай че:  1.1.са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.5. с акт на компетентен орган е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;;  1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.  1.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. |  |  |  |  |
| 6 | Кандидатът не попада в хипотезата на независими предприятия по смисъла на чл.4 ал.2 от ЗМСП, за които е установено, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014г. С цел получаване на предимство в противоречие с целите на подмярката по ПРСР 2014-2020г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените максимални размери в Условията за кандидатстване. |  |  |  |  |
| **№** | **II.КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 1 | Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти |  |  |  |  |
| 2 | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока , определен в обявата за откриване на процедурата. |  |  |  |  |
| 3 | Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата. |  |  |  |  |
| 4 | формулярът за кандидатстване отговаря на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020 |  |  |  |  |
| 5 | Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице. |  |  |  |  |
| 6 | Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. |  |  |  |  |
| 7 | Целите на проектното предложение са в съответствие с целите на конкретната процедура |  |  |  |  |
| 8 | Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на Община Чирпан. |  |  |  |  |
| 9 | Проектното предложение включва поне една, допустима за финансиране дейност. Инвестиционните дейности са насочени в поне един от допустимите производствени сектори |  |  |  |  |
| 10 | Проектното предложение **НЕ включва** недопустими дейности. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.); 2. Дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2014 г.; изм., бр. 60 и 89 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки; 3. Дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини; 4. Дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (OB L 314, 30 ноември 2005 г.); 5. Дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти |  |  |  |  |
| 11 | Минималният размер на допустимите разходи за един проект е левовата равностойност на 10 000 лева. Максималният размер на допустимите разходи за един проект е : 1. За кандидати микропредприятия или земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) над 8 000 евро Максималният размер на допустимите разходи е:  - 391 160 лева за проекти, включващи СМР;  - 200 000 лева за проекти, които не включват СМР 2. За кандидати земеделски стопани, които имат икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2 000 до 7 999 евро максималният размер на допустимите разходи е 85 000 лева. |  |  |  |  |
|  | **III.АНАЛИЗА НА БИЗНЕС ПЛАНА** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 1 | Бизнес планът показва подобряване на дейността на стопанство или предприятието, както и икономическата жизнеспособност на проекта Показатели за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта. |  |  |  |  |
| 2 | Извършва се проверка на бизнес плана като се използва Работен лист за оценка на бизнес план - Приложение към Условията за кандидатстване. Отговор „ДА“се нанася, в случай че е установено следното:  1. Стойността на показателя «Нетна настояща стойност» е по-голяма от 0 (NPV>0) 2. Стойността на показателя «Вътрешна норма на възвръщаемост е по-голяма от 6% (IRR > r (6 %) и IRR1> r (6 %). 3. Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1(PI>1). 4. Срокът на откупуване на инвестицията (PBP) е в рамките на периода на бизнес плана.  5. Изводите по отношение на бизнес плана и проекта са 5.1. Показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта. 5.2. Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло. |  |  |  |  |
| **№** | **IV.КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
|  | **ОБЩИ ДОКУМЕНТИ** | | | | |
| 1 | Основна информация за проектното предложение (*Приложение № 1 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*), във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „doc“. |  |  |  |  |
| 2 | Бизнес план (по образец) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ *(Приложение № 2 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* и таблиците от бизнес плана в „xls” *(Приложение № 3 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* |  |  |  |  |
| 3 | Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ (*Приложение № 4 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*). |  |  |  |  |
| 4 | Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец (*Приложение № 11 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване )* във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата; |  |  |  |  |
| 5 | Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 6 | Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му; Представя се във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 7 | Декларация съгласно приложение № 6 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата (*Приложение № 9 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* подписана, подпечатана и сканирана във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 8 | Декларация за нередности от представляващия/те кандидата (*Приложение № 13 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* подписана, подпечатана и сканирана във формат „pdf”. |  |  |  |  |
| 9 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 10 | Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg*“.* |  |  |  |  |
| 11 | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 12 | Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 13 | Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 14 | Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ |  |  |  |  |
| 15 | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 16 | Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 17 | Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 18 | Декларация по [чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП](apis://Base=NORM&DocCode=4346&ToPar=Art4а&Type=201/) (по образец) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“*(Приложение № 8 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* |  |  |  |  |
