

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ ЧИРПАН

Период на отчитане	01.01.2017 г. – 31.12.2017 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-155 от 21.10.2016 г.
ЕИК на МИГ	175872167
Седалище и адрес на управление на МИГ	Обл. Стара Загора, общ. Чирпан. гр. Чирпан, пл. Съединение 1, ет.4, ст.9 Адрес офис: гр. Чирпан, ул. „Вълко и Кабаиван” 9
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Валентин Йорданов Ангелов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	+359897995717 www.migchirpan.eu , migchirpan@abv.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Органите на управление на Сдружение „Местна Инициативна Група Чирпан” са **Общо събрание и Управителен съвет**. Управителен орган на Сдружение „Местна Инициативна Група Чирпан” е Управителният съвет, който се ръководи от Председател, представляващ сдружението пред трети лица.

През 2017 г. е сдружението направи промяна в състава на Колективния управителен орган.

Община Чирпан, с представител Кичка Петкова, е освободена като член на Управителния съвет на МИГ на заседание на Общото събрание, проведено се на 04.05.2017 г.

Основание: Писмо на ДФ „Земеделие” с Изх.№ 01-6300/202 от 28.04.2017 г. и молба от г-жа Кичка Петкова.

За нов член от публичния сектор е избрано ОУ „Васил Левски”, представлявано от Киро Пенев.

Беше направена промяна и на представляващия НЧ „Пробуждане 1870” – г-жа Венета Вълчева е заменена с г-жа Анастасия Колева.

Промените са одобрени с доклад на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. №93-1458/23.06.2017 г.

Във връзка с функционирането на офиса:

Сдружението промени адреса на офиса си през месец октомври – гр. Чирпан, ул. „Вълко и Кабаиван” 9.

За промяната беше уведомен УО на ПРСР 2014-2020 г.

Писмо за одобрение № 19-19-2-01-20/02.01.2018 г. на УО на ПРСР 2014-2020 г.

Общо събрание:

Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж годишно до края на м. април от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Поканата се изпраща с писмо до членовете на сдружението, публикува се на страницата на сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко в 7 дневен срок преди насрочения ден.

Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове.

При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Всеки член на общото събрание има право на един глас. Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

- него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Един член може да представлява най-много още един член на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Гласуването на общото събрание е явно, освен ако не се реши гласуването да е тайно. Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения. Решенията за изменение и допълнение на Устава и за прекратяване или преобразуване на Сдружението се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

С мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението се вземат решенията за безвъзмездно разходване имуществото на Сдружението, когато е в полза на:

- лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
- юридически лица, финансирали сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;
- юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

Управителен съвет:

Заседанията на управителния съвет се провеждат най-малко веднъж на три месеца и се свикват от председателя, който не по-късно от 3 дни преди датата на заседанието изпраща покана до всички негови членове, в която се посочват датата, часът, мястото и дневният ред на заседанието. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя, а в негово отсъствие - от друг член на УС, определен съобразно устава на Сдружението.

Изпълнителният директор участва в заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Решенията на Управителния съвет се приемат с явно гласуване, освен когато съвета не реши друго. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, с изключение на решенията относно

- 1) предоставяне на имущество на Сдружението след неговото прекратяване и провеждане на процедура по ликвидация;
- 2) разпореждане с имуществото на сдружението и
- 3) определяне реда и организиране извършването на дейността на Сдружението

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Сдружение „Местна Инициативна Група Чирпан“, има персонал за изпълнението на СВОМР на следните позиции:

1. Изпълнителен директор (ИД);
2. Експерт по прилагане на СВОМР;
3. Счетоводител;
4. Асистент

Изисквания към изпълнителния директор и персонала:

Изисквания за позиция Изпълнителния директор:

1. завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. професионален стаж най-малко 5 години;
3. управленски опит най-малко две години;
4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

Изпълнителният директор се избира по решение на УС. Договорът с ИД се подписва от Председателя на УС. За своята работа ИД се отчита пред УС.

Изисквания за позиция Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР:

1. завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. професионален стаж най-малко две години

Изисквания за позиция Счетоводител:

1. прилагат се изискванията на чл. 35 от Закона за счетоводството

Изисквания за позиция Асистент:

1. завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“;
2. професионален стаж най-малко две години

С лицата на тези позиции е сключен трудов договор и са съставени длъжностни характеристики, в които подробно са описани изискванията за заемане на длъжността, правата, задълженията, подчиненост и взаимодействие за всяка длъжност.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

Във връзка с управление на СВОМР са извършени следните дейности и са направени следните разходи, финансирани със заем от юридически и физически лица:

- ✓ Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя
- ✓ Разходи за банкови такси за управление на сметки и такси за издаване на документи
- ✓ Непреки разходи 15% съгласно чл.9, ал.2, т.3, 5, 6, 8, 10, 12, 18 от Наредба №1 от 22.01.2016 г., а именно:
 - разходи за наем на офис
 - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, наем на офиса, електронен подпис и други)
 - абонамент за счетоводен софтуер
 - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали;

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

За периода не са извършени дейности за проучвания и анализи на съответната територия

- за популяризиране, информиране и публичност:

Във връзка с популяризиране и осигуряване на публичност МИГ Чирпан поддържа фейсбук и интернет страница, отразяваща основни моменти от дейността на Сдружението и прилагане на СВОМР.

Във офиса на МИГ са направени 10 индивидуални срещи за информиране по мерките от СВОМР, за което са съставени и индивидуални протоколи, приложени към настоящия доклад.

Една част от заложените за одобрение дейности за популяризиране, информиране и осигуряване на публичност не са извършени поради факта, че Сдружението няма наличен финансов ресурс. Не е получено от ДФ „Земеделие” авансово плащане по подмярка 19.4 за 2017 г. и няма изплащане на финансова помощ за извършени дейности и разходи по заявки за плащане за 2016 г. и 2017 г.

Основание : Писма на ДФ „Земеделие” № 01-6300/19 от 10.01.2018 г. и №01-6300/20 от 10.01.2018 г.

МИГ Чирпан е оттеглила заявка за плащане по подмярка 19.4 за периода 01.01.2017 г. – 30.06.2017 г. и през месец януари 2018 г. подаде нова годишна за 2017 г.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

За периода МИГ Чирпан е провела през месец декември десет (10) информационни срещи за местни лидери по населените места за запознаване с мерките от СВОМР на МИГ Чирпан, финансирани със заем от юридически и физически лица.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период						
Планирана дейност съгласно наредба/заповед и съдържание на планираните дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадена заявки за плащане, лв.
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ .						
Разходи за заплати, актови и административни по сметката на нормативен акт за разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя	1.1.Заплата изпълнителен директор	месец	7	1700,00	ДА	11900,00
	1.1.Заплата изпълнителен директор	месец	1	1445,00	ДА	1445,00
	1.2.Заплата експерт	месец	7	1000,00	ДА	7000,00
	1.2.Заплата експерт	месец	1	850,00	ДА	850,00
	1.3.Заплата технически асистент	месец	7	900,00	ДА	6300,00
	1.3.Заплата технически асистент	месец	1	765,00	ДА	765,00
	1.4.Заплата счетоводител	месец	7	1100,00	ДА	7700,00
	1.4.Заплата счетоводител	месец	1	935,00	ДА	935,00
	1.5.Социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност.	месец	7	862,92	ДА	6040,44
	1.5.Социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна	месец	1	734,61	ДА	734,61

	неработоспособност.					
Общо за дейност 1.						43670,05
аз. и за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията /Оценители на проектни предложения членове на КИП/	2.1.Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията/Оценители на проектни предложения членове на КИП/	оценен проект	120	30,00	НЕ	
	2.2.Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията/Членове на КИП различни от оценителите/	човеко ден	10	30,00	НЕ	
	2.3.Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията /експерти за подготовка насоки и формуляри за кандидатстване/	човеко ден	22	150,00	НЕ	
Общо за дейност 2.						0,00

<p>азходи за командировки на чипа и членовете на колективния върховен орган на ИИГ съгласно заповедта за командировките в страната, приета с постановление № 2 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, р. 11 от 1987 г.) и заповедта за командировките и специализации в чужбина, приета с постановление № 15 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, р. 50 от 2004 г.);</p>		за периода	1	50,00	ДА	50,00
Общо за дейност 4.						50,00
<p>азходи за закупуване на офис техника, в т. ч. равен и нетоводен софтуер, офис оборудване и обслужване</p>	<p>Закупуване на плотер за печатане и принтиране на формати от A0, A1, A2, A3 и A4.</p>	брой	1	6000,00	НЕ	
Общо за дейност 7.						0,00

азходи за страховане на купени след одписване на познатието за пълнение на стратегия вложителни материални активи по реда на азнаредба, акто и на такива, купени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на чл. 19.1 Помощ за отговорителни действия на чл. 19 „Водено от общностите естно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 9 от 2015 г.) от срока, пределен за изпълнително страховане съгласно ответните наредби	година	1	31,06	ДА	31,06
Общо за дейност 11.					31,06

разходи за обучение на екипа членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	13.1.Двудневно обучение на членове на колективния върховен орган с цел придобиване на знания относно прилагането на стратегията за местно развитие /за най -малко 10 участника / на тема Придобиване на знания относно процедурата за подбор на поректи.Разходи за зала, кафе-пауза,консумативи , хартия и лектор.		1	1220,00	НЕ	
	13.1.Обучение с практическа насоченост на територията на чуждестранен миг с цел придобиване на умения за ефективно прилагане на СВOMP, добри практики и обмяна на опит.Участници : персонала на МИГ,лица от колективния върховен орган и преводач.Общо 13 човека.Разходи за пътни, нощувки, информационни материали, наем на зала, хонорари на лектори, кафе паузи , храна и др.	брой	2	15000,00	НЕ	
Общо за дейност 14.						0,00
разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската мрежа за развитие на местните райони както и на европейската ИДЕР асоциация други асоциации на МИГ		година	1	3000,00	НЕ	

Общо за дейност 15.						0,00
финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на документи	16.1.Разходи за банкови такси за управление на сметки и такси за издаване на документи	година	1	308,04	ДА	308,04
Общо за дейност 16.						308,04
Непреки разходи 5% съгласно чл.9, т.3, 5, 6, 8, 10, 12, 18	Непреки разходи 15% съгласно чл.9, ал.2, т.3, 5, 6, 8, 12, 18	година	1	2717,02	ДА	2717,02
Общо за дейност 18.						2717,02
Общо за раздел I.						46776,17

Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение .

Разходи за популяризиране, информирание и публичност.	2.1.Разходи за поддръжка на интернет страница	месец	7	100,00	ДА	700,00
	2.1.Разходи за поддръжка на интернет страница	месец	1	85,00	ДА	85,00
	2.2.Разходи за Издаване на тримесечен бюлетин на МИГ /четири тиража по 150 бр./Калкулирани са разходи за подготовка на текст , предпечат и печат, формат А4 минимум 8 стр.	бр.	600	5,00	НЕ	
	2.3.Разходи за създаване и реализиране на публикации в местни печатни медии .	бр.	8	100,00	НЕ	
	2.4.Разходи за създаване и реализиране на публикации в местни електронни медии.	бр.	2	233,00	НЕ	
	2.5.Разходи за публикуване на обяви и покани в местни електронни медии.	бр.	10	5,00	НЕ	
	2.6.Разходи за изработване на рекламни артикули за МИГ - чаша.	бр.	50	9,00	НЕ	

	2.7.Разходи за изработка и отпечатване на брошури с информация за мерките от СВОБР - 7 броя за 7 мерки.(Разходи за изготвяне на текст , предпечат и печат)	бр.	2800	3,00	НЕ	
	2.8.Разходи за изработване на рекламни артикули за МИГ - химикали.	бр.	200	2,00	НЕ	
	2.9.Разходи за изработване на рекламни артикули за МИГ - луксозен бележник.	бр.	100	9,00	НЕ	
	2.10. Разходи за превод	бр.	10	15,00	НЕ	
	2.11.Разходи за изработване на рекламни артикули за МИГ - рекламен банер вертикален.	бр.	1	250,00	НЕ	
Общо за дейност 2.						785,00
Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за извънни групи и изключени от едност целеви групи, ключително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с оповестяване на стратегията за ОМР и прилагане на подхода.	3.1.Организиране на информационни срещи за местни лидери по населените места за запознаване с мерките от СВОМР .Разходи за зала, кафе-паузи, консумативи и хартия.	бр.	10	210,00	ДА	2100,00
	3.2.Организиране на двудневно обучение за местни лидери с цел придобиване на знания по подготовка, изпълнение и отчитане на проекти (за най-малко десет участници).Разходи за зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор.	брой	4	1210,00	НЕ	

3.3.Организиране на конференция свързана с популяризиране на стратегията за ВОРР (за най-малко петдесет участници) .Разходи за зала, кафе-пауза, консумативи и хартия,модератор.	брой	3	940,00	НЕ	
Общо за дейност 3.					2100,00
Общо за раздел II.					2885,00
Общо за раздел I и II :					49661,17

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти		9		1	10
Брой на участниците в обучения					
Брой на участниците в семинари и информационни срещи		52		62	114

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Липса на осигурен финансов ресурс по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие”.

Подадена заявка за авансово плащане № 24/19/4/0/00004/1/01.(Не са изплатени средства по заявката). Писмо от ДФ Земеделие № 01-6300/19 от 10.01.2018 г.

Подадена заявка за плащане по подмярка 19.4 за 2016 г. № 24/19/4/0/00004/2/01 от 30.01.2017 г. (невъзстановени средства от ДФ „Земеделие” по заявката до 31.12.2017 г.). Писмо от ДФ Земеделие № 01-6300/20 от 10.01.2018 г.

Подадена заявка за плащане по подмярка 19.4 за 2017 г. № 24/19/4/0/00004/3/02 от 26.07.2017 г. (оттеглена от МИГ с писмо с Изх.№ 19-19-2-01-20/037/18.12.2017 г.)

Действието е предприето от наша страна, за да се избегнат по-големи финансови корекции за периода 01.01.2017 – 30.06.2017 г.

До 04.05 2017 г. Община Чирпан е била член на УС на МИГ Чирпан. ДФ „Земеделие” - РА е установила, че Община Чирпан е нарушила разпоредбите на чл. 12, ал.3, т.10 и т. 11 от Наредба 22 от 14.12.2015 г., по отношение на споменатите в писмата договори.

За тези нарушения МИГ Чирпан не е информиран от страна на Общината, за да предприеме по-рано действия за отстраняване на нередностите.

Община Чирпан е освободена като член на УС на МИГ на 04.05.2017 г.

МИГ Чирпан е оттеглила заявка за плащане по подмярка 19.4 за периода 01.01.2017 – 30.06.2017 г. и през месец януари 2018 г. подаде нова годишна за 2017 г.

Дейностите и разходите по подмярка 19.4 за 2017 г. са извършени със заеми от физически и юридически лица.

Горе споменатите факти и обстоятелства доведоха до тежкото финансово състояние на Сдружението. От наша страна са предприети мерки за намиране на финансов ресурс чрез кредитни институции, за да се осигури безпроблемното обезпечение на дейностите и разходите за 2018 г.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

.....
.....

Дата: 29.01.2018 г.

Представяващ МИГ: Валентин Ангелов

Име, фамилия, подпис