| 19 | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 01.01.2014г., съгл. чл.21, ал.2, т.14 от Наредба 22/14.12.2015г., ведно с банкови извлечения. (когато е приложимо);Представят се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 20 | Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо); Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 21 | Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 22 | Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) и/или декларация от кандидата с описани вид и количества на суровините (*важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на предприятието за целия период на изпълнение на бизнес плана (*важи в случаите на проекти, включващи инвестиции за производството на биоенергия за собствени нужди*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 23 | Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls”. |  |  |  |  |
| 24 | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 25 | Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (*важи в случаите когато за всеки заявен за финансиране разход, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат "pdf'/"jpg"/"xls";).* |  |  |  |  |
| 26 | Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 18 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване* (*важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, няма определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат "pdf'/"jpg"/"xls"* |  |  |  |  |
| 27 | Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6* [*от Закона за обществените поръчки*](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art14а&Type=201/)), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (*важи в случаите по т. 13 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“* ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 28 | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (*представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 29 | Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж *(В случаите , когато имотът не е собственост на кандидата и се кандидатства за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ*); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 30 | Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение *(когато имотът не е собственост на кандидата и в случай на кандидатстване за разходи за: а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ; б) СМР извън случаите по т. 29).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 31 | Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение *(За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 32 | Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява *(важи в случаите на проекти, включващи разходи за СМР, и когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“.. |  |  |  |  |
| 33 | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти *(представя се в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*). Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“ или на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФ „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията не по-късно от датата на подаване на проектното предложение. *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* |  |  |  |  |
| 34 | Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР).* Представя се във формат „pdf“ и „xls”. |  |  |  |  |
| 35 | Разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 36 | Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж *(важи в случай, че проектът включва разходи за СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 37 | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ *(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения).* *Представя се в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни съоръжения и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 38 | Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. (Представя се в случай на производствени дейности.) Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“.. |  |  |  |  |
| 39 | Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 40 | Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по *т. 14-19 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса).* Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“. |  |  |  |  |
| 41 | Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ *(Приложение № 6 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 42 | Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия - *(Приложение № 12 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване);* Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 43 | Декларация минимални и държавни помощи *(Приложение № 7 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване);* Представя се във формат "pdf' или "jpg". |  |  |  |  |
| 44 | Декларация неприложимост документи по 19.2 - *(Приложение № 5 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*); Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 45 | Декларация за изкуствено създадени условия *(Приложение № 14 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване);* Представя се във формат "pdf' или "jpg". |  |  |  |  |
| 46 | Формуляр за мониторинг по под мярка 19.2*..(Приложение № 17 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване)* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 47 | Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионална занаятчийска камара (за физически лица), в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите. Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 48 | Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице – за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници . Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“. |  |  |  |  |
| 49 | Удостоверение за ползване на патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации./когато е приложимо/ Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| **№** | **V.СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 1 | Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната финансова година. *(Приложение № 16 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 2 | Заверено копие от териториалната дирекция на Националната агенция по приходите (ТД на НАП) на годишна данъчна декларация (ГДД) за предходната календарна година от годината на подаване на проектното предложение. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството ( ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица ( ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. |  |  |  |  |
| 3 | Декларация по образец (*Приложение № 10* *от Документи за попълване към Условията за кандидатстване*) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (не се представя от признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, които не са земеделски стопани). |  |  |  |  |
| 4 | Отчет за приходи и разходи за последната завършена финансова година. (Представя се в случай, че отчета не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ). Представя се от кандидати земеделски стопани във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 5 | Регистрационна карта, издадена по реда на § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| 6 | Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния СПО. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |  |  |  |  |
| **№** | **VI.ДОКУМЕНТИ ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 1 | Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) или копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност или копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование) на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала на кандидата. (*Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 4) ИЛИ* Копие от трудова/осигурителна книжка на представляващия кандидата или собственика/ците на най-малко 50% от дяловете/капитала на кандидата. (*Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 4).* Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 2 | Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната финансова година, предхождаща годината на кандидатстването, заверен от кандидата и от НСИ. (*Представя се, в случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 2*). Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| 3 | Справка персонал *Приложение № 15 от Документи за попълване към Условията за кандидатстване.* Представя се във формат "pdf' или "jpg"; |  |  |  |  |
| **№** | **VI.ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ НА ИЗКУСТВЕНО СЪЗДАДЕНИ УСЛОВИЯ И/ИЛИ ФУНКЦИОНАЛНА НЕСАМОСТОЯТЕЛНОСТ** | **Съответствие с критерия:** | | | **Коментари:** |
| **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** |
| 1 | Кандидатът е декларирал липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност. |  |  |  |  |
| 2 | Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение. В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "ВОМР" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22). |  |  |  |  |
| **№** | **VIII.ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ** | **Съответствие с критерия:** | | | **Коментари:** |
| **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** |
| 1 | Кандидатът е представил декларация, че не е получил подпомагане за същата инвестиция по друга програма. |  |  |  |  |
| 2 | В публичния модул в ИСУН липсват данни за двойно финансиране. |  |  |  |  |
| **№** | **IX.ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:** | **Съответствие с критерия:** | | | **Коментари:** |
| **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** |
| 1 | Кандидатът е попълнил и представил Декларация за минимални и държавни помощи. |  |  |  |  |
| 2 | Финансовото подпомагане представлява „минимална помощ“ при условията на Регламент 1407/2013.Кандидатите и дейностите, които ще се финансират, попадат в приложното поле на чл.1 на Регламент 1407/2013/ако е приложимо/.  В случай, че кандидатите и дейностите не попадат в приложното поле на чл.1 на Регламент 1407/2013, **проектното предложение ще бъде отхвърлено.** |  |  |  |  |
| 3 | Проектното предложение съответства на изискванията на Регламент 1407/2013.  Проверява се прагът на помощта в: Информационната система "Регистър на минималните помощи", Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), Търговския регистър и чрез Декларацията за минимални помощи |  |  |  |  |
| 4 | Финансовата помощ за един кандидат в условията на чл.2, пар.2 на Регламент 1407/2013(едно и също предприятие), заедно с другите получени минимални помощи и съгласно изискванията на чл.5 на Регламент 1407/2013, не надхвърлят левовата равностойност на 200 000 евро (100 000 евро в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка) за период от три последователни години, включително текущата.  В случай , че се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, Комисията намалява служебно размера на БФП до максимално допустимия размер. |  |  |  |  |
| **№** | **X.ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТТА НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| **1** | Заявеният за финансиране разход е обоснован по някой от следните начини:  1.Кандидатът е представил една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Важи в случаите, когато бенефициентът не е възложител по ЗОП и за заявеният разход има определена референтна цена.  2.Кандидатът е представил най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът е представил и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта , а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Важи в случаите, когато бенефициентът не е възложител по ЗОП и за заявеният разход няма определена референтна цена.  3.Кандидатът при подаване на проектното предложение е представил заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за избор на изпълнител/и.Важи в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки. |  |  |  |  |
| 2 | За проектното предложение е/не е направена корекция в бюджета./ Попълва се Таблица 1 - одобрен размер на допустимите разходи. |  |  |  |  |
| **№** | **XI.ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО ЗА ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧВАЩИ РАЗХОДИ ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (когато е приложимо)** | **ДА** | **НЕ** | **НЕПР.** | **Коментари:** |
| 1 | Отговор „ДА“ се нанася при установено съответствие между заявените от кандидата и реалните данни съгласно контролен лист от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 1 от Наредба № 22 към Условията за кандидатстване – документи за информация.  Отговор „НЕ” се нанася, ако е установено несъответствие.  Протоколът с констатациите от посещението се прилага към Контролния лист за оценка на етап АСД. Отговор „НЕПРИЛОЖИМО” се нанася, в случай, че проектното предложение не включва разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения |  |  |  |  |
| **X.ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** | | | | | |
| **Проектното предложение, състоящо се от представен Формуляр за кандидатстване и приложени към него документи, отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Име на ОЦЕНИТЕЛ 1:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |